

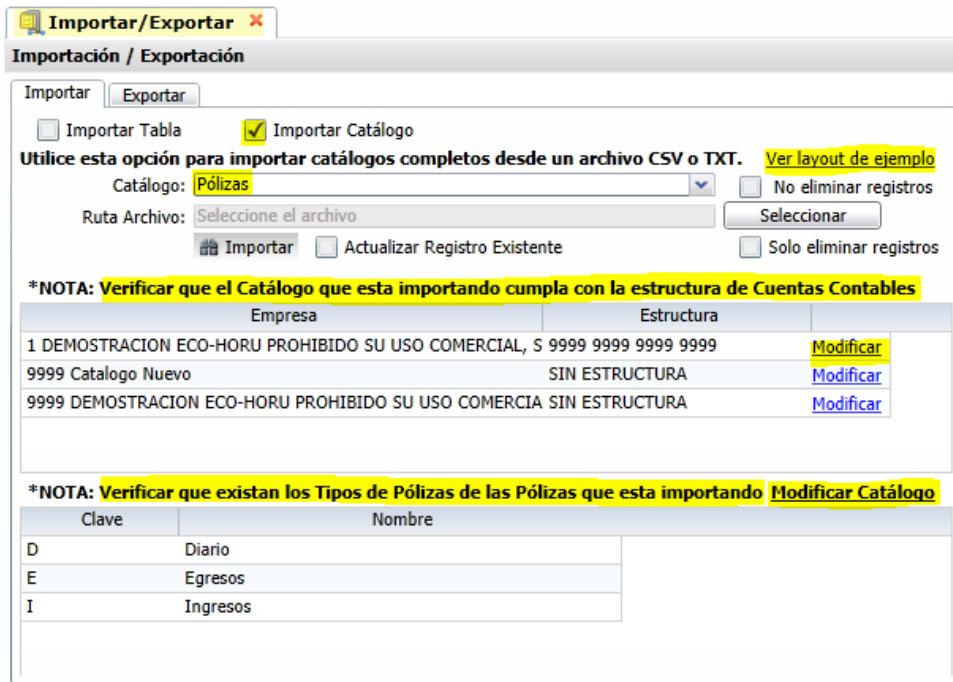
## Importar Pólizas Contables.

Guía de importación de Pólizas Contables al sistema SuperADMINISTRADOR.

### Pasos previos y requerimientos:

- Tener instalado el sistema SuperADMINISTRADOR.
- Contar con el Catálogo de Cuenta en SuperADMINISTRADOR o proceda a importar el Catálogo de Cuentas. [Ver guía.](#)
- Descargar layout de ejemplo de importación de catálogo de "Pólizas" del sistema SuperADMINISTRADOR (Menú Utilerías - Importar/Exportar-Pestaña Importar).
- Manejador de hoja de cálculo.
- Manejador de empaquetado .ZIP.

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR, haga clic en el menú "Utilerías" y seleccione el submenú "Importar/Exportar", el sistema presenta la siguiente pantalla:



**Importación / Exportación**

Importar

Importar Tabla  Importar Catálogo

Utilice esta opción para importar catálogos completos desde un archivo CSV o TXT. [Ver layout de ejemplo](#)

Catálogo: **Pólizas**  No eliminar registros

Ruta Archivo:

Actualizar Registro Existente  Solo eliminar registros

**\*NOTA: Verificar que el Catálogo que esta importando cumpla con la estructura de Cuentas Contables**

Empresa	Estructura	
1 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S	9999 9999 9999 9999	<a href="#">Modificar</a>
9999 Catalogo Nuevo	SIN ESTRUCTURA	<a href="#">Modificar</a>
9999 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIA	SIN ESTRUCTURA	<a href="#">Modificar</a>

**\*NOTA: Verificar que existan los Tipos de Pólizas de las Pólizas que esta importando [Modificar Catálogo](#)**

Clave	Nombre
D	Diario
E	Egresos
I	Ingresos

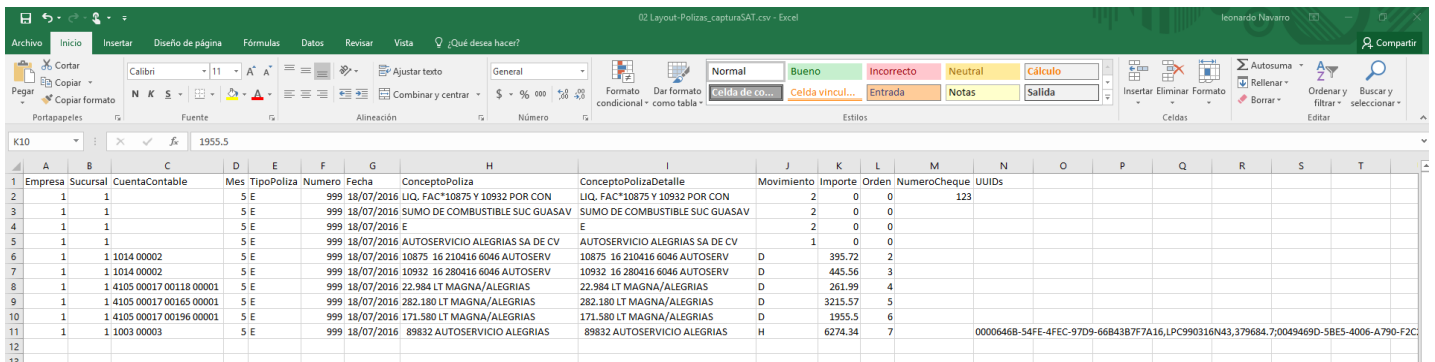
De igual manera en esta pantalla puede llevar a cabo verificaciones de la estructura de catálogos de cuentas y tipos de pólizas.

**Estructura de Cuentas Contables.** Verificar que el Catalogo que está importando cumpla con la estructura indicada o cambiar.  
**Tipos de Pólizas.** Verificar que existan los tipos de pólizas que se están importando.

### Pestaña Importar.

Active la opción "Importar Catálogo", en el campo **Catálogo** seleccione "Pólizas" y haga clic en "[Ver layout de ejemplo](#)", indique el directorio donde guardar el archivo .CSV compactado en .ZIP.

Descomprima el archivo "Layout-Polizas.zip" y abra el archivo "Layout-Polizas.csv" con Microsoft Office Excel.



K10	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Empresa	Sucursal	CuentaContable	Mes	TipoPoliza	Numero	Fecha	ConceptoPoliza	ConceptoPolizaDetalle	Movimiento	Importe	Orden	NumeroCheque	UIDs						
2	1	1		5	E	999	18/07/2016	LIQ. FAC*10875 Y 10932 POR CON	LIQ. FAC*10875 Y 10932 POR CON	2	0	0	123							
3	1	1		5	E	999	18/07/2016	SUMO DE COMBUSTIBLE SUC GUASAV	SUMO DE COMBUSTIBLE SUC GUASAV	2	0	0								
4	1	1		5	E	999	18/07/2016	E	E	2	0	0								
5	1	1		5	E	999	18/07/2016	AUTOSERVICIO ALEGRÍAS SA DE CV	AUTOSERVICIO ALEGRÍAS SA DE CV	1	0	0								
6	1	1	1014 00002	5	E	999	18/07/2016	10875 16 210416 6046 AUTOSERV	10875 16 210416 6046 AUTOSERV	D	395.72	2								
7	1	1	1014 00002	5	E	999	18/07/2016	10932 16 280416 6046 AUTOSERV	10932 16 280416 6046 AUTOSERV	D	445.56	3								
8	1	1	4105 00017 00118 00001	5	E	999	18/07/2016	22.984 LT MAGNA/ALEGRÍAS	22.984 LT MAGNA/ALEGRÍAS	D	261.99	4								
9	1	1	4105 00017 00165 00001	5	E	999	18/07/2016	282.180 LT MAGNA/ALEGRÍAS	282.180 LT MAGNA/ALEGRÍAS	D	3215.57	5								
10	1	1	4105 00017 00196 00001	5	E	999	18/07/2016	171.580 LT MAGNA/ALEGRÍAS	171.580 LT MAGNA/ALEGRÍAS	D	1955.5	6								
11	1	1	1003 00003	5	E	999	18/07/2016	89832 AUTOSERVICIO ALEGRÍAS	89832 AUTOSERVICIO ALEGRÍAS	H	6274.34	7								0000646B-54FE-4FEC-97D9-66B43B7F7A16_LPC990316N43,379684.7;0049469D-5BE5-4006-A790-F2C
12																				
13																				

Contenido del archivo layout para importar Pólizas Contables:

**A=Empresa.** Clave de la Empresa que le corresponde la póliza.

**B=Sucursal.** Clave de la Sucursal que le corresponde la póliza.

**C=CuentaContable.** Código Contable de la Cuenta/Subcuenta(s). [Ejemplo: 1105 00001.](#)

**D=Mes.** Número de mes de la Póliza, donde: 0=Mes para Póliza de Apertura, 1=Enero, 12=Diciembre, 13=Mes para Póliza de Cierre.

**E=TipoPoliza.** Letra de identifica al Tipo de Póliza, donde: D=Diario, I=Ingreso, E=Egreso, A=Apertura, C=Cierre, entre otras.

**F=Numero.** Número con el cual se importará la Póliza.

**G=Fecha.** Fecha de la Póliza en formato dd/mm/aaaa.

**H=ConceptoPoliza.** Concepto general de la Póliza (hasta 100 caracteres).

**I=ConceptoPolizaDetalle.** Concepto a detalle del registro de la Póliza (hasta 100 caracteres).

**J=Movimiento.** Indique tipo de movimiento D/H, donde: D=Debe (Cargo), H=Haber (Abono).

**K=Importe.** Capture importe del Debe/Haber (hasta 15 dígitos).

**L=Orden.** Capture el orden en el cual debe de aparecer el registro en la Póliza. [Ejemplo: 10=Aparece en el detalle de la Póliza en el renglón 10.](#)

**M=NumeroCheque.** En caso de pertenecer a un cheque, indicar el número.

**N=UUIDs.** Indique los uuid que le corresponde al renglón de la póliza. Para indique un comprobante "UUID,RFC,Importe" y varios comprobantes separados por el carácter ";" (Punto y coma). [Ejemplo: "0000646B-54FE-4FEC-97D9-66B43B7F7A16,LPC990316N43,379684.7;0049469D-5BE5-4006-A790-F2C20FE23DFE,FOR960524JP8,165774.44"](#)

Una vez terminada la captura de las Pólizas Contables a importar al sistema SuperADMINISTRADOR grabe el archivo con la misma extensión .CSV.

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR y haga clic en el menú "Utilerías" y seleccione el submenú "Importar/Exportar".

✕
**Importar/Exportar**

**Importación / Exportación**

Importar
Exportar

Importar Tabla
  Importar Catálogo

[Ver layout de ejemplo](#)

**Utilice esta opción para importar catálogos completos desde un archivo CSV o TXT.**

Catálogo: Pólizas

No eliminar registros

Ruta Archivo: Seleccione el archivo

Actualizar Registro Existente

Solo eliminar registros

**\*NOTA: Verificar que el Catálogo que esta importando cumpla con la estructura de Cuentas Contables**

Empresa	Estructura	
1 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S	9999 9999 9999 9999	<a href="#">Modificar</a>
9999 Catalogo Nuevo	SIN ESTRUCTURA	<a href="#">Modificar</a>
9999 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIA	SIN ESTRUCTURA	<a href="#">Modificar</a>

**\*NOTA: Verificar que existan los Tipos de Pólizas de las Pólizas que esta importando** [Modificar Catálogo](#)

Clave	Nombre
D	Diario
E	Egresos
I	Ingresos

### **Pestaña Importar.**

Active la opción "Importar Catálogo" en el campo **Catálogo** seleccione "Pólizas" y haga clic en el botón "Seleccionar" e indique la ruta del archivo .CSV a importar. Para importar las Pólizas Contables haga clic en el botón "Importar".

**No eliminar registros.** Habilita/Deshabilita al sistema para que no elimine los registros existentes en Pólizas.

*Nota.* Al llevar a cabo el proceso de importación el sistema solamente agrega los registros, no actualiza datos.

Para verificar la correcta importación de los registros haga clic en el menú "Contabilidad" y seleccione el submenú "Captura de Póliza" y si así lo desea puede imprimir el **Verificador de Pólizas**, en el mismo menú de **Contabilidad**.

A continuación, presentamos un ejemplo de la póliza importada en el sistema:

**Captura de Póliza** ✖

**Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión**

---

**Filtros de Datos**

Del Ejercicio (actualizando saldos)     Del día     Modelo

Empresa:  Sucursal:  Tipo Póliza:  Número:  Fecha:

Concepto:

[Tomar Pólizas](#)    [Verificador de Pólizas](#)  
[Copiar a Pólizas Modelo](#)    [Estado de Cuenta Contable](#)  
[Editar Encabezados](#)

---

Ape   Enero   Febrero   Marzo   Abril   Mayo   Junio   Julio   Agosto   Septiembre   Octubre   Noviembre   Diciembre   Cierre

**Detalle Póliza**

Cuenta	Concepto	Cargo	Abono	Centro Ingreso, Costo y Gastos	SAT
1014 00002	10875 16 210416 6046 AU7	395.72			
1014 00002	10932 16 280416 6046 AU7	445.56			
4105 00017 00118 00001	22.984 LT MAGNA/ALEGRIA	261.99			
4105 00017 00165 00001	282.180 LT MAGNA/ALEGRI	3,215.57			
4105 00017 00196 00001	171.580 LT MAGNA/ALEGRI	1,955.50			
1003 00003	89832 AUTOSERVICIO ALE		6,274.34		

↑

Rengiones	5	Cargos/Abonos	6,274.34	6,274.34
BANAMEXSA.CTA.8599-3 CHEQUE		Diferencia	0.00	

**Fechas y Comentarios**

Fechas y Comentarios:

Para verificar las capturas "SAT" haga clic en que se encuentra en los registros (detalle) de la póliza, el sistema le presenta la siguiente ventana:

**Capturas SAT** ✖

**Capturas SAT (Puede existir ninguno, uno o más)**

Captura de Comprobantes	Registros	Total
<a href="#">+ Capturar Comprobantes Nacionales</a>	2	545,459.14
<a href="#">+ Capturar Cheques</a>	0	0.00
<a href="#">+ Capturar Transferencias</a>	0	0.00
<a href="#">+ Capturar Otros Comprobantes Nacionales</a>	0	0.00
<a href="#">+ Capturar Comprobantes Extranjeros</a>	0	0.00
<a href="#">+ Capturar Otros Metodos de Pago</a>	0	0.00
	2	545,459.14

Para verificar la captura de comprobantes nacionales haya clic en "[+ Capturar Comprobantes Nacionales](#)" en la columna "Captura de Comprobantes". A continuación, se presenta el siguiente ejemplo:

**Comprobantes Nacionales** ✖

**Comprobantes Nacionales (Puede existir ninguno, uno o más)**

Selección	UUID	RFC	Monto	Moneda	Tipo Cambio	Met. Pago
<input checked="" type="checkbox"/>	0000646B-54FE-4FEC-97D9-66B43B7F7A16	LPC990316N43	379,684.70			
<input checked="" type="checkbox"/>	0049469D-5BE5-4006-A790-F2C20FE23DFE	FOR960524JP8	165,774.44			

[Todos Ninguno](#)    Total Registros: 2    Total: 545,459.14