

Impresión Directa a Impresoras / Tiqueteras

Paso 1. En la pantalla de Series y Folios de Comprobantes de VENTAS/Pestaña Diversos, dar click en Descargar Plugin.

Series y Folios de Comprobar	ntes de VENTAS X					
tas, Bajas, Cambios, Consulta y/o J	Impresión					
Sucursal Normal: (1 Matriz					
Tipo de Comprobante Normal:	1 V Ticket/Nota de Venta					
Serie de Folios:	Π	•				
Nombre:	Ticket/Nota de Venta					
Esquema:	10 V Documento uso inte	erno				
Folios Certificados Logotipos Div	versos Facturación de Ticket	s por Internet So	icitudes de compra	Redactar correo	Fiscal	
Filtro de otras posibles Sucursales y tip	oos de Comprobantes en esta i	misma Serie:				
Sucursales:						
Tipos de Comprobantes:						
No. de registros por página:	0	Selev	cionar formato al en	nitir 🛛 🔲 2do form	nato solo si	tiene Consignado
Formato de Impresión:	rptTicket	 Segundo 	o Formato:		Y Ec	itor especializado
Formato de contra recibo:		✓ Fo	rmato Com. Exterior	en caso de existir:	·	*
l. l	Razonar Comprobantes	Razone	s:			
			Guardar/Env	ar Cliente:		
Cuentas de Ventas Normales:			G	ancelación:		
Opciones especiales al Emitir Comprob	antes: Solo Emitir (Comprohantes	con Artículos	de la siguier	nte Cate	oorías:
No permitir actualización ci e	al Comproh:			at is signed		gonao
Imprimir Pagaré	Editor	<u>Ca</u>	tegorias:			
Imprimir Observaciones	Editar					
Agregar observaciones como	Addenda In	nprimir directe	o en impresor	a (No muestr	ra .PDF)	
		aprimir direct	a archiva tyt			
Permitir cancelar si hay remi	isiones relac	inprimit unecc				
No permitir eliminar el Comp Es receta médica	robante Desc	argar Plugin		Observacione	es antes	<u>de empezar</u>
Utilizar para Nota de Crédito	automática Nom	bre impresora	:			
	In	nprimir en tiq	uetera			
	Nom	bre Tiquetera	:			
		Tipo Tiguetera	: Térmica (50	5) 🗸		

El sistema descargará un archivo .zip y al terminar en la ventana dar clic C del Botón Guardar e indicar la ruta del directorio donde se grabará el archivo y proceder a guardarlo.

0		
	¿Quieres abrir o guardar ImpresionDirectaSetup.zip (623 KB) desde eco-horu.com.mx? Abrir	Guardar 🗸 Cancelar 🗙

Paso 2. Descomprimir el archivo y ejecutar como Administrador el archivo Setup.exe, y decirle que SI a todos los pasos.

🔯 setup.exe



Paso 3. En Internet Explorer dar clic en el Menú Herramientas – Opciones de Internet y en la ventana de Opciones dar clic en la Pestaña Seguridad.

Dar click en el Botón Nivel Personalizado, y en el apartado de Controles y complementos de ActiveX, Habilitar todas las opciones:



Dar clic en el botón **Aceptar, en el mensaje de ¿Esta seguro de que desea cambiar la configuración de esta zona?,** envía una alerta acerca de la seguridad del equipo, dar clic en **SI** para aplicar los cambios.

Paso 4. Configurar opciones de impresión en las Series de Comprobantes de Ventas

Entrar a Ventas > Configuración > Series y Folios de Comprobantes de Ventas .

En cada **Serie** de los Tipos de Comprobantes de Venta que van a realizar impresión directa a impresora o ticketera se tienen que configurar en la **Pestaña Diversos** los siguiente parámetros:



SuperADMINISTRADOR

	Impresi	on				
Sucursal Normal:	1 ~	1 Matriz				
Tipo de Comprobante Normal:	1 ~	1 v Ticket/Nota de Venta				
Serie de Folios:	Π	Y				
Nombre:	bre: Ticket/Nota de Venta					
Esquema:	10	Documento uso interno				
Folios Certificados Logotipos Di	versos	Facturación de Tickets por In	ternet Solicitu	ides de compra Redact	tar correo Fiscal	
Filtro de otras posibles Sucursales y ti	pos de Co	omprobantes en esta misma S	ierie:			
Sucursales:	-					
Tipos de Comprobantes:	-					
No, de registros por página:	0		Seleccio	nar formato al emitir	2do formato solo si tie	ne Consignado
Formato de Impresión:	rptTicket		 Segundo Fo 	rmato:	✓ Edito	r especializado
				84 105 105	The Alberta	
Formato de contra recibo:			Forma	to Com. Exterior en caso	de existir:	Y
	Razona	ar Comprobantes	Razones:			
				Guardar/Enviar Clien	te:	
Cuentas de Ventas Normales:				Cancelacio	ón:	
Opciones especiales al Emitir Comprol	bantes:	JUID LITTICE COM		Wirenduatos uetas	-studieturie icaretiru	nasc
	1.5		Cate		algorence carego	
✓ No permitir actualizacion si Transistia Depart	el Compro	IEdo	Cate	gonas:		
Imprimir Pagare	Editar		012 1122 DO	0.25 / 2500	0.0000000000000000000000000000000000000	
	o Addend	a Impri	mir directo	en impresora (No	muestra .PDF)	
Agregar observaciones com	the second se					
Agregar observaciones com	o Paucina	Impri	mir directo	archivo tyt		
Agregar observaciones com	isiones re	Haci Impri	mir directo	archivo txt		
Agregar observaciones com Permitir cancelar si hay rem No permitir eliminar el Com	isiones re probante	laci Descarg	mir directo ar Plugin	archivo txt Obser	vaciones antes de	e empezar
Agregar observaciones com Permitir cancelar si hay rem No permitir eliminar el Com Es receta médica	iisiones re probante	laci Descarg	mir directo ar Plugin	archivo txt Obser	vaciones antes de	e empezar
Agregar observaciones com Permitir cancelar si hay rem No permitir eliminar el Com Es receta médica Utilizar para Nota de Crédito	iisiones re probante > automát	laci Descarg	mir directo <u>ar Plugin</u> impresora:	archivo txt Obser	vaciones antes de	e empezar
Agregar observaciones com Permitir cancelar si hay rem No permitir eliminar el Com Es receta médica Utilizar para Nota de Crédito	iisiones re probante > automát	laci Descarg	mir directo <mark>ar Plugin</mark> impresora: mir on tiqur	archivo txt Obser	vaciones antes de	e empezar
Agregar observaciones com Permitir cancelar si hay rem No permitir eliminar el Com Es receta médica Utilizar para Nota de Crédito	iisiones re probante > automát	laci Descarg ica Nombre	mir directo <u>ar Plugin</u> impresora: mir en tique	archivo txt Obser	vaciones antes de	e empezar
Agregar observaciones com Permitir cancelar si hay rem No permitir eliminar el Com Es receta médica Utilizar para Nota de Crédito	iisiones re probante > automát	ica Nombre Nombre	mir directo <u>ar Plugin</u> impresora: mir en tique Tiquetera:	archivo txt Obser	vaciones antes de	e empezar
Agregar observaciones com Permitir cancelar si hay rem No permitir eliminar el Com Es receta médica Utilizar para Nota de Crédito	iisiones re probante > automát	elaci Descarg Docarg Nombre Impri Nombre Es Tipo	mir directo <u>ar Plugin</u> impresora: mir en tique Tiquetera: Tiquetera:	archivo txt Obser etera	vaciones antes de	e empezar

Configurar Impresora

- **Imprimir directo en impresora (No muestra .PDF):** Esta opción indica que el sistema no mostrará el .PDF en la pantalla, si no que lo enviará a una impresora previamente instalada en la PC.
- **Imprimir directo archivo txt** Esta opción indica que a la impresora no se enviará el .PDF, se enviará un archivo en formato de texto con la información del Comprobante.
- Nombre de la impresora: si esta opción se deja vacía, al momento de imprimir el comprobante el sistema preguntará a que Impresora o Tiquetera enviarlo, si se especifica el nombre de la Impresora el sistema no pregunta y la envía directamente. Ejemplo: HP LaserJet Professional M1132 MFP.

Configurar Ticketera : Siga los mismos pasos mencionados anteriormente, adicional a eso seleccione el Tipo de Tiquetera.

Paso 5. La primera vez que se imprima un Comprobante el sistema descargará unos archivos:

luscar carpeta	×
Escritorio	
 > CneDrive > a francisco javier rivera ochoa 	
> 💻 Este equipo > 清 Bibliotecas	
> 💣 Red > 📴 Panel de control	
Papelera de reciclaje	



Se solicitará crear una carpeta, esta debe de crearse en la Unidad C:\ con el nombre EcoHoruImpresiones, quedaría de la siguiente manera c:\EcoHoruImpresiones (no importa mayúsculas y minúsculas).

El sistema presentará la siguiente pantalla:



Una vez finalizada esta descarga ya se terminó de instalar.

Importante: Este proceso se debe realizar en cada computadora, excepto las Configuraciones de la Serie, solo se hace en el servidor.

Cuando no está configurado el nombre de la impresora en la Serie y está activada la impresión directa:

Cuándo ya se está en la Emisión de Comprobantes de Ventas, si no hay una impresora o ticketera configurada entonces cada vez que se envía una impresión se muestra una ventana con la lista de impresoras instaladas en la PC, se coloca en azul la impresora predeterminada, seleccionar la indicada y dar clic en imprimir o doble clic en la impresora a seleccionar.

