

# GUÍA DEL MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS Y EDIFICIOS Y CONSUMO DE COMBUSTIBLES

## Indice

### 1. [Mantenimiento de Vehículos y Edificios](#)

- 1.1 [Solicitud de Servicio](#)
- 1.2 [Orden de Servicio](#)
- 1.3 [Tablero de Alertas Servicios](#)


### 2. [Consumo de Combustibles](#)

- 2.1 [Configuración](#)
- 2.2 [Vales de Combustibles](#)
- 2.3 [Entrada por Compra de Combustibles](#)

## 1. MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y EDIFICIOS

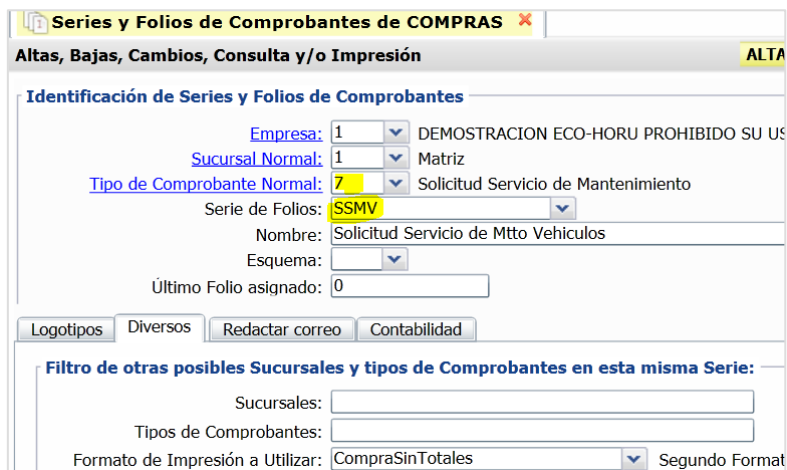
### 1.1. SOLICITUD DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS / EDIFICIOS

Previamente se definen los **Tipos de Comprobantes de Compras** a utilizar para llevar el control de las solicitudes. Entrar a **Compras > Tipos de Comprobantes de Compras** Por ejemplo: [Tipo de Comprobante = 07 Solicitud Servicio de Mantenimiento](#), los cuales al darlos de alta se les tiene que especificar **Comprobante Tipo igual a 2 Solicitud de Compra Vehículo**.



The screenshot shows the 'Tipos de Comprobantes de COMPRAS' form. The title bar includes a close button and the text 'Tipos de Comprobantes de COMPRAS'. Below the title bar, there are options for 'Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión' and a status indicator 'ALTA: Registro NUEVO.'. The main section is titled 'Identificación del Comprobante' and contains the following fields: 'Tipo de Comprobante:' with a dropdown menu showing '7', 'Nombre:' with a text input field containing 'Solicitud Servicio de Mantenimiento', 'Comprobante Tipo:' with a dropdown menu showing '2', and a checkbox labeled 'Afecta Lista de Precio'. There is also an 'Imprimir:' button. Below this section, there are tabs for 'Principal' and 'Generales'. The 'Movimiento a Inventario:' section includes a 'Cuenta de Inventario:' dropdown and a 'Concepto:' field. A 'Notas:' section at the bottom provides additional information: 'La cuenta de Inventario puede cambiar al momento de capturar la Compras.' and 'Las cuentas de Devoluciones/Bonificaciones y Costos se toman en base a la de Compras.'

Así mismo hay que dar de alta las Series para cada Tipo de Comprobante entrando a **Compras > Series y Folios de Comprobantes de Compras**. Capturar la **Serie de Folios** e indicar: Esquema, Formato de Impresión a Utilizar, Regimen Fiscal e IVA Traslado. Ejemplo: [Serie SSMV](#).



The screenshot shows the 'Series y Folios de Comprobantes de COMPRAS' form. The title bar includes a close button and the text 'Series y Folios de Comprobantes de COMPRAS'. Below the title bar, there are options for 'Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión' and a status indicator 'ALTA'. The main section is titled 'Identificación de Series y Folios de Comprobantes' and contains the following fields: 'Empresa:' with a dropdown menu showing '1' and the text 'DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU US', 'Sucursal Normal:' with a dropdown menu showing '1' and the text 'Matriz', 'Tipo de Comprobante Normal:' with a dropdown menu showing '7' and the text 'Solicitud Servicio de Mantenimiento', 'Serie de Folios:' with a dropdown menu showing 'SSMV', 'Nombre:' with a text input field containing 'Solicitud Servicio de Mtto Vehiculos', 'Esquema:' with a dropdown menu, and 'Último Folio asignado:' with a text input field containing '0'. Below this section, there are tabs for 'Logotipos', 'Diversos', 'Redactar correo', and 'Contabilidad'. The 'Filtro de otras posibles Sucursales y tipos de Comprobantes en esta misma Serie:' section includes 'Sucursales:', 'Tipos de Comprobantes:', and 'Formato de Impresión a Utilizar:' with a dropdown menu showing 'CompraSinTotales' and the text 'Segundo Format'.



Entrar a [Compras](#) → [Emitir Comprobantes de Compras.](#)

**Emitir Comprobantes de COMPRAS [Solicitud Servicio]**

Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión ALTA: Registro NUEVO. Registros: 0

Comprobante

Opciones Relacionado al Comprobante o Proveedor

Empresa Sucursal Comprobante Serie Folio  
 1 1 7 SSMV 1

Sucursal Comp Serie Folio Fecha Hora  
 20/01/2020 13:08:50

Tipo Proveedor 41 SERVICIO VAL-KAR S.A. DE C.V. Copiar Comprobantes Relacionar Comprobantes NO IMPRESO  
 Tipo: 3 Solicitud Servicio Mi Vehículo: 1 Chofer: 1 M. Ant. 73052 M. Act 73052 Servicio Serv: 1 Act. Manten. Marcar Orden Surtido

Otro 1 Otro 2 Moneda T/Cambio Comprador Trabajador  
 1 0.00 1

Preventivo  Correctivo Departamento Comprobante pendiente  
 F.Salida F. Estim. Entrega

Artículo	Descripción	U/M	Cant	Can.Pend	%DesAdic	P.Venta Sugerid
9909001	<b>Descripción adicional</b> CAMBIO DE BALATAS, ALINEACION DE LLANTAS					

**Solicitante**

Seleccionar **Empresa y Sucursal** solicitante. Seleccionar el **Tipo de Comprobante** que corresponde a Solicitud de servicios, ejemplo:07 Solicitud Servicio de Mantenimiento. Seleccionar la **Serie**, ejemplo SSMV Solicitud de Servicios Mantenimiento a Vehículos.

**Proveedor:** seleccionar la clave de la empresa registrada como proveedor o algún proveedor sugerido. El proveedor definitivo se asigna cuándo se genera la orden de servicio.

**Tipo:** según el tipo seleccionado se solicitan o no los campos relacionados con el vehículo. **Los datos que se solicitan son los datos del vehículo que se imprimen en la solicitud.** Dar clic sobre la etiqueta Tipo para dar mantenimiento a esta tabla. Por ejemplo:

Nombre	Tipo (predefinidos)	Se usa para:	Datos vehículo solicitados
1 Maquinaria	1 Refacciones	Solicitud de mantenimiento a vehículos	Vehículo
2 Compra de Diesel	8 Vales de Combustible	Vales de Combustible Diesel	Vehículo, Chofer, Marcador
3 Compra de Gasolina	8 Vales de Combustible	Vales de Combustible Gasolina	Vehículo, Chofer, Marcador
10 Reposición Gasolina	3 Compra de Combustibles	Entrada por Compra de combustibles surtidos	
8 Edificio	5 Edificio	Solicitud de Mantenimiento a Edificios	

**Datos relacionados a Vehículos**

**Vehículo:** Seleccione en la ventana el vehículo al que se le efectuará el servicio.  
Chofer y Marcador: se solicitan solo para vales de combustible.

**Servicio Preventivo o Correctivo:** activar la casilla correspondiente según el mantenimiento solicitado.

**Departamento:** seleccionar en la ventana el Departamento al que se agrupará la solicitud de servicio.

**Solicitud de servicio**

**Artículo:** Digite el código del artículo que se tiene para este fin, ejemplo: SM Solicitud de mantenimiento. Este artículo debe tener activado en la Pestaña de Compras la casilla Descripción Adicional.

**Descripción Adicional:** En la Ventana capturar la descripción del servicio que se solicita ya sea para el vehículo indicado o para edificios.

**Guardar**

Dar clic en el icono de Guardar para grabar la solicitud.



Imprimir

Dar clic en el icono de impresora para la visualización o impresión de la solicitud según el formato de impresión seleccionado. Un ejemplo de impresión se muestra a continuación.

**DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL,  
S.A. DE C.V.**

R.F.C. URU070122S28

NAINARI 1198 PTE., CUAUHTHEMOC  
CIUDAD OBREGON, CAJEME, SONORA  
MÉXICO, C.P. 85110

**Solicitud Servicio Mantenimiento**

**SSMV1**

---

**Fecha**

20/01/2020

---

**Factura Proveedor**

Lugar de Expedición: CIUDAD OBREGON, SONORA

<b>Proveedor:</b>	<b>Condiciones:</b>
<b>SERVICIO VAL-KAR S.A. DE C.V.</b>	
TABASCO 870 SUR CENTRO OBREGON, CAJEME, SONORA MEXICO, C.P. 85000 R.F.C. SVK960605DP4      Código: 41	Vehículo: 1 NISSAN ESTAQUITAS Odometro: Ant: 73052 Act:73052 Chofer: 1 MANUEL LOPEZ ARMENTA

Código	Descripción	Cantidad	Costo Unit	Importe
9909001	SERVICIOS MANTENIMIENTO VEHICULOS	1 Serv	0.00	0.00
<b>Total con letra:</b>			<b>Total:</b>	
CERO PESOS 00/100 M.N.			Total	0.00

1.2 ORDEN DE SERVICIO PARA MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS / EDIFICIOS

El responsable de Mantenimiento a Vehículos y Edificios por lo general es el que recibe todas las solicitudes, cotiza y ya definido el costo y proveedor se genera la Orden de Servicio al Proveedor.

Entrar a **Compras** → **Emitir Comprobantes de Compras**.

**Emitir Comprobantes de COMPRAS [Orden de Compra Vehiculos]**

Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión ALTA: Registro NUEVO.

Comprobante

Opciones Relacionado al Comprobante o Proveedor

**Orden de Servicio**

Empresa: 1 Sucursal: 1 Comprobante: 12 Serie: OCV Folio: 1

Proveedor: 41 SERVICIO VAL-KAR S.A. DE C.V.

Consignado A:

Tipo: 3 Solicitud Servicio Mi Vehículo: 1 Chofer: 1 M. Ant: 73052 M. Act: 73052

Otro 1: Otro 2: Moneda: T/Cambio: Comprador: 1

Impresion como inventario

Ver COSTOS Ver cálculos de COSTOS  Cambiar precio  Cambiar cantidad  Generar cargo extra  Comprobante pendiente

Preventivo  Correctivo Departamento:

**Solicitud de Servicio**

Sucursal: 1 Comp: 7 Serie: SSMV Folio: 1 Fecha: 20/01/2020 Hora: 16:45:01

Cancelado:

Copiar Comprobantes Relacionar Comprobantes  NO IMPRESO

Serv: 1  Act. Manten.  Marcar Orden Surtida

Origen/Destino Paquetería Trabajador

Información de Importación

F.Salida: F. Estim. Entrega:

Artículo	Descripción	U/M	Cant. Soli	Cant. Pen	Costo	CostU	%Des	%DesAdic	Importe	Costo Prorra	P.Venta Actual	P.Venta Sugerid
9909001	SERVICIOS MANTENIMIENTO VEH- Pieza		1.00	1.00	480.00	0.00	0		480.00	480.00	0.00	480.00

**Descripción y Costo del Servicio**

- Enviar Aviso de pago
- Comentario global
- Totales / Descuento global
- Paqos
- Entrega/Recibe
- Autorización
- Comprobantes pendientes
- Otros cargos
- Admin. de Proyectos
- Ver Anticipos
- Ver Poliza 1
- Ver Poliza 2

**Partidas: 1**

Subtotal: 480.00

Descuento: 0.00

IVA: 76.80

**Total: 556.80**

Totales

[Imprimir Segundo formato](#) [Recalcular Totales](#)  
[Vista previa](#) [Anexar XML Compra](#) [Anexar XML NC](#)



Identificación Orden de Servicio

Seleccionar Empresa y Sucursal. Seleccionar el Tipo de Comprobante que corresponde a ordenes de servicios, ejemplo:12 Orden de Compra Mantenimiento. Seleccionar la Serie, ejemplo OCM Orden de Compra Mantenimiento.

Copiar Solicitud de Servicios

Sucursal: seleccione la sucursal solicitante.

Tipo de Comprobante, Serie y Folio: capture los datos de la solicitud a la cual se generará la orden, para que automáticamente se llenen los datos de lo que se esta requiriendo y evitar la captura.

Proveedor: Capture el Código del proveedor o F2 para entrar a la Ventana de búsqueda a seleccionarlo.

Tipo: Capture el tipo según sea una orden de servicio por ejemplo, para vehículos 1 Maquinaria y se captura el Vehículo o 4 Edificio.

Preventivo o Correctivo: active la casilla según sea el servicio a realizar.

Departamento: seleccionar en ventana el departamento al que se agrupará la orden de servicio.

Servicios a realizar

Artículo: Digite el código del artículo que se tiene para este fin, ejemplo: SM Solicitud de mantenimiento. Este artículo debe tener activado en la Pestaña de Compras la casilla Descripción Adicional.

Descripción Adicional: En la Ventana capturar la descripción del servicio que se está solicitando ya sea para el vehículo indicado o para mantenimiento de edificios según el Tipo indicado.

Cantidad: capture la cantidad.

Costo: capture el costo previamente ya acordado con la cotización del proveedor.

Al terminar de capturar el renglón o renglones que integran la orden de servicio, se muestran automáticamente Subtotal, IVA y Total.

Guardar

Dar clic en el icono de Guardar para grabar la orden de compra.

Imprimir

Dar clic en el icono de impresora para la visualización o impresión de la solicitud según el formato de impresión seleccionado. Un ejemplo de Orden de Compra Vehículos se muestra a continuación.

**DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL,  
S.A. DE C.V.**

R.F.C. URU070122S28

NAINARI 1198 PTE., CUAUHTHEMOC  
CIUDAD OBREGON, CAJEME, SONORA  
MÉXICO, C.P. 85110

O.C. Mantenimiento Vehiculos

**OCV1**

Fecha

20/01/2020

Lugar de Expedición: CIUDAD OBREGON, SONORA

Proveedor:	Condiciones:
<b>SERVICIO VAL-KAR S.A. DE C.V. Proveedor</b> TABASCO 870 SUR CENTRO OBREGON, CAJEME, SONORA MEXICO, C.P. 85000 R.F.C. SVK960605DP4      Código: 41	Vehiculo: 1 NISSAN ESTAQUITAS <b>Vehiculo</b> Odometro: Ant: 73052    Act:73052 Chofer: 1 MANUEL LOPEZ ARMENTA

Código	Descripción	Cantidad	Precio	% Desc.	Precio-Desc	Importe
9909001	SERVICIOS MANTENIMIENTO VEHICULOS	1 Serv	480.0000	0.00	480.0000	480.00
Total con letra:			Total:			
QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS 80/100 M.N. <b>Servicio a realizar y costo</b>			Subtotal			480.00
			IVA 16%			76.80
			Total			556.80



### 1.3 TABLERO DE ALERTAS SERVICIOS

Dar clic en el icono del **Tablero de Compras pendientes**. Se muestra a los Usuarios que en Configuración > Perfiles de Usuario en Opciones especiales por Módulo, en la pestaña Compras tiene activado la casilla *Mostrar Comprobantes Pendientes en Principal* y en el campo "Tipos Comp. para mostrar Comprobantes Pendientes" se capturan los tipos de comprobantes por ejemplo 10,12.

**Tablero de Comprobantes de Compras pendientes** **Comprobantes de compras pendientes de surtir**

Filtros  
 Empresa:  TC:  folio:   
 Sucursal:  Serie:  Proveedor:  Botón de búsqueda

	Emp	Suc	TC	Serie/Folio	Emisión	Proveedor	Origen	Estado	Parcialidad en:	Comentario	
	001	001	10	OC2	13/08/2019	25 CEMEX DE C.V.		Sin Surtir.			
	001	001	10	OC3	13/08/2019	1 YESO INDUSTRIAL DE NAVOJOA		Sin Surtir.			
	001	001	12	OCV1	20/01/2020	41 SERVICIO VAL-KAR S.A. DE C.V. SSMV1		Sin Surtir.			

Ordenes de compra pendientes de surtir según filtros o todas

Marcar como Surtida

#### Filtros de Búsqueda

En la parte superior están los filtros que se pueden indicar para localizar comprobantes. Digite un valor o deje en vacío para todos. Ya que se captura un parámetro, por ejemplo: Proveedor 887 , dar clic en el botón de búsqueda y se muestran en la ventana solo los comprobantes que cumplen con los filtros indicados, en el ejemplo se mostrarían solo los del Proveedor 887.

#### Marcar como surtida

En el renglón de la orden de servicio que se desea marcar como surtida dar clic en el icono . Una vez que el comprobante es marcado ya no se presenta en esta ventana.

## 2. CONTROL DE COMBUSTIBLES

### 2.1 Configuración

#### Tipo de Comprobante y Serie

Previamente en Compras →Tipos de Comprobantes de Compra se tiene que dar de alta el **Tipo de Comprobante** para emitir los vales para el combustible asignándole el **Comprobante Tipo igual a 12 Orden de Compra Vehículos**, por ejemplo: **13 Orden de Compra COMBUSTIBLES**.

**Tipos de Comprobantes de COMPRAS**

Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión **ALTA: Registro NUEVO.** **Reg**

**Identificación del Comprobante**

Tipo de Comprobante:

Nombre:  Imprimir:

Comprobante Tipo:  Orden de Compra Vehículos  Afecta Lista de Precio

Si este Tipo de Comprobante se usará para vales de combustible en la pestaña Generales activar la casilla *Se usará para Vales de Combustibles* y activar la casilla *Datos de vehículo obligatorio*.

Así mismo hay que dar de alta la **Serie** correspondiente a usar, ejemplo: **MATGAS**.

**Series y Folios de Comprobantes de COMPRAS** ✕

Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión

**Identificación de Series y Folios de Comprobantes**

Empresa: 1 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COME  
 Sucursal Normal: 1 Matriz  
 Tipo de Comprobante Normal: 13 Orden de Compra COMBUSTIBLES  
 Serie de Folios: MATGAS  
 Nombre: Orden de Compra COMBUSTIBLES  
 Esquema: 10 Documento uso interno  
 Ultimo Folio asignado: 0

Logotipos Diversos Redactar correo Contabilidad

**Filtro de otras posibles Sucursales y tipos de Comprobantes en esta misma Serie:**

Sucursales:   
 Tipos de Comprobantes:   
 Formato de Impresión a Utilizar: OrdendeCompra Segundo Formato:   
 Formato de aviso de pago:

**Dar de Alta Artículos de Combustibles e Impuestos**

Entrar a **Inventarios** → **Catálogo de Inventarios** → **Artículos Servicios.**

**Artículos/Servicios** ✕

Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión ALTA: Registro NUEVO. [Regis](#)

**Identificación del Artículo/Servicio**

Empresa: 1 DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. DE C.V.  
 Sucursal: 1 Matriz  
 Artículo Artículo/Servicio: MAGNA  
 Nombre: Gasolina Magna Nombre corto:   
 Códigos de barras (hasta 3 códigos):  
 Código uno:  Código dos:  Código tres:

**Sin Imagen Asignada**

Clic sobre esta área para asignar

[Quitar Imag.1](#) [Quitar Imag.2](#) [Quitar Imag.3](#)

Manejo de Datos para Ventas Datos para Compras Productos Kit Formulación Conversiones Datos Disponibles Comercio electrónico

**Datos para Compras**

Sugerir Compras en caso de que la Compra se haga en este Artículo. Cantidades en Unidades de Medida 1 de Ventas.

Máximo:  % s/Compra Sug.:  0  
 Mínimo:  0 % para Mermas:  0  
 Punto de reorden:  0 [Lista p/ Comp. Sug.:](#)   
 Cantidad a comprar:  0 Multiplo p/Comp.Sug.:  0  
 Costo:  0 Días s/PtoRord. p/CS:  0  
 Existencia:  0.00 [Max. Min. Pto Reorden por Sucursal](#)  
 Código Proveedor:  Descripción adicional al Comprar:   
 Proveedor Asignado:  Nivel de Servicio:  Impuesto: 31 IVA Gravado No incluido IE

[Código de Artículo especial por Proveedor](#) Maneja Cuentas Contables:  Maneja Centro de Costo:   
[Asignar Maximos y Minimos por Lineas](#) Mandar alerta si el % diferencia de los costos anterior y actual excede el %:  
 Pedir Unidad de Medida en la emision de Compra:  Pedir Impuesto en compra:

**Histórico de Presupuesto anual**

Año:  ✕ Ventas en Miles:  0 [Distribución Mensual:](#)

1 IVA Gravado No incluido nada más  
 2 IVA Gravado No incluido e IEPS no incluido Bebidas/Tabaco  
 3 IVA Gravado No incluido e Impuesto Local no incluido  
 4 IVA Gravado No incluido y Retenciones Honorarios  
 5 IVA Gravado No incluido y Retenciones Arrendamientos  
 6 IVA Gravado No incluido e IVA Retenido Fletero Terrestre  
 7 IVA Gravado No incluido e Impuesto Local Retenido  
 10 IVA Gravado Incluido nada más  
 11 IVA Gravado Incluido e IEPS incluido Gasolina Magna  
 12 IVA Gravado Incluido e IEPS incluido Gasolina Premium  
 13 IVA Gravado Incluido e IEPS incluido Gasolina Diesel  
 20 IVA Tasa 0 nada más  
 30 IVA Exento nada más  
 31 IVA Gravado No incluido IEPS No Incluido MAGNA  
 32 IVA grabado No incluido IEPS No incluido PREMIUM  
 33 IVA Grabado No incluido IEPS no incluido DIESEL

Capturar el *Código del Artículo*, *Nombre* y en la Pestaña de Datos para Compra seleccionar la *Unidad de Medida de Compra* = Litros y Número de Decimales = 2, en el campo **Impuestos** seleccionar el tipo de impuesto predefinido o darlo de alta con doble clic en la etiqueta. Por ejemplo, si el Artículo corresponde a Gasolina Magna dar de alta el impuesto 31- IVA Gravado no incluido e IEPS no incluido MAGNA.

**Alta de Impuestos**

Para que desglosar el IVA y el IEPS tanto en el Vale como en la Entrada por Compra hay que realizar la configuración de estos tipos de impuestos para los diferentes tipos de gasolina y asignárselos a los Artículos.

Si no se tiene definido un impuesto donde el IVA y el IEPS no estén incluidos entonces darlos de alta con clic en **Impuesto**, y se muestra la siguiente ventana.

Capturar el **Número, Nombre**, seleccionar el **IVA Traslado**. Seleccionar el **IEPS Traslado** según sea el tipo de gasolina Magna, Premium o Diesel.

**Nota:** El Porcentaje/cuota que se aplica de IEPS se modifica en la opción de Configuración → Impuestos. El Sistema trae predefinido para el cálculo de IEPS: 25-IEPS Traslado para Gasolina Magna, 26-IEPS Traslado Gasolina Premium y 27-IEPS Traslado Diesel.

Modificar el **Nombre** y el **Porcentaje/Cuota** y dar clic en botón **Guardar**.

Para grabar el artículo dar clic en el **botón Guardar**.

## 2.2 Vales de Combustibles

Entrar a **Compras → Emitir Comprobantes de Compras**.

**Empresa y Sucursal:** seleccionar la Empresa y Sucursal.

**Tipo de Comprobante:** seleccionar el tipo de comprobante para emitir los vales de combustibles, Ejemplo: 4 Orden de Compra Combustible.

**Serie:** seleccionar la Serie, ejemplo: MATGAS



Emitir Comprobantes de COMPRAS [Orden de Compra CC X]

Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión ALTA: Registro NUEVO. Registros: 0

Comprobante

Opciones Relacionado al Comprobante o Proveedor

Empresa Sucursal Comprobante Serie Folio Sucursal Comp Serie Folio Fecha Hora  
 1 1 13 MATGAS 1 0 21/01/2020 16:46:41

Proveedor Proveedor 39 GASOLINERA SARU S.A. DE C.V. Cancelado:

Tipo Consignado A: Vehículo Chofer Marcador Copiar Comprobantes Relacionar Comprobantes NO IMPRESO

Tipo: 4 Compra de Gasolina: Vehículo: 1 Chofer: 1 M. Ant. 73052 M. Act 73458 Litros Act. Serv: Act. Manten. Marcar Orden Surtida

Otro 1 Otro 2 Moneda T/Cambio Comprador Origen/Destino Paquetería Trabajador

Ver COSTOS Ver cálculos de COSTOS  Impresión como inventario Información de Importación

Preventivo  Correctivo Departamento F.Salida F. Estim. Entrega

Artículo	Descripción	U/M	Cant. Soli	Cant. Pen	Costo	CostU	%Des	%DesAdic	Importe	Costo Prorra	P.Venta Actual	P.Venta Sugerid
DIESEL	Diesel	Litro	80.00	0.00	18.33	0.00	0		1,466.40	18.33	0.00	21.27

Cantidad Precio estimado antes de mpuestos

Enviar Aviso de pago

- Comentario global
- Totales / Descuento global
- Paagos
- Entrega/Recibe
- Autorización
- Comprobantes pendientes
- Otros cargos
- Admin. de Proyectos
- Ver Anticipos
- Ver Poliza 1
- Ver Poliza 2

**Partidas: 1**  
 Subtotal: 1,466.40  
 Descuento: 0.00  
 IVA: 227.92  
**Total: 1,694.32**

IPEPS incluido en SubTotal  
 IVA  
 Total

[Imprimir Segundo formato](#) [Recalcular Totales](#)  
[Vista previa](#) [Anexar XML Compra](#) [Anexar XML NC](#)

**Proveedor:** capturar el Código del proveedor o parte del nombre y seleccionar en la ventana de coincidencias o presionar F2 para entrar a la ventana de búsqueda. Ejemplo: 39 GASOLINERA SARU, S.A. DE C.V. .

**Tipo de Movimiento:** seleccionar el tipo de movimiento de los datos de alta en la tabla. Ejemplo: 2-Compra Diesel o 4 Compra Gasolina y se solicitan los datos del vehículo.

**Vehículo:** Seleccionar el vehículo para el que se suministra la orden de combustible. Ejemplo 1 Nissan estaquitas.

**Chofer:** seleccionar el chofer al que se le entrega el vale. Ejemplo: 1 Valentin Amador.

**M Act:** capturar el kilómetro del vehículo que tiene al momento de expedir el vale de combustible. Ejemplo: 73052.

**Departamento:** seleccionar el departamento o área para el control de los consumos de combustible del vehículo. Ejemplo: 1 Ventas.

**Concepto**

**Artículo:** capturar el código del artículo, parte del nombre y seleccionar en la ventana de coincidencias o F2 para entrar a la ventana de búsqueda. Ejemplo: DIESEL.

**Cantidad:** capturar la cantidad a surtir. Ejemplo: 80.

**Costo:** capturar el costo estimado según la configuración de impuestos seleccionada. Ejemplo: 18.33.

**Importe:** Se calcula multiplicando la cantidad por el costo. Ejemplo: 1466.40.

Dar clic en el icono de **Grabar**.

**Imprimir Vale de Combustible**

Dar clic en el icono de Impresora. Un ejemplo de este documento se muestra a continuación.

R.F.C. URU070122S28

NAINARI 1198 PTE., CUAUHTHEMOC  
CIUDAD OBREGON, CAJEME, SONORA  
MÉXICO, C.P. 85110

**Orden Compra Combustibles**

**MATGAS1**

**Fecha**

21/01/2020

Lugar de Expedición: CIUDAD OBREGON, SONORA

Código	Descripción	Cantidad	Precio	% Desc.	Precio-Desc	Importe	
DIESEL	Diesel	80 Litro	18.3300	0.00	18.3300	1,466.40	
<b>Total con letra:</b>						<b>Total:</b>	
UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 32/100 M.N.						Subtotal	1,466.40
IPEPS Gasolina/Diesel: 41.89						IVA=(Subtotal - IPEPS) * .16	227.92
						Total	1,694.32

**Proveedor:** GASOLINERA SARU S.A. DE C.V.  
 DR. NORMAN E. BORLAUG  
 VALLE DORADO  
 OBREGÓN, CAJEME, SONORA  
 MEXICO, C.P. 85000  
 R.F.C. GSA861108EK3 Código: 39

**Condiciones:**  
 Vehículo: 1 NISSAN ESTAQUITAS  
 Odometro: Ant: 73052 Act:73458  
 Chofer: 1 MANUEL LOPEZ ARMENTA





Para imprimir un reporte de los vales emitidos entrar a **Compras > Diario de Compras**, indique Empresa, Sucursal, rango de fechas y filtros deseados. Un ejemplo de este reporte se muestra a continuación.

22/01/2020 09:50:32 a. m. DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. DE C.V. Hoja: 1 de 1

DIARIO DE COMPRAS DEL 21 AL 22 ENE 2020

Emp	Suc	TCo	SerieFolio	Fecha	Proveedor	Nombre	FactProv	Subtotal	Imp.Desc	I.E.P.S.	I.V.A.	Total Cpra
1	1		Matriz									
1	1	13	Orden de Compra			COMBUSTIBLES (+)						
1	1	13	MATGAS1	210120	39	GASOLINERA SARU S.A.		1,466.40		41.89	227.92	1,694.32
1	1	13	MATGAS2	210120	39	GASOLINERA SARU S.A.		860.00		23.55	133.83	993.83
1	1	13	MATGAS3	210120	39	GASOLINERA SARU S.A.		1,032.00		25.08	161.11	1,193.11
1	1	13	MATGAS4	220120	39	GASOLINERA SARU S.A.		1,283.10		36.65	199.43	1,482.53
1	1	13	Total Tipo Comprobante.			Registros: 4		4,641.50	0.00	127.17	722.29	5,363.79
			Total Kilos:			0.00				2.74%	15.56%	
			Total General.			Registros: 4		4,641.50	0.00	127.17	722.29	5,363.79
			Total Kilos:			0.00				2.74%	15.56%	

### 2.3 ENTRADA POR COMPRA

Ya que se recibe la factura del proveedor con los vales anexos del combustible surtido, se procede entonces a generar la Entrada por Compra. Se sugiere dar de alta un Tipo de Comprobante para la Entrada por Compra de Combustibles y en Tipo sea 35 Entrada por Compra Vehículos. Si genera cartera indicar la Cuenta por Pagar y Concepto. Ejemplo 2120 Proveedores y Concepto 101 Factura/Recibo Proveedor.

Entrar a **Compras → Emitir Comprobantes de Compras**.

**Empresa y Sucursal:** seleccionar la Empresa y sucursal.

**Tipo de Comprobante:** seleccionar el tipo de comprobante para Entrada por Compra, Ejemplo: 36 Entrada por Compra Combustibles.

**Serie:** seleccione la Serie, ejemplo: **ECVV**.

Emitir Comprobantes de COMPRAS [Entrada por Compra]

Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión ALTA: Registro NUEVO. Registros: 0

Comprobante

Opciones Relacionado al Comprobante o Proveedor

Empresa: 1 Sucursal: 1 Comprobante: 36 Serie: ECVV Folio: 1

Sucursal: 0 Comp: 0 Serie: 0 Folio: 0 Fecha: 22/01/2020 Hora: 12:03:35

Proveedor: 39 GASOLINERA SARU S.A. DE C.V. Cancelado: NO IMPRESO

Consignado A: Tipo: Vehículo: Chofer: M. Act: 0 Litros Act. Act. Manten.

Otro 1: Otro 2: Moneda: T/Cambio: Comprador: Factura Proveedor: A14750 Fecha Fact. Prov: 27/01/2020 Origen/Destino: Paquetería: Guía No. Trabajador

Impresión como inventario Cuenta: Cuenta Inv.: Información de Importación

Cambiar precio  Cambiar cantidad  Generar cargo extra  Comprobante pendiente

Preventivo  Correctivo Departamento: N.C. F.Salida: F. Estim. Entrega:

Artículo	Descripción	U/M	Cant. Rec.	Can. Pend.	Costo	Costo factura	CostU	%Des	%DesAdic	Importe	Costo Prorra	P.Venta Actual	P.Venta Sugerid
DIESEL	DieselVehículo: 1 NISSAN ESTAQU Litro		75.00	80.00	18.50	0.00	0			1,387.50	18.50	0.00	21.2
MAGNA	Gasolina MagnaVehículo: 2 RAM 4i Litro		50.00	50.00	17.20	0.00	0.0000			860.00	17.20	0.00	17.2
PREMIUM	Gasolina PremiumVehículo: 4 TACi Litro		60.00	60.00	17.20	0.00	0.0000			1,032.00	17.20	0.00	17.2
DIESEL	DieselVehículo: 3 TORTON Chofer Litro		70.00	70.00	18.33	18.33	0.0000			1,283.10	18.33	0.00	18.3

Vales de Combustible

Enviar Aviso de pago

Comentario global

Totales / Descuento global

Paqos

Entrega/Recibe

Autorización

Comprobantes pendientes

Otros cargos

Partidas: 4

Subtotal con IEPS: Subtotal: 4,562.60

Descuento: 0.00

IVA: 710.09

Total: 5,272.69

(Subtotal - IEPS) \* .16

**Proveedor:** capture el código del proveedor o F2 para entrar a la ventana de búsqueda. Ejemplo: 39 GASOLINERA SARU, S.A. DE C.V.

**Tipo:** seleccione el tipo definido para la entrada por compra de los combustibles, por ejemplo: 10 Reposición Gasolina.

**Factura del Proveedor:** capture la factura del proveedor. Ejemplo A124580.

**Fecha de la Factura:** capture la fecha AA/MM/DD o entrar al icono de calendario a seleccionarla. Ejemplo: 04/12/2017

**Copiar Comprobante**

Para capturar los vales de combustible anexos a la factura, dar clic en Copiar Comprobante. Se abre la ventana de búsqueda:

**Copiar Comprobantes**

**Datos del Proveedor**  
39 - GASOLINERA SARU S.A. DE C.V. Proveedor

**Búsqueda de Comprobantes a copiar**

Empresa Sucursal Comprobante Serie Folio  Usar Rango

1 1 13 MATGAS   Botón Buscar

Tipo de Comprobante y Serie Folio

**Comprobantes agregados**

Emp	Suc	TCo	SerieFolio	Factura Proveedor	Subtotal	IVA	Total
1	1	13	MATGAS1		1,466.40	227.92	1,694.32
1	1	13	MATGAS2	Comprobantes Agregados	860.00	133.83	993.83
1	1	13	MATGAS3		1,032.00	161.11	1,193.11
1	1	13	MATGAS4		1,283.10	199.43	1,482.53
						<b>Subtotal</b>	<b>4,641.50</b>
						<b>IVA</b>	<b>722.29</b>
						<b>Total</b>	<b>5,363.79</b>

Número de Folio a utilizar hasta 10 dígitos, teclee letra N para obtener un nuevo Folio. Ejemplo: 56987452. Presione F2 para buscar los pendientes por Afectar.

**Datos del Proveedor:** se muestra en la parte superior el proveedor.

**Búsqueda de comprobantes a copiar**

**Empresa y Sucursal:** seleccionar Empresa y Sucursal.

**Comprobante:** seleccionar el Tipo de Comprobante. Ejemplo: 4 Orden de compra de combustible.

**Serie:** seleccionar la Serie: Ejem: MATGAS.

**Folio:** capturar el número de folio. Ejem. 2.

**Botón Buscar:** dar clic en botón Buscar. Al localizarse un comprobante se agrega en la ventana de Comprobantes Agregados.

**Botón Aceptar.** Al terminar de agregar los comprobantes entonces dar clic en el botón **Aceptar** y entonces se regresa a la pantalla de Emisión Entradas por Compra y se agregan los renglones de conceptos, uno por cada comprobante, tal como se emitieron los vales.

**Vales Surtidos copiados: cantidad surtida y costo dejarlos igual a factura**

Artículo	Descripción	Cantidad surtida		Costo factura		Costo	CostU	%Des	%DesAdic	Importe	Costo Prorra	P.Venta Actual	P.Venta Sugerid
		U/M	Can. Rec	Can. Pend	Costo								
DIESEL	DieselVehículo: 1 NISSAN ESTAQU Litro		75.00	80.00	18.50	0.00	0		1,387.50	18.50	0.00	21.2	
MAGNA	Gasolina MagnaVehículo: 2 RAM 4 Litro		50.00	50.00	17.20	0.00	0.0000		860.00	17.20	0.00	17.2	
PREMIUM	Gasolina PremiumVehículo: 4 TACI Litro		60.00	60.00	17.20	0.00	0.0000		1,032.00	17.20	0.00	17.2	
DIESEL	DieselVehículo: 3 TORTON Chofer Litro		70.00	70.00	18.33	18.33	0.0000		1,283.10	18.33	0.00	18.3	

Ya agregados los renglones de los vales que integran la factura, hay que revisar o modificar según sea el caso la cantidad surtida y el costo del combustible surtido.

Para modificar datos, seleccione el renglón y capture **Cantidad** surtida y **Costo** según factura, el importe y los impuestos se calculan automáticamente, así por ejemplo si se hace un vale MATGAS1 por 80 litros a un costo de 18.33 y un importe antes de IVA de 1,466.40 y al ser surtida fueron 75.00 litros a un costo de 18.50 entonces el importe antes de IVA es 1387.50 .

**Grabar Entrada por Compra de Vehículos:** Dar clic en el icono de Grabar.

**Imprimir Entrada por Compra de Vehículos:** al Dar clic en el icono de Impresora, un ejemplo se muestra a continuación.



# DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. DE C.V.

R.F.C. URU070122S28

NAINARI 1198 PTE., CUAUHTHEMOC  
CIUDAD OBREGON, CAJEME, SONORA  
MÉXICO, C.P. 85110

Entrada por Compra Combustibles

**ECCV1**

**Fecha**

22/01/2020

**Factura Proveedor**

A14750

Lugar de Expedición: CIUDAD OBREGON, SONORA

**Proveedor:**

**Condiciones:**

**GASOLINERA SARU S.A. DE C.V.**

DR. NORMAN E. BORLAUG  
VALLE DORADO  
OBREGON, CAJEME, SONORA  
MEXICO, C.P. 85000  
R.F.C. GSA861108EK3

Código: 39

Comp. Copiados: MATGAS1, MATGAS2, MATGAS3, MATGAS4,

Código	Descripción	Cantidad	Costo Unit	Importe
DIESEL	DieselVehículo: 1 NISSAN ESTAQUITAS Chofer: 1 MANUEL LOPEZ ARMENTA MATGAS1	75 Litro	18.50	1,387.50
MAGNA	Gasolina MagnaVehículo: 2 RAM 400 Chofer: 3 MARTIN CABALLERO ONTIVEROS MATGAS2	50 Litro	17.20	860.00
PREMIUM	Gasolina PremiumVehículo: 4 TACOMA Chofer: 4 JUVENTINO MADRIGAL LOPEZ MATGAS3	60 Litro	17.20	1,032.00
DIESEL	DieselVehículo: 3 TORTON Chofer: 4 JUVENTINO MADRIGAL LOPEZ MATGAS4	70 Litro	18.33	1,283.10

**Total con letra:**

**Total:**

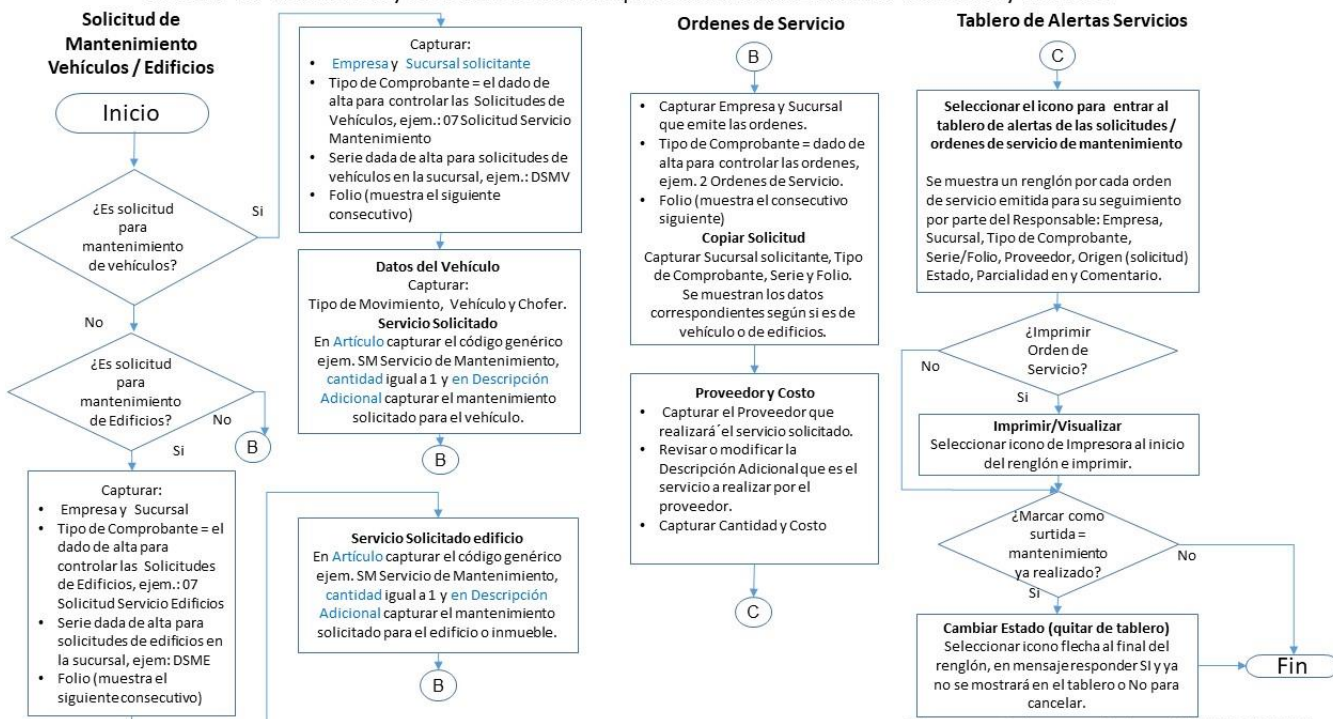
CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS 69/100 M.N.  
IEPS Gasolina/Diesel: 124.55

Subtotal 4,562.60  
IVA 16% 710.09  
Total 5,272.69



Anexo – Diagrama de Proceso

Proceso de Solicitudes y Ordenes de Servicio para el Mantenimiento de Vehículos y Edificios



Diagramas de Procesos de SuperADMINISTRADOR