



Guía para Configurar Servidor de salida SMTP para envío de e-mail

Utilice esta guía para configurar el sistema SuperADMINISTRADOR para el envío de correos electrónicos de las Facturas que emita a sus Clientes y Ordende Compra a sus Proveedores.

[Índice](#)

[1.0 Configurar el servidor de salida SMTP para envío de correos electrónicos \(Venta y orden de Compra\).](#)

[2.0 Agregar dirección electrónica al Cliente.](#)

[3.0 Agregar dirección electrónica al Proveedor.](#)

[4.0 Configurar Venta y Orden de Compra para que se envíe por correo en automático después de grabar.](#)

[5.0 Emitir Comprobante de Ventas y envío de CFDI \(.PDF y .XML\) vía e-mail.](#)

[6.0 Emitir Comprobante de Compra y envío vía e-mail.](#)

Para regresar al "Índice" haga clic en "[Regresar](#)", que se encuentra al final de cada punto.

[1.0 Configurar el servidor de salida SMTP para envío de correos electrónicos \(Venta y Orden de Compra\).](#)

Entre al sistema SuperADMINISTRADOR y haga clic en el menú "Configuración" y seleccione el submenú "Diversos" la pestaña "Venta".



Diversos

Seleccione Empresa y Sucursal

Empresa: 1 INNOVACION VALOR Y DESARROLLO, SA DE CV
Sucursal: 1 Matriz

Determinar dirección física y lógica de la base de datos

Ruta física: C:\EcoHoru\RespaldoSA\
Ruta lógica: C:\EcoHoru\RespaldoSA\
Ruta para Respaldos: C:\EcoHoru\RespaldoSA\
 Usar Nombre Base Datos Respaldo

Nota: La Ruta Física y Lógica son carpetas que se encuentran dónde está el Servidor SQL. Constantemente ésta carpeta de ruta se le BORRARÁ la información antigua. Éstas rutas serán utilizadas para las utilerías de:

Respaldar/Recuperar

Venta | Compra | Vehículos | Interfaz | Facturación por Internet | Tesorería | Varios

Configurar el servidor de salida (SMTP) para el envío de correos electrónicos

Servidor SMTP: smtp.live.com Predefinido:
Puerto SMTP: 25 [Click para nuevo Predefinido](#)
Utiliza SSL:
Utiliza TLS 1.2:
Usuario: usuario@hotmail.com
Contraseña:
Correo Electrónico: usuario@hotmail.com
Destinatario: destinatario@hotmail.com [Verificar configuración](#)

al Modificar/Cancelar/Eliminar un Comprobante de Venta | Visualización de reportes

Regenerar automáticamente el Kardex | Abrir en el mismo navegador (no abrir popups)

Lista de Precio

Utiliza Lista de Precio | Precio en base a porcentaje utilidad | Precio en base a margen de utilidad

Usuarios

Auto Ingresar a la Sucursal Asignada | Solicitar Cliente e Importe al generar contraseña
 Guardar predefinidos de reportes por Usuario

Tablero

Tipos de comprobantes:

Pestaña Venta.

En esta pestaña se configura el sistema para el envío de correo electrónico de sus Comprobantes de Ventas Emitidos.

En el apartado "Configurar el servidor de salida (SMTP) para el envío de correos electrónicos" localice el campo "Predefinido" y haga clic en el renglón y seleccione el servidor de correo a configurar. El sistema predefine los datos de configuración de los siguientes servidores de correo: Prodigy, Megared, Hotmail, Gmail y Yahoo. Al seleccionar servidor de correo el sistema en automático llena los siguientes datos: servidor SMTP, puerto SMTP y utiliza SSL; para que capture correo electrónico y contraseña. *Nota. Si cuenta con correo electrónico corporativo pida esta información al encargado del servidor de correo.*

[Verificar configuración.](#) Con clic en nombre del dato el sistema verifica correcta conexión con el servidor de SMTP, enviando un correo electrónico de prueba al e-mail capturado en **DESTINATARIO**, si no se capturo nada, se utilizará el correo capturado en "**CORREO ELECTRÓNICO**".

Dar clic en el icono  de la barra de botones para guardar las indicaciones realizadas.

Notas:

- Prodigy (Telmex) bloquea el Puerto SMTP 25 por cuestiones de seguridad, en conexiones menores a 4 mb.
- Megacable/Megared bloquea el Puerto SMTP 25 por cuestiones de seguridad.
- Utilice el puerto 587 en igual del 25.



Para más información acerca del bloqueo del Puerto SMTP 25 consulte a su proveedor de Internet.

Pestaña Compra.

En esta pestaña se configura el sistema para el envío de correo electrónico de sus Comprobantes de Compras Emitidos

Diversos

Seleccione Empresa y Sucursal

Empresa: INNOVACION VALOR Y DESARROLLO, SA DE CV

Sucursal: Matriz

Determinar dirección física y lógica de la base de datos

Ruta física:

Ruta lógica:

Ruta para Respaldo:
 Usar Nombre Base Datos Respaldo

Nota: La Ruta Física y Lógica son carpetas que se encuentran dónde está el Servidor SQL. Constantemente ésta carpeta de ruta se le **BORRARÁ** la información antigua. Éstas rutas serán utilizadas para las utilerías de:

Respaldo/Recuperar

Venta
 Compra
 Vehículos
 Interfaz
 Facturación por Internet
 \$ Tesorería
 Varios

Configurar el servidor de salida (SMTP) para el envío de correos electrónicos

Correo 1

Servidor SMTP:

Puerto SMTP:

Utiliza SSL:

Usuario:

Contraseña:

Correo Electrónico:

Destinatario:

[Verificar configuración](#) Predefinido:

Correo 2

Servidor SMTP:

Puerto SMTP:

Utiliza SSL:

Usuario:

Contraseña:

Correo Electrónico:

Destinatario:

[Verificar configuración](#) Predefinido:

Al Modificar/Cancelar/eliminar un Comprobante de Compra

Regenerar automáticamente el Kardex

Configuración para compras sugeridas

Comprobante Compra: Serie Compra: Comprobante Venta: Serie Venta:

Configuración para Listas de Costos por Proveedor

Utiliza Listas de Costos por Proveedor:

Para configurar el servidor de salida (SMTP) proceda igual a lo explicado en la pestaña "Venta".

Dar clic en el botón de la barra de botones para guardar las indicaciones realizadas al sistema.

Configuración del servidor de salida SMTP para PRODIGY

Servidor SMTP. smtp.prodigy.net.mx.

Puerto SMTP. 25.

Utiliza SSL. No.

Usuario. usuario@prodigy.net.mx.

Contraseña. Contraseña para acceder al correo electrónico.

Correo Electrónico. usuario@prodigy.net.mx.

Destinatario. Correo electrónico que recibirá el e-mail. *Nota. Si enviará correos electrónicos a varias direcciones deje en nada este campo.*



Configuración del servidor de salida SMTP para Megacable/Megared

Servidor SMTP. smtp.megared.net.mx.

Puerto SMTP. 28 ó 35.

Utiliza SSL. No.

Usuario. usuario@megacable.com.mx/usuario@megared.net.mx.

Contraseña. Contraseña para acceder al correo electrónico.

Correo Electrónico. usuario@megacable.com.mx/usuario@megared.net.mx.

Destinatario. Correo electrónico que recibirá el e-mail. *Nota. Si enviará correos electrónicos a varias direcciones deje en nada este campo.*

Configuración del servidor de salida SMTP para Megacable/Megared

Servidor SMTP. smtp.live.com.

Puerto SMTP. 25.

Utiliza SSL. Sí.

Usuario. usuario@hotmail.com.

Contraseña. Contraseña para acceder al correo electrónico.

Correo Electrónico. usuario@hotmail.com.

Destinatario. Correo electrónico que recibirá el e-mail. *Nota. Si enviará correos electrónicos a varias direcciones deje en nada este campo.*

Configuración del servidor de salida SMTP para Gmail

Servidor SMTP. smtp.gmail.com.

Puerto SMTP. 587.

Utiliza SSL. Sí.

Usuario. usuario@gmail.com.

Contraseña. Contraseña para acceder al correo electrónico.

Correo Electrónico. usuario@gmail.com.

Destinatario. Correo electrónico que recibirá el e-mail. *Nota. Si enviará correos electrónicos a varias direcciones deje en nada este campo.*

Configuración del servidor de salida SMTP para Yahoo

Servidor SMTP. smtp.mail.yahoo.com.mx.

Puerto SMTP. 25.

Utiliza SSL. No.

Usuario. usuario@yahoo.com.mx.

Contraseña. Contraseña para acceder al correo electrónico.

Correo Electrónico. usuario@yahoo.com.mx.

Destinatario. Correo electrónico que recibirá el e-mail. *Nota. Si enviará correos electrónicos a varias direcciones deje en nada este campo.*

Notas:

- Prodigy (Telmex) bloquea el Puerto SMTP 25 por cuestiones de seguridad, en conexiones menores a 4 mb.
- Megacable/Megared bloquea el Puerto SMTP 25 por cuestiones de seguridad.

Para más información acerca del bloqueo del Puerto SMTP 25 consulte a su proveedor de internet.

[Regresar.](#)

- 2.0 Agregar dirección electrónica al Cliente.

Entrar al menú "Cuentas por Cobrar" y seleccione "Clientes/Deudores".

En esta pantalla agregará al Cliente/Deudor su dirección electrónica en el apartado "Generales del Cliente/Deudor".



En la pestaña "**Generales**" localice el apartado "**Generales del Cliente/Deudor**" y dar clic en el renglón "**Contacto 1**", el sistema presenta la siguiente pantalla:

En

esta pantalla capture la información referente a la persona con la cual se tendrá contacto.

Nombre. Nombre completo de la persona.

Puesto. Puesto que desempeña.

Correo. Dirección electrónica a la cual se enviarán los CFDI's emitidos para este Cliente/Deudor. *Nota. La dirección electrónica capturada es la que el sistema tomará de manera automática al momento de enviar un CFDI (.PDF y .XML).*

Enviar CF. Active para enviar Comprobante Fiscal por correo electrónico al momento de facturar.

Enviar REP. Active para enviar el Recibo Electrónico de Pago por correo al momento de emitirlo.

Saldo. Active para enviar el saldo del estado de cuenta.

Messenger. MSN Messenger.

Teléfono trabajo. Número telefónico incluyendo clave LADA.

Teléfono casa. Número telefónico incluyendo clave LADA.

Celular. Número celular.

Nextel y radio. Número de Nextel y radio.

Fax. Número de Fax (Empresa).

Otros. Capture información general.

Dar clic en el botón **Aceptar**.

Haga clic en el botón  de la barra de botones para guardar las indicaciones realizadas.

[Regresar.](#)