



Guía del proceso de Control de Vehículos/Mantenimientos Indice

- 1.1. [Alta de Vehículos](#)
- 1.2. [Alta de Choferes y Ayudantes](#)
- 1.3. [Servicios/Mantenimiento Vehículos](#)
- 1.4. [Plantilla Servicios/Mantenimientos](#)
- 1.5. [Control Cargas y Consumos Combustibles y Lubricantes](#)
- 1.6. [Verificador Cargas y Consumos de Combustibles y Lubricantes](#)
- 1.7. [Histórico de Llantas](#)
- 1.8. [Verificador de Servicios de Mantenimiento](#)
- 1.9. [Histórico de Baterías](#)
- 1.10. [Comparativo Mensuales de Vehículos](#)
- 1.11. [Comparativo Rendimientos Anualizados](#)

1.1 Alta de Vehículos

Entrar a Ventas > Control de Vehículos y Mantenimiento > Vehículos/Maquinaria.

Proceder a dar de alta la plantilla de vehículos para entrega de mercancía.

Identificación del Vehículo

Seleccionar **Empresa, Sucursal.**

Vehículo. Capturar la clave de 1-999999 si no existe se asuma alta o se presentan sus datos.

Nombre. Capturar la descripción para identificar al vehículo.

Odometro. Capturar el kilometraje que tiene el vehículo al darlo de alta.

Vehículos/Maquinaria
Registros: 7

Identificación de Vehículo

Empresa: 1 INNOVACION VALOR Y DESARROLLO, SA DE CV Odometro: 124256
 Sucursal: 1 Matriz Horometro: 0
 Vehículo: 2 RAM 400
 Nombre: RAM 400

Fuera de Servicio Omitir para Carga y Entrega
 [Clic para cambiar Vehículo a otra Sucursal.](#)

[Expediente digital](#)

+ Agregar/Ver

Información del Vehículo

Año: 2015 Tipo: 2 Pick-up
 Marca: DODGE Departamento:
 Color: AZUL Serie Batería:
 Número de ejes: 2
 Vencimiento Tarj Circ: 04/12/2020
 Número de Serie: DR-43567891
 Número económico: MAT-2
 Placas: VD-45689
 Renovar: 01/01/2020
 Código Contable:

Recordar renovación Tarjeta de Circulación:

Recordar renovación de placas:

Avisar: 15 Días antes Avisar: 15 Días antes
 Centro Costo: Chofer: 3 MARTIN CABAL...
 Ayudante:

Mecánica

Motor:
 Transmisión:
 Tamaño de llantas:

Seguro

Compañía: QUALITAS
 No. Póliza: OBR-14567
 Vencimiento: 03/01/2020
Recordar renovación de seguro:
 Avisar: 15 Días antes

Capacidades
Historial de Combustible (0)
Servicios Programados (0)
Servicios Realizados (0)
Llantas
Carta Porte

Capacidad de Carga y Combustible

No permitir hacer vales si tiene sin cerrar

Carga: 12000
 Combustible: 100 1
 Capacidad aceite: 0

Capacidad de gastos del Vehículo:

Límite de gasto de combustible: 150

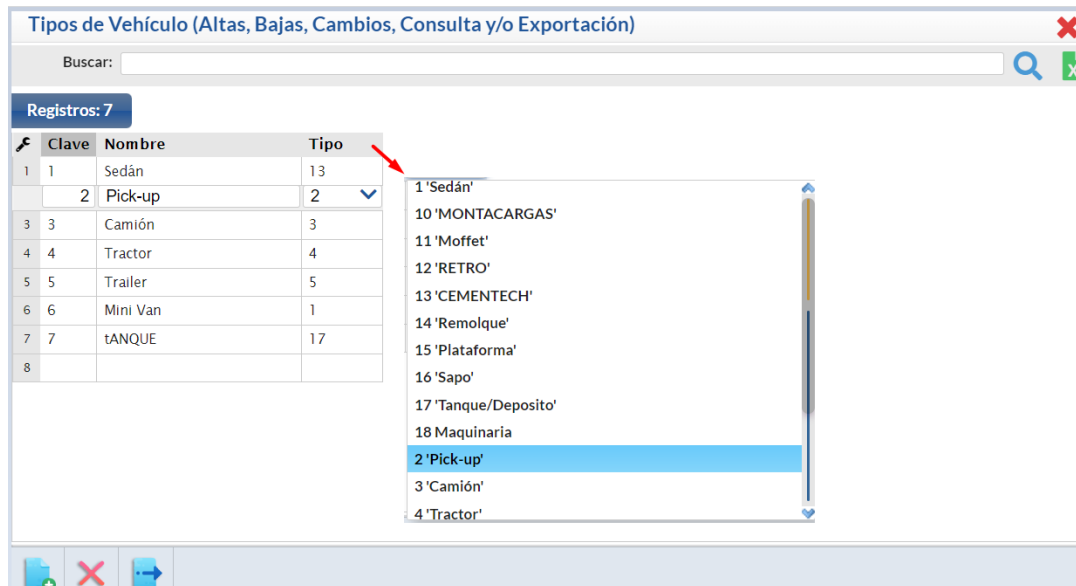
Fechas y Comentarios

05/11/2019 14/05/2020 0000001=Supervisor

Información del Vehículo

- ✓ Capturar información del vehículo: **Año, Marca, Color, Número de Ejes**

- ✓ En **Tipo** seleccionar el tipo a que corresponde el vehículo. Ejemplo: 1-Sedan, 2-Pickup, 3-Camión, 17-Tanque/Deposito. Dar clic sobre la etiqueta para dar de alta las Tipos de Vehículos. En la ventana que se muestra, capturar Clave, Nombre y el Tipo.



Nota. Dar de alta un Clave de Vehículo para llevar el control en el sistema de las Cargas y Entregas en los vehículos del cliente. Ejem. 099 VEHICULO CLIENTE. Cuando se tiene un Tanque o Depósito para cargar combustibles a los vehículos de la empresa se da de alta el Tanque y se le debe poner el Tipo 17 Tanque/Depósito.

- ✓ En **Departamento** seleccione el área o departamento donde esta asignado el vehículo, clic en nombre para mantenimiento.
- ✓ En **Serie Batería** dar clic sobre nombre para asignar una Serie y el motivo.
- ✓ Capturar **Vencimiento Tarjeta de Circulación**, **Recordar Renovación Tarj.** **Circulación** (cantidad y días/semanas/meses/horas antes de la fecha en que se debe renovar).
- ✓ Capturar **Número de Serie**, **Número Económico**.
- ✓ Capturar **Placas**, **Renovar** (fecha de renovación de las placas) y **Recordar renovación Placas** (cantidad y días/semanas/meses/horas antes de la fecha en que se debe renovar).
- ✓ Capturar el **Código Contable** y **Centro de Costo** para la generación automática de pólizas.
- ✓ Seleccionar el **Chofer** asignado al vehículo y el **Ayudante**.

Mecánica

Capturar las características de **Motor**, **Transmisión** y **Tamaño de Llantas**.

Seguro

Capturar la **Compañía**, **No. Póliza**, **Vencimiento** (fecha de vencimiento del seguro del vehículo) y **Recordar Renovación de seguro** (cantidad y días/semanas/meses/horas antes de la fecha en que se debe mostrar en el Tablero de Recordatorios).

Los Recordatorios para Renovación de Tarjetas de Circulación, Placas, Seguros y Licencias y los Servicios Programados se mostrarán los avisos en el Tablero de Recordatorios de Vehículos en la pantalla principal que se muestra al dar clic en el icono Otros Módulos -> Tableros de Vehículos localizado en la barra inferior de la pantalla:



El Usuario en Configuración > Perfiles de Módulo en la Pestaña Vehículos debe tener activada la casilla **Mostrar Tablero de alertas**.

Usuarios en apartado Opciones especiales por

Capacidad de Carga y Combustible

- ✓ **No permitir hacer vales si tiene sin cerrar.** Al estar activada esta casilla ya no se permite dar vales para el surtido de combustible si no ha entregado el último vale como ya surtido.
- ✓ Capturar aquí la Capacidad de **Carga** y en el campo siguiente seleccionar la Unidad de Medida (Kgs o Tons).
- ✓ En **Combustible** dar clic sobre el nombre para dar de alta los tipos de combustible ejemplo: 1 Diesel, 2 Gasolina Magna, 3 Gasolina Premium. Capturar la **Capacidad** de combustible del vehículo en litros y en el siguiente campo seleccionar el **Tipo de combustible** que usa, por ejemplo 120 Diesel.
- ✓ En **Capacidad Aceite** capturar la **Capacidad** de aceite y la **Unidad de Medida**.

Capacidad de Gastos del Vehículo

- ✓ Capturar el Límite en dinero de gasto de combustible.

Dar clic en el botón Guardar .



1.2 Alta de Choferes y Ayudantes

Entrar a Ventas > Control de Vehículos/Mantenimientos > Personal/Operador.




Proceder a dar de alta o actualizar los choferes y ayudantes responsables de la entrega o transporte de mercancía.

Seleccionar **Empresa, Sucursal**.





Seleccione o teclee su **Número de Personal** sino existe se asume alta o se muestran sus datos en pantalla. Capture su **Nombre**.

Personal/Operador

ALTA: Registro NUEVO.

Registros: 194   

Identificación de Personal


Empresa: 1  DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL,
Sucursal: 1  MATRIZ
Personal: 58 
Nombre: JESUS FELIX GALAVIZ
Tipo: 1  Chofer

Generales



Información Técnica

Diversos











Carta Porte

 [Domicilio](#)

Contacto Emergencia:

licencia conductor: 18000RC013134 Vence: 15/10/2023  Avisar: 15 Días 

Certificaciones: Notas/Incidentes:

En **Tipo** seleccionar si es 1 -Chofer o 2-Ayudante.

Pestaña Generales

Domicilio: dar clic sobre el nombre para abrir la ventana y capturar País, Código Postal se muestran automáticamente Ciudad, Municipio y Estado. Completar el domicilio capturando la Calle, Número, Colonia y Referencia del domicilio. Capturar Teléfono. Dar clic en **Aceptar**.

Contacto de Emergencia: dar sobre el nombre para abrir la ventana y capturar los datos como el Nombre y Teléfono para llamar en caso de emergencia.

No. Licencia Conductor: capturar la identificación de la licencia de conducir.

Vence: capturar la fecha de vencimiento de la licencia.


Avisar: capturar la cantidad y seleccionar si son días/semanas/meses/años/horas para avisar antes de la fecha de vencimiento. Los avisos se ponen en el Tablero de Recordatorio de Vehículos .

Certificaciones: este apartado esta enfocado para ir registrando las certificaciones que tiene el personal, al dar clic dentro del rectangulo y cambia a color amarillo para que proceda a la captura. Para salir dar clic fuera del rectángulo o presione la tecla ESC.

Notas/Incidentes: este apartado esta enfocado para ir registrando las notas/incidentes certificaciones que tiene el personal, al dar clic sobre el rectángulo este cambia a color amarillo indicando que esta en modo de captura, proceda a hacer sus anotaciones y para salir solo dar clic fuera del rectángulo.

Pestaña Información Técnica

Contiene dos apartados similares a lo antes explicado: **Certificaciones y Notas/Incidentes**, para que se registre la información que la empresa considere pertinente.

En el apartado **Habilidades en manejo de maquinaria/Vehículos** aquí se seleccionan los Vehículos/Maquinaria que el Personal/Operador esta calificado para su operación, seleccionar el nivel de Habilidad que tiene y capturar su Observación. Al dar clic en **Habilidades** se abre la Ventana Nivel de Habilidad del Personal/Operador para dar de alta los niveles. Dar clic sobre el renglón, capturar la Clave y Nombre y avanzar al siguiente renglón. Al terminar las altas dar clic en el icono  para salir de la Ventana y regresar a la pantalla de Personal/Operador.

Pestaña Diversos

Código contable: capture el código contable de ser necesario para la generación de códigos contables.

Pestaña Carta Porte

Información para colocar en Complemento Carta Porte

Tipo Figura. Seleccione el Tipo de Figura de: 01 Operador, 02 Propietario, 03 Arrendador, 04 Notificado. Esto se tomará al momento de emitir un CFDI con Complemento Carta Porte. (TipoFiguraTransporte)

RFC. Indique el R.F.C. de la Persona, esto se tomará al momento de emitir un CFDI con Complemento Carta Porte. (Rfc)

Asigne la siguiente información solo cuando el chofer sale o entra del país

NumRegIdTribFigura. Indique el NumRegIdTrib de la Persona, esto se tomará al momento de emitir un CFDI con Complemento Carta Porte. (NumRegIdTribFigura).

País de Residencia. Seleccione el País de residencia, esto se tomará al momento de emitir un CFDI con Complemento Carta Porte. (PaisResidenciaFiscal).

Dar clic en el botón Guardar .



1.3 Servicios/Mantenimiento de Vehículos

Entrar a Ventas > Control de Vehículos/Mantenimientos > Servicios/Mantenimientos de Vehículos.

En esta pantalla se dan de alta los tipos de servicios preventivos, correctivos, reparaciones, otros que se le pueden realizar a un vehículo y la frecuencia de los mismos para las órdenes de servicio.

Servicios/Mantenimientos de Vehículos Registros: 14

Identificación del Servicio del Vehículo

Servicio:

Nombre:

Tipo: Mantenimiento

Repetir cada:

o cada: Kmts

[Fechas y Comentarios](#)

20/11/2019 0000041=GERENCIA FLOTILLA

Servicio: capture la clave de identificación. Ejemplo 1.
Nombre: capture la descripción para identificar al servicio (100 caracteres). Ejemplo Cambio de Aceite y filtro.
Tipo: selección de: 1 Inspección, 2 Mantenimiento, 3 Reparación, 4 Preventivo, 5 Correctivo.
Repetir cada: capture el número de unidades y en el campo siguiente indique si son Días, Semanas, Meses, Años o Horas.
O cada: capture la cantidad en kilómetros si el servicio se va a dar según el kilometraje.

Dar clic en el botón Guardar .



1.4 Plantilla de Servicios/Mantenimientos

Esta pantalla es de utilidad para estandarizar los controles de los servicios que se proporcionan para el mantenimiento de los vehículos.

Entrar a Ventas > Control de Vehículos/Mantenimientos > Plantilla de Servicios/Mantenimientos.

Plantilla de Servicios/Mantenimientos de Vehículos ALTA: Registro NUEVO. Registros: 0

Identificación de la PLantilla de Servicio de Vehículo

Plantilla Servicio:

Nombre:

Detalle

Servicio: Dar clic aquí, seleccionar un Servicio para agregarlo a la plantilla

Servicio	Periodo	Odometro
1 - Cambio de aceite y filtro	3 Meses	12500
3 - Verificar liquido de frenos	3 Meses	3000
8 - Verificar liquido de trasmision	3 Meses	3000

Detalle de los servicios que integran la plantilla

Plantilla Servicio: capturar la clave de identificación para dar de alta una nueva plantilla o mostrar una existente.

Nombre: capturar la descripción de la plantilla. Ejemplo: Servicio Preventivo.

Detalle

Servicio: dar clic en el icono para mostrar los tipos de servicios y seleccionar uno, después de los cuál se agrega en el Detalle en la parte inferior.

Renglón de Detalle: Se muestra el servicio agregado con Clave de Servicio, Nombre, Período en cantidad y unidad y el Odometro.

Eliminar Renglón. Posicionarse en el renglón a eliminar y dar clic sobre el icono de Eliminar.

Al terminar dar clic en el botón Guardar para almacenar la captura.



1.5 Control de Cargas y Consumos de Combustibles y Lubricantes.

Consulta y Mantenimiento de Cargas y Consumos de Combustibles y Lubricantes del vehículo a la Sucursal.

Entrar a Ventas > Control de Vehículos/Mantenimientos > Control de Cargas y Consumos de Combustibles y Lubricantes.

Control de Cargas y consumos de Combustibles y Lubricantes
Altas, Bajas, Cambios, Consulta y/o Impresión

Filtros de Datos

Empresa: <input type="text" value="1"/> DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. DE C.V.	Año: <input type="text" value="2020"/>	Carga Seleccionada: <input type="text"/>
Sucursal: <input type="text" value="1"/> Matriz		Precio por Litro: <input type="text"/>
Tipo de Carga: <input type="text"/>	Tanque/Deposito: <input type="text"/>	Existencia Actual: <input type="text"/>

Detalle de Cargas y Consumos

Auxiliares Mostrar Cargas Cerradas: Exportar

		Enero												Febrero												Marzo												Abril												Mayo												Junio												Julio												Agosto												Septiembre												Octubre												Noviembre												Diciembre																																																																																																																																																																																																																																															
		1												2												3												4												5												6												7												8												9												10												11												12												13												14												15												16												17												18												19												20												21												22												23												24												25												26												27												28												29												30												31											
Serie	Folio	Proveedor	Carga	Saldo Ant.	Acumulado	Suministrado	Existencia	Fecha Inicial	Fecha Final	Marcador Inicia	Marcador Final	Cerrada																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
No se encontraron Cargas																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Equipo	Consumo	Km Inicial	Km Final	Km Recorridi	Km Esperadc	Hora Inicial	Hora Final	Total Horas	Horas Esperz	Rend. Horas	Rend. Kms	Sucursal	Quien Recibe																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
No se encontraron movimientos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Reg:		0 Consumos del día :										0.00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

Empresa: seleccionar la empresa donde se controla el tanque/depósito.

Sucursal: seleccionar la sucursal.

Tipo de Carga: seleccione en la ventana o clic en nombre para dar de alta. Ejem.:Diesel.

Tanque/Depósito: seleccione en la ventana. Ejem.:Tanque 1 Matriz. Clic en nombre para ir a dar de alta un tanque/depósito en la pantalla de Vehículos.

Año: capturar el año. Ejem.:2020. El control es por año, una vez seleccionado en la pantalla se muestran las cargas existentes y pestañas de cada uno de los meses del año.

Control de Carga

Al seleccionar el renglón de la carga de la cual se está suministrando combustible aquí se muestra:


Carga seleccionada: Carga en la cual se están registrando consumos.

Precio por litro: precio al cual se compró la carga según la entrada por compra.

Existencia: cada consumo que se captura actualiza la existencia.

Cargas cerradas / Exportar.

Mostrar Cargas Cerradas: clic en casilla para mostrar las cargas ya cerradas y revisar los consumos.

 **Exportar** dar click en botón para exportar los consumos a excel.

Detalle de Cargas y Consumos

Cargas para suministro de combustible

Se muestran las Cargas que están activas, posiciónese en renglón y enter para seleccionar la carga de la cual se van a capturar consumos. Se muestran para cada carga los siguientes datos:

Serie, Folio, Proveedor, Carga se toman de la entrada por compra.

Saldo Ant.: para el renglón superior se calcula tomando del renglón de carga inferior el acumulado menos lo suministrado.

Acumulado: se calcula sumando la Carga más el Saldo Anterior.

Suministrado: es el total de los consumos suministrados en esa carga.

Existencia: se resta al Acumulado lo Suministrado.

Fecha Inicial: fecha cuando se efectuó la entrada por compra.

Fecha Final: es la fecha del último consumo.

Marcador Inicial: marcador del tanque con el que se inicio el suministro de combustibles.

Marcador Final: marcador final del tanque al último suministro de combustible.

Cerrada: dar clic para cerrar la carga, después de lo cual ya no se muestra en esta sección.

Pestaña Meses

Seleccionar la Pestaña del Mes del año para registrar los suministros diarios.

Pestaña Días para captura de Suministros

Seleccionar la pestaña del día del mes y posicionarse en el apartado de movimientos, enter en renglón para capturar consumos, los movimientos existentes se muestran.

Para cada suministro capture:

Equipo: seleccionar el equipo en la ventana. Aquí se muestran todos los vehículos de las distintas sucursales.

Consumo: capturar la cantidad suministradas. Ejem: 150.

Km Inicial: si hay un consumo previo se toma el kilometraje final y se muestra aquí o capture el kilometraje inicial.

Km Final: registrar el kilometraje actual del vehículo.

Km Recorrido: es la diferencia entre si hay un consumo previo se toma el km. final y se muestra aquí o capture el kilometraje inicial.

Km Final: registrar el kilometraje actual del vehículo.

Km Esperado: kilometraje esperado según el rendimiento del vehículo.

Hora Inicial: registrar la hora actual del equipo.

Hora Final: la diferencia entre si hay un consumo previo se toma la hora final y se muestra aquí o capture la hora inicial.

Total Horas: la diferencia entre la hora final y la inicial.

Rend. Horas: el resultado de dividir el Consumo/Total de Horas.


Rend. Kms: el resultado de dividir el Consumo/ Km Recorridos.

Sucursal: se muestra la que tiene asignada el equipo.

Quien Recibe: registrar el nombre de quien recibe el suministro al equipo.

Impresión

Verificador de Cargas y Consumos de Combustibles y Lubricante.





 **Imprimir:** dar clic en icono de impresora para ir a la opción de Vehículos – Verificador de Cargas y Consumos de Combustibles y Lubricante.



1.6 Verificador de Cargas y Consumos de Combustible y Lubricantes.




Entrar a Ventas > Control de Vehículos/Mantenimientos > Verificador de Cargas y Consumos de Combustibles.


Genera listados de Cargas y Consumos por Tanque/Depósito o por Equipo/Vehículo con distintos filtros de selección.


 **Verificador de Cargas y consumos de Combustibles y Lubricantes**
  


Opciones del reporte

Nombre del reporte:

Fecha:  al  Predefinido: 

Contenido:  [Clic para nuevo predefinido](#)

Ordenado primero por:  Empresa Sucursal (Salto de Hoja)

Después por: 

Filtro de datos

Empresa:

Sucursal:

Tanque:

Vehículo:

Serie Compra:

Folio Compra:

Usuario Elabora:

Opciones del Reporte

Nombre del Reporte: título del reporte (100 caracteres). Ejem: Verificador de Consumos del 01 al 31 de Abril 2020

Fecha: Fecha Inicial y Fecha Final de los consumos que se mostrarán en el reporte. Con F9 se muestra la del día de hoy o entrar al icono calendario a seleccionarla.

Predefinido: seleccione un formato de impresión previamente definido en el sistema. Para dar de alta un predefinido primero configure el reporte y haga clic en "[Clic para nuevo predefinido](#)", asigne el nombre del reporte y guarde. Al requerir este reporte solo seleccione e imprímalo.

Contenido: seleccione: A detalle con los movimientos o A totales.

Ordenado primero por: 1 Empresa-Sucursal o 2 Ninguno.

Después por: ordenado después por Tanque/Depósito-Carga-Departamento o por Vehículo-Fecha de Consumo.

Empresa: opción de salto de hoja por Empresa, clic en casilla para activar.

Sucursal: opción de salto de hoja por Sucursal, clic en casilla para activar.

Filtro de datos

Para cada filtro especifique la condición de los registros que desea seleccionar.

Indique de uno en uno y/o rangos separados por comas(,). Ejem.:1-3,6-9. Presione F2 para búsqueda. Deje en blanco para incluir TODOS.



Imprimir: dar clic en el icono de impresora para imprimir el verificador.



1.7 Histórico de Llantas.

Entrar a Ventas > Control de Vehículos/Mantenimientos > Histórico de Llantas.

Genera listados de los movimientos de las llantas a los vehículos.

Histórico de Llantas

Opciones del reporte

Nombre del reporte: HISTÓRICO DE LLANTAS

Fecha: 08/08/2023 al 08/08/2023 Predefinido: ▼

[Clic para nuevo predefinido](#)

Contenido: A detalle ▼

Ordenado primero por: Empresa - Sucursal ▼ Empresa Sucursal (Salto de Hoja)

Después por: Llanta ▼

Filtros de datos

Empresa:

Sucursal:

Vehículo:

Llanta:

Llanta Anterior:

Usuario:

Opciones del Reporte

Nombre del Reporte: título del reporte (100 caracteres). Ejem: Histórico de Llantas.

Fecha: Fecha Inicial y Fecha Final de los movimientos que se mostrarán en el reporte. Con F9 se muestra la del día de hoy o entrar al icono calendario a seleccionarla.

Predefinido: seleccione un formato de impresión previamente definido en el sistema. Para dar de alta un predefinido primero configure el reporte y haga clic en "[Clic para nuevo predefinido](#)", asigne el nombre del reporte y guarde. Al requerir este reporte solo selecciónelo e imprímalo.

Contenido: seleccione: A detalle.

Ordenado primero por: Empresa-Sucursal o Ninguno.

Después por: Llanta.

Empresa: opción de salto de hoja por Empresa, clic en casilla para activar.

Sucursal: opción de salto de hoja por Sucursal, clic en casilla para activar.

Filtro de datos

Para cada filtro especifique la condición de los registros que desea seleccionar.

Indique de uno en uno y/o rangos separados por comas(,). Ejem.:1-3,6-9. Presione F2 para buscar. Deje en blanco para incluir TODOS.



Imprimir: dar clic en el icono de impresora para imprimir el verificador.



1.8 Verificador de Servicios de Mantenimiento.

Entrar a Ventas > Control de Vehículos/Mantenimientos > Verificador de Servicios/Mantenimientos.

En esta opción se genera un listado de los servicios de mantenimiento realizados o un listado de los seguros de los vehículos.

Verificador de Servicios y Mantenimientos

Opciones del reporte

Nombre del reporte: VERIFICADOR DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS

Fecha: 08/08/2023 Predefinido: ▼

[Clic para nuevo predefinido](#)

Contenido: A detalle ▼

Ordenado primero por: Empresa - Sucursal ▼ Empresa Sucursal (Salto de Hoja)

Después por: Servicios/Mantenimiento ▼

Filtro de datos

Empresa:

Sucursal:

Vehículo:

Tipo Servicio:

Usuario:

Opciones del Reporte

Nombre del Reporte: título del reporte (100 caracteres). Ejem: Verificador de Servicios de Mantenimiento.

Fecha: Fecha Inicial y Fecha Final de los movimientos que se mostrarán en el reporte. Con F9 se muestra la del día de hoy o entrar al icono calendario a seleccionarla.

Predefinido: seleccione un formato de impresión previamente definido en el sistema. Para dar de alta un predefinido primero configure el reporte y haga clic en "[Clic para nuevo predefinido](#)", asigne el nombre del reporte y guarde. Al requerir este reporte solo selecciónelo e imprímalo.

Contenido: seleccione: A detalle.

Ordenado primero por: Empresa-Sucursal (siempre).

Después por: Servicios/Mantenimiento o Seguros.

Empresa: opción de salto de hoja por Empresa, clic en casilla para activar.

Sucursal: opción de salto de hoja por Sucursal, clic en casilla para activar.

Filtro de datos

Para cada filtro especifique la condición de los registros que desea seleccionar.

Indique de uno en uno y/o rangos separados por comas (,). Ejem.:1-3,6-9. Deje en blanco para incluir TODOS.



Imprimir: dar clic en el icono de impresora para imprimir el verificador.



1.9 Histórico de Baterías.

Entrar a Ventas > Control de Vehículos/Mantenimientos > Histórico de Baterías.

Genera listado de movimientos de las baterías en los vehículos.

Histórico de Baterías

Opciones del reporte

Nombre del reporte: HISTÓRICO DE BATERÍAS

Fecha: 08/08/2023 al 08/08/2023 Predefinido: ▼

[Clic para nuevo predefinido](#)

Contenido: A detalle ▼

Ordenado primero por: Empresa - Sucursal ▼ Empresa Sucursal (Salto de Hoja)

Después por: Bateria ▼

Filtro de datos

Empresa:

Sucursal:

Vehiculo:

Bateria:

Bateria Anterior:

Opciones del Reporte

Nombre del Reporte: título del reporte (100 caracteres). Ejem: Histórico de Baterías.

Fecha: Fecha Inicial y Fecha Final de los movimientos que se mostrarán en el reporte. Con F9 se muestra la del día de hoy o entrar al icono calendario a seleccionarla.

Predefinido: seleccione un formato de impresión previamente definido en el sistema. Para dar de alta un predefinido primero configure el reporte y haga clic en "[Clic para nuevo predefinido](#)", asigne el nombre del reporte y guarde. Al requerir este reporte solo selecciónelo e imprímalo.

Contenido: seleccione: A detalle.

Ordenado primero por: Empresa-Sucursal o Ninguno.

Después por: Bateria.


Empresa: opción de salto de hoja por Empresa, clic en casilla para activar.

Sucursal: opción de salto de hoja por Sucursal, clic en casilla para activar.

Filtro de datos

Para cada filtro especifique la condición de los registros que desea seleccionar.

Indique de uno en uno y/o rangos separados por comas (,). Ejem.:1-3,6-9. Presione F2 para buscar. Deje en blanco para incluir TODOS.





 **Imprimir:** dar clic en el icono de impresora para imprimir el verificador.



1.10 Comparativo Mensuales de Vehículos.

Entrar a Ventas > Control de Vehículos/Mantenimientos > Comparativo Mensuales de Vehículos.

Esta opción permite conocer para cada vehículo los importes mensuales de Gastos, Horas de Uso, Kilometros Recorridos y Litros de Diesel Usados.

 **Comparativo Mensuales de Vehículos**
  

Opciones del reporte

Nombre del reporte: Predefinido: [Clic para nuevo predefinido](#)

PERIODO

Meses: Año:

Ordenado primero por: Sucursal (Salto de Hoja)

Ordenado después por: Importes en Miles

Filtros de datos

Empresa:

Sucursal:

Vehículo:

Tipo de Comprobante:

Proveedor:

Opciones del Reporte

Nombre del Reporte: título del reporte (100 caracteres). Ejem: Vehículos Anualizado por Meses

Período

Meses: Indique los meses dentro de un año que se considerarán en el reporte, capture los meses separados por comas o un rango. Ejemplo: 1-3 para Enero a Marzo.

Año: capture el año. Ejemplo 2023.

Ordenado primero por: Empresa-Sucursal o Ninguno.

Después por: Vehículo.

Predefinido: Dejar en blanco para indicar las opciones del reporte o seleccione en la ventana un reporte predefinido o clic en nombre [Clic para nuevo predefinido](#) Capture un nombre para predefinir un reporte y que se guarden los parámetros ya capturados en pantalla como son el nombre del reporte, ordenamiento y filtros de datos. Posteriormente para imprimir un reporte con las mismas características solo hay que seleccionar su nombre en esta ventana.

Sucursal: opción de salto de hoja por Sucursal, clic en casilla para activar.

Importes en Miles: dar clic en casilla para activar.

Filtros de datos

Para cada filtro especifique la condición de los registros que desea seleccionar.

Indique de uno en uno y/o rangos separados por comas (,). Ejem.:1-3,6-9. Presione F2 para buscar. Deje en blanco para incluir TODOS.


 **Imprimir.** Dar clic en botón para imprimir el reporte.






1.11 Comparativo de Rendimientos Anualizados de Vehículos.


Entrar a Ventas > Control de Vehículos/Mantenimientos > Comparativo de Rendimientos Anualizados de Vehículos.

Esta opción permite comparar en dos años los rendimientos de los vehículos.

 **Comparativo de rendimientos anualizados de Vehículos**

Opciones del reporte


Nombre del reporte: Predefinido: 


[Clic para nuevo predefinido](#)

PERIODO

Meses: Sucursal (Salto de Hoja)

Año: VS Año:

Ordenado primero por: 

Ordenado después por: 

Opciones del reporte

Empresa:

Sucursal:

Vehículo:

Opciones del Reporte

Nombre del Reporte: título del reporte (100 caracteres). Ejem: Vehículos Anualizado por Meses

Período

Año: Capture el primer año a comparar. Ejemplo 2022.

Vs Año: capture el año contra el que se va a comparar los rendimientos. Ejemplo 2023.

Ordenado primero por: Empresa-Sucursal o Ninguno.

Después por: Vehículo.

Predefinido: Dejar en blanco para indicar las opciones del reporte o seleccione en la ventana un reporte predefinido o clic en nombre [Clic para nuevo predefinido](#) Capture un nombre para predefinir un reporte y que se guarden los parámetros ya capturados en pantalla como son el nombre del reporte, ordenamiento y filtros de datos. Posteriormente para imprimir un reporte con las mismas características solo hay que seleccionar su nombre en esta ventana.

Sucursal: opción de salto de hoja por Sucursal, clic en casilla para activar.

Filtro de datos

Para cada filtro especifique la condición de los registros que desea seleccionar.

Indique de uno en uno y/o rangos separados por comas (,). Ejem.:1-3,6-9. Presione F2 para buscar. Deje en blanco para incluir TODOS.



Imprimir dar clic en botón para imprimir el reporte.

