ECO-HORU



SuperSISTEMAS Importar catálogo de Artículo por Proveedor.

Guía de importación de Artículos por Proveedor a SuperADMINISTRADOR. Sirve para generar Entradas por Compra por medio del archivo XML de la factura que nos envía el Proveedor.

Pasos previos y requerimientos:

- Tener instalado el sistema SuperADMINISTRADOR.
- Descargar layout de ejemplo de importación de catálogo de "Artículo por Proveedor" del sistema SuperADMINISTRADOR (Menú Utilerías -Importar/Exportar-Pestaña Importar).
- Manejador de hoja de cálculo.
- Manejador de empaquetado .ZIP.

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR, haga clic en el menú "**Utilerías**" y seleccione el submenú "**Importar/Exportar**", el sistema presenta la siguiente pantalla:

🖳 Importar/Expo	ortar ×							
Importación / Exportación								
Importar Exportar								
🔲 Importar Tabla	🖌 Importar Catálogo							
Utilice esta opción p	para importar catálogos completos desde un archivo CSV o TXT. <u>Ver layout de ejemplo</u>							
Catálogo:	Artículo por Proveedor 🛛 📄 No eliminar registros							
Ruta Archivo:	Seleccione el archivo Seleccionar							
	📸 Importar							

Pestaña Importar.

Active la opción "**Importar Catálogo**", en el campo **Catálogo** seleccione "**Artículo por Proveedor**" y haga clic en "<u>Ver lavout de ejemplo</u>", indique el directorio donde guardar el archivo .CSV compactado en .ZIP.

Descomprima el archivo "Layout-ArticuloPorProveedor.zip" y abra el archivo "LayoutCodigosProveedornuev.csv" con Microsoft Office Excel.

E	5 •∂	÷ =			Layou	utCodigosProv	eedornu	ev.csv - Excel		Iniciar sesi	ón 🖪	-		×	
Arc	hivo Inici	o Insertar	Diseño de pá	igina Fórm	ulas Datos	Revisar	Vista	Complementos	₽ ¿Q	ué desea hacer?		۶	Q Compa	artir	
Peg Porta	gar 💉	Calibri N <i>K</i> <u>S</u> - Fue	• 11 • A • • • • •		■ ≫ · E ■ • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Genera \$ - \$ - \$ % \$ \$ \$ \$	ero ⊑	Formato condicio Dar formato como Estilos de celda * Estilos	onal ▼ o tabla ▼	Eliminar × Eliminar × Formato × Celdas	∑ - A Z V e Orden filtra	ary E r∗ sele Editar	Suscar y eccionar *		
A1		· · ×	√ <i>f</i> _x ∈	mpresa										~]
	А	В	С	D	E	F	G	Н	I.	J	к		L		-
1	empresa	sucursal	Clave Articul	Clave Articul	clave proveed	dor						_			
3	1	1 1	1254780	5001	6										
4	1	1 1	1365874454	5501	6										
5															
6												_			
8															
9														Ξ.	
	(►	LayoutCodi	gosProveedor	nuev 🤆	Ð			: •		1	1				
Listo)]	-	-+ 10	00 %	

Contenido del archivo layout para importar Catálogo de Artículo por Proveedor:

A=Empresa. Clave de la Empresa (1-999).

B=Sucursal. Clave de la Sucursal (1-999).

C=Clave Articulo Interno. Clave del Artículo tal cual está registrado en SuperADMINISTRADOR (1-40 caracteres). Ejemplo: 154574.

D=Clave Articulo proveedor. Clave del Artículo como lo tiene registrado el Proveedor y que será relacionado con el código existente en SuperADMINISTRADOR.

E=Clave proveedor. Clave o código del Proveedor tal cual está registrado en SuperADMINISTRADOR, para relacionar código del Artículo del Proveedor con el Artículo registrado en SuperADMINISTRADOR.

Página 1 de 2

ECO-HORU



SuperSISTEMAS

Una vez terminada la captura de Artículos por Proveedor a importar al sistema SuperADMINISTRADOR grabe el archivo con la misma extensión .CSV.

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR y haga clic en el menú "Utilerías" y seleccione el submenú "Importar/Exportar".

🗐 Importar/Exp	ortar ×
Importación / Expo	rtación
Importar Exportar	
📃 Importar Tabla	🖌 Importar Catálogo
Utilice esta opción	para importar catálogos completos desde un archivo CSV o TXT. <u>Ver layout de ejemplo</u>
Catálogo:	Artículo por Proveedor 🛛 📄 No eliminar registros
Ruta Archivo:	LayoutCodigosProveedornuev.csv Seleccionar
	📸 Importar

Pestaña Importar.

Active la opción "**Importar Catálogo**" en el campo **Catálogo** seleccione "**Artículo por Proveedor**" y haga clic en el botón "**Seleccionar**" e indique la ruta del archivo .CSV a importar. Para importar los Artículos por Proveedor haga clic en el botón "**Importar**".

No eliminar registros. Habilita/Deshabilita al sistema para que no elimine los registros existentes en el Catálogo de Artículo por Proveedor.

Nota. Al llevar a cabo el proceso de importación el sistema solamente agrega los registros, no actualiza datos.

Para verificar la correcta importación de los registros haga clic en el menú "Inventario" y seleccione el submenú "Catálogos de Inventarios – Artículos/servicios, pestaña Datos para Compras".

as, Bajas, Cambios, Co	sulta y/o Impresión					
dentificación del Artíci	lo/Servicio					
Empresa:	1 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. DE	c.v. Sin Imagen	Sin Image Asignada			
Sucursal:	1 V Matriz		Oct when each free			
Artículo/Servicio:	1	Asignada				
Nombre:	SERVICIO DE NOMINA		Sin Image			
Nombre corto:		Calox sobre esta area para asignar	Asignada			
Código de Barras:			Chil sales and in an			
Manejo de 📔 Datos para \	entas Datos para Compras Productos Kit Formulación Conversiones D	Datos Disponibles				
Datos para Compras						
Sugerir Compras en caso	de que la Compra se baga en este Artículo. Cantidades en Unidades de Medida 1	de Ventas.				
Mávimor	0.00 Días frecuenci	cia de Compra: 0				
Mínimo:	0.00 Dias de suttido del Proveedor: 0					
Punto de reorden:	0.00 Unidad de Medi	0.00 Unidad de Medida de Compra: 180 V Pieza				
Cantidad a comprar:	0 Número	0 Número de decimates 0				
Costo:	Número de Unidades: 0					
Evistencia:	Sale en cor	mpra sugerida:				
Código Proveedor:	Es prorratea	able en costeo:				
Desveeder Asiereder	Descripción adicion	nal al Comprar:				
Proveedor Asignado:						
Código de Artículo esp	ecial por Proveedor Maneia Cuentas Contables: Maneia Ce	entro de Costo:				
Histórica de Dresum	esto anual					
historico de Presupi						

Seleccione Empresa-Sucursal y capture algún código de Artículo existente en el sistema y que haya sido relacionado en la importación de Artículos por Proveedor. En la pestaña "Datos para Compras" localice el texto "Código de Artículo especial por Proveedor" y haga clic en el mismo, el sistema presenta la siguiente ventana:

🚊 Código de Artículo especial por Proveedor (ABC y/o Impresión) Re						
Identificación de Artí	culos/Servicios del Proveedor					
Proveedor:	1 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HORU, S.A. DE C.V.					
Clave Artículo:	Clave Artículo: 7501088504808					
X 🛛 🗸 🖒	M 🔍 î 🤊 🖨 🗐					

El sistema presenta en pantalla relación de Proveedores y código de Artículos del Proveedor relacionados con el Artículo existente en SuperADMINISTRADOR.