

1. Principales opciones del Configuración

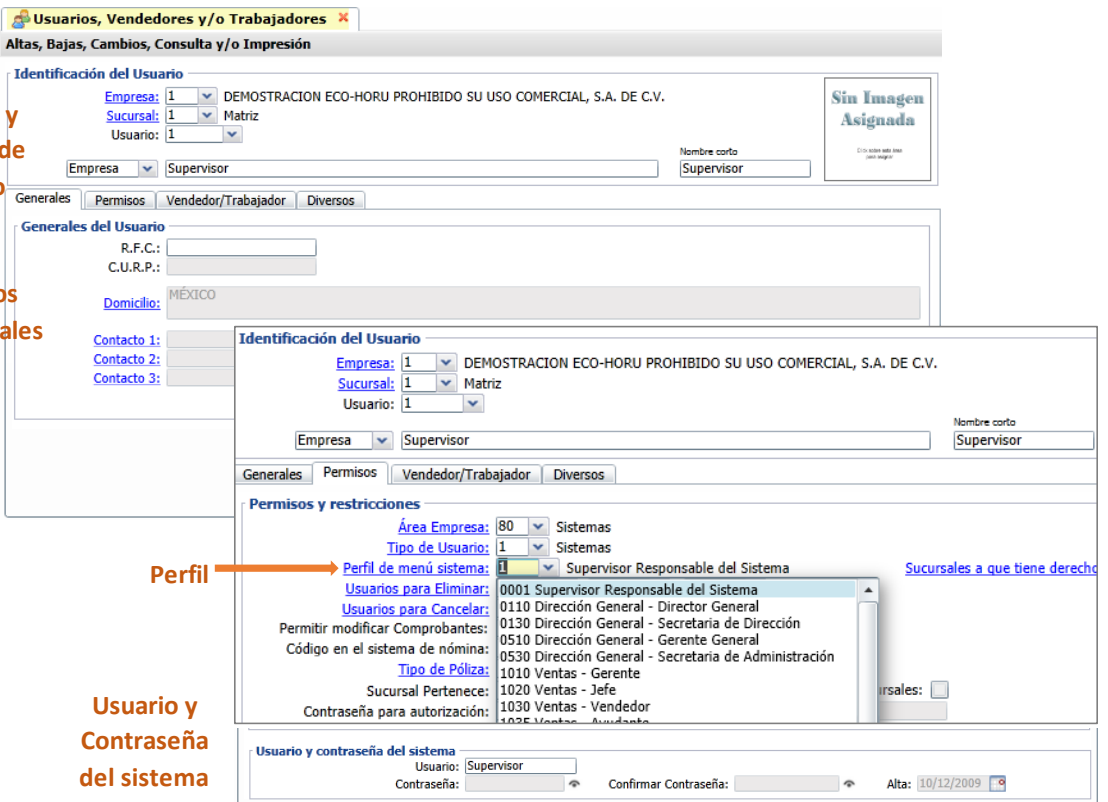
Índice

1.1 Alta de Usuarios, Vendedores, Trabajadores	1-2
1.2 Alta de Perfiles	1-3

1.1. Alta de Usuarios

Entrar al Menú Configuración / Usuarios, Vendedores y Trabajadores

Asignar un Código a cada Usuario con sus datos generales (Nombre, RFC; domicilio, correo electrónico), un Perfil (derechos de acceso a las pantallas del sistema), el Nombre de Usuario en el sistema y su Contraseña.



Número y Nombre de Usuario: Indicated by an orange box around the 'Empresa', 'Sucursal', and 'Usuario' dropdowns.

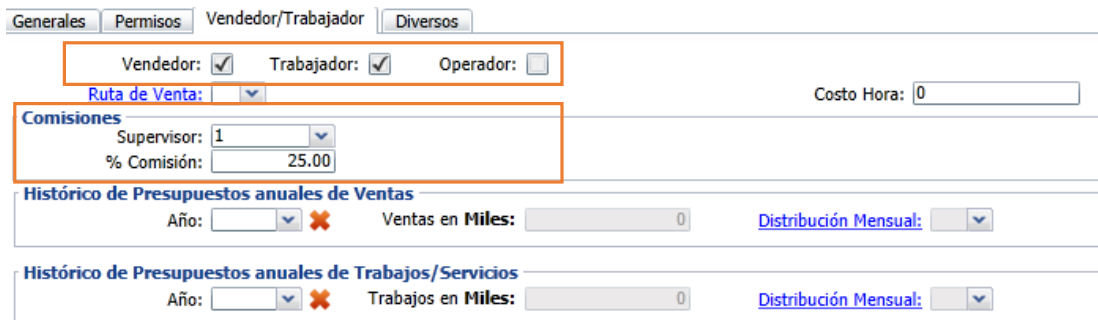
Datos Generales: Indicated by an orange box around the 'Generales' tab and the 'R.F.C.', 'C.U.R.P.', and 'Domicilio' fields.

Perfil: Indicated by an orange arrow pointing to the 'Perfil de menú sistema' dropdown menu.

Usuario y Contraseña del sistema: Indicated by an orange box around the 'Usuario' and 'Contraseña' input fields at the bottom.

Comisiones por Ventas

Cuando el Usuario interviene para el pago de comisiones por ventas, entonces en la pestaña de Vendedor/Trabajador activar la casilla Vendedor.



Vendedor/Trabajador/Operador: Checkboxes for 'Vendedor' (checked), 'Trabajador' (checked), and 'Operador' (unchecked).

Comisiones: A box highlights the 'Supervisor' dropdown (set to 1) and the '% Comisión' field (set to 25.00).

Histórico de Presupuestos anuales de Ventas: Fields for 'Año', 'Ventas en Miles', and 'Distribución Mensual'.

Histórico de Presupuestos anuales de Trabajos/Servicios: Fields for 'Año', 'Trabajos en Miles', and 'Distribución Mensual'.

Porcentaje de Comisiones a un Supervisor

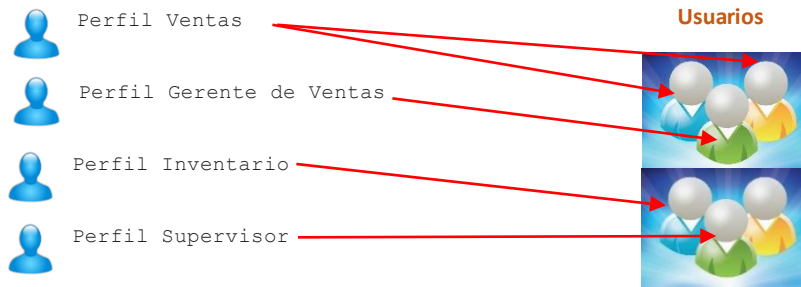
Del total de las comisiones que se van a pagar a los vendedores si un porcentaje de eso se le paga a un Supervisor, en el campo Supervisor indique el Usuario al que se le pagarán y el porcentaje del total, que se restarán a las de los vendedores.



1.2 Alta de Perfiles

Los Perfiles son configuraciones que dan acceso a pantallas del sistema y a mantenimiento (altas, bajas y cambios). Se muestran todos los Menús del Sistema con sus Submenús para su selección.

Por lo general el **Perfil Supervisor** es el que tiene todos los permisos y es el que asigna los perfiles a los usuarios.



Seleccionar el botón **Perfil de menú sistema:** en la misma pantalla de Usuarios/Vendedores y Trabajadores. Capturar el Número y Nombre del Perfil.

Si el Perfil tiene acceso a pantallas de Ventas y Compras, en la siguiente sección se condicionan los Tipos de Comprobantes y Series que puede emitir, se deja en blanco si tiene derecho a todos o se indica uno o varios separados por comas (,) También en Inventarios se condicionan que comprobantes puede realizar el usuario, ejemplo: traspasos entre inventarios.

Active la casilla a la derecha del Nombre del submenú para seleccionarlo, las casillas de la primer columna dan acceso a esa pantalla y las casillas de la segunda columna permiten Mantenimiento. El botón Seleccionar Menús o Seleccionar Mantenimientos selecciona o deselecciona todas las casillas.

Número y Nombre del Perfil

Casilla Activada permite acceso a esa pantalla (solo consulta)

Botón de Seleccionar o Deseleccionar Todos

Permisos a Tipos de Comprobante y Series (Ventas y Compras) y a Conceptos de Inventario

Casilla Activada permite Mantenimientos (Altas, Bajas, Cambios)

Comisiones por Ventas
Si se van a pagar comisiones en base a un Perfil en la parte inferior de la pantalla en la pestaña Emisión por Ventas se activa la casilla Comisión por Ventas.

Opciones especiales por MÓDULO