



En esta pantalla podrá hacer todo lo referente a la recolección de registros de checadas de los trabajadores. Además de contar con otras herramientas como el **respaldo de huellas digitales** o **copiar huellas de un equipo a otro**.

- **1** Proceso Generados Todos los relojes
 - 1.1 Alta reloj
 - 1.2 Alta de la huella desde SuperASISTENCIA (Bionet, F1500)
 - **1.3 Administrador de Huella-todos**
 - 1.4 Importar/Unir archivos
 - 1.4.1 Importar checadas desde un archivo de texto (Recuperar Registros)
 - 1.4.2 Unir Archivo
 - 1.4.3 Importar desde USB
- 2 Catálago relojes checadores
- 3 Proceso exclusivo del reloj seleccionado
 - 3.1 Modificar datos del cátalago
 - 3.2 Borrar reloj de la lista
 - 3.3 Respaldar Huellas
- 4 Recolectar checadas

Proceso Generado Todos los relojes

1.1 Alta Reloj

En esta sección podrá realizar acciones que afectan a todos los relojes de la lista. Como **agregar más** *relojes, respaldar huellas o recolectar las checadas.*

Procesos generales (todos los relojes)	Capture los datos necesarios como Clave y Descripción para id	lentificar al relo
	Usar para Br	orrar registros
Agregar HandPunch	Reloies HandPunch	
Agregar Bionet		
Agregar BioLite Net	Clave Descripción Begistro puer	20
Agregar STA2		
Bespaldar	Tiempo de espera (segundos), Vacío = Sin tiemp	oo de espera.
huellas-todos		
Administrar buellas-todos	Complexity (for the Complexity of the state	
		Probar cone <u>x</u> ior
Developmentities		
nuevos		
		aptar <u>N</u> Salir
Exportar recolección	Fig. 2	

2017



Agregar Bionet

Presione para dar de alta un reloj modelo Bionet ya sea F1500, iFace o modelo anterior que no es multimedia.

Capture los datos necesarios como Clave y Descripción para identificar al reloj.

Clave Descripción 2 Borrar registro Usar para cor	Registro nuevo is después de Recolectar datos. medor.
Reloj Multime Comunicación LAN Dirección Ip Indique la dirección ip o el domi	dia (F1500, iFace) in serial Probar cone <u>x</u> iór nio.

Agregar BioLite Net

Presione para dar de alta un reloj modelo BioLite Net. Capture los datos necesarios como Clave y Descripción para identificar al reloj.

Clave	Descripción Registr Borrar registros después de R Tiempo de espera (segundos)	ro nuevo lecolectar datos.
Comunicació Dirección I Indique la o	n LAN	Probar cone <u>x</u> ión
)	✓Aceptar



Agregar STA2

Presione para dar de alta un reloj modelo STA2. Capture los datos necesarios como Clave y Descripción para identificar al reloj.

Clave Descripción	Registro nuevo
	istros después de Recolectar datos.
No. de Serie	espera (segundos)
Comunicación LAN	
Dirección Ip	Probar cone <u>x</u> ión
Indique la dirección ip o el d	lominio.

1.2 Alta de la huella desde SuperASISTENCIA (Bionet, F1500)

Dar de alta Huellas en reloj (Solo Bionet F1500)

Esta opción sirve para dar de alta huellas remotamente. Y solamente es para los relojes Bionet, F1500

Paso 1

Dar clic en capturar huella Remota de Huella Bionet F1500 del reloj seleccionado.

Fig. 3

Paso 2

Captura el número de usuario o trabajador

Paso 3

Selecciona el tipo de Usuario y dar clic en Generar.

Nota: Sólo para el modelo Bionet.

Ferminal: ENTRADA D	
Número Nombre 906009 GUADALUPE RODRIGU Huella No. 1 1 = Primer hue	EZ CIENFUEGOS ella Tipo de usuario Trabajador 💌
	Generar Salir





Paso 4

Colocar la huella del usuario 3 veces para que quede registrado en el reloj.







Si la huella esta duplicada se mostrara de la siguiente manera



1.4 Administrar Huella todos.

Nos muestra una pantalla con la lista de todos los usuarios por cada reloj y varias opciones para poder hacer uso de esos usuarios.

	la información actual de l	os relojes, debe 'Resp	aldar huellas'	en la
pantalla principa	L		Todos	
Id Rel Empleado	Nombre		Selección	
ENTRADA D				
ENTRADA A				
E ENTRADA C	6 CAMPOS HERRERA MARIO	1		1
	8 CABALLERO PINEDA PABL	, 0		1
:	6 BUCIO MARTINEZ RICARD	0 ANDRES		1
4	5 CHAVARRIA BERNABE FEF	NANDO		1
4	6 SOLIS LOERA ANTONIO	VALINDO		1
	3 REYNA SANCHEZ LEONAR	IDO		1
	7 BARRERA RODRIGUEZ MA	ANUEL FELIPE		1
Ę	8 INCLAN RUIZ CESAR FERN	IANDO		1
	3 ALCANTARA GARCIA CARL	OS ALBERTO		1
6	4 ARCOS DE JESUS JOSE LU	JIS		1
6	5 VERGARA REYNOSO MAU	RICIO		1
6	6 JIMENEZ FLORES JUAN CA	RLOS		1
6	8 GALINDO GOMEZ OLDAIR	ANGEL		1
	0 HERNANDEZ GARCIA LEOI	NEL		1
8	0 NAVARRO SANDOVAL MAR	RCO AURELIO		1
	5 SOTO NORIEGA JOED ELIU	лн		1
-Configuración de	borrado	Configuración de ce	opiado	
🗹 Borrar del reloj y	de la base de datos	🔽 Respaldar automáti	camente al copiar	
Borrar sólo del re	loj			
Borrar sólo de la	base de datos	Copiar nuellas a Selec	ccione reloj	
Borr	ar huellas	Sincronizar huellas (to	dos los relojes)	

Configuración de Borrado

Fig.

Paso 1

Seleccionar al empleado. O si se desean borrar todos dar clic en el boton Todos.

Paso 2

Si se desea borrar del reloj y de la base de datos, se habilita la primera opción. Si se desea borrar solo de reloj, habilitaremos la segunda opción o bien si se desea borrar solo de la base de datos, podemos seleccionar la tercer opción.



Paso 3 Dar clic en Borrar huellas

Paso 4

Actualizar datos, Si copiamos o borramos datos del reloj y no se refleja damos clic en actualizar datos para que se note los cambios en la lista.

Configuración de copiado

Paso 1

Seleccionar el reloj que se desea copiar dando clic en el ID del reloj, se desglosara los nombres del checador

Paso 2

Seleccionar el reloj al que se desea copiar

Paso 3

Dar clic en copiar huellas a Si se desea respaldar en automático al copiar seleccionamos habilitamos la opción

Paso 4

Si se desea Sincronizar Huella de todos los relojes dar clic en el botón.

Actualizar listas Si copiamos o borramos datos del reloj y no se refleja damos clic en actualizar listas para que se note los cambios en la lista.

Recolectar registros nuevos.-

Es el proceso general de Recolectar registros. Se conecta con todos los relojes de la lista para tomar los registros de checadas de los trabajadores y los válida para asignarles las entradas o salidas en el turno. Este es el proceso para poder revisar las asistencias, faltas, retardos, etc.

Esta opción se usa para hacer la recolección de todos y no recolectar a uno por uno.

Recolectando checadas de	e los relojes
Total de registros Total de empleados	
	▶ <mark>∏</mark> Salir

Fig



Ignorar empleados que no existen.-

Active esta opción si no desea ver en la pestaña Detalles de recolección los avisos de trabajadores que checaron en el reloj y que no existen en el catálogo de empleados de SuperASISTENCIA.

4.1 Importar/unir

Esta opción permite importar checadas que están almacenadas en un archivo de texto, como por ejemplo el archivo de respaldo de checadas. Otro motivo puede ser que tal vez no tenga un reloj compatible con SuperASISTENCIA pero le pueda dar la información de los registros de checadas en el formato que utiliza SuperASISTENCIA y de esa forma puede importar checadas de otro reloj. O simplemente las puede capturar manualmente en un archivo con el formato correcto y así importar esos registros como si tuviera un reloj checador. **Puede ser importadas por archivo y por USB, asi como tambien puedes unir archivos que se explican a continiación**

4.1.1 Importar archivo de texto

Si por alguna razón perdió los registros de las checadas de sus trabajadores y tiene un archivo de respaldo con todas las checadas entonces puede usar esta herramienta para leer el archivo y volver a procesar las checadas como si estuviera recolectando nuevamente.

Indique la ruta del archivo de	texto o archivo .uni (unión de varios archivos .txt)
mportar archivo Unir archivos	
Seleccione archivo .txt o .uni	
🔽 Checadas nuevas	
🔲 Reprocesar checadas anteri	ores y nuevas (Opcional)
Reprocesar apartir de	esta fecha 20/02/2017
	Total de registros importados
	Total de empleados

El formato que debe tener cada registro de checada en el archivo es de una cadena con 23 posiciones formada de la siguiente manera:

8 posiciones rellenadas con ceros a la izquierda para la clave del trabajador.

- 6 posiciones para la fecha en formato ddmmaa.
- 6 posiciones para la hora en formato hhmmss.
- 3 ceros. Estos últimos son de control y se usan en procesos más avanzados.

Ejemplo: 00000125160217083000000

Fia



ο

1234......23

Este ejemplo de registro nos dice que el trabajador con clave 125 checó el 16 de Febrero del 2017 a las 08:30:00

El archivo puede contener n cadenas concatenadas o simplemente separadas por un enter. Ejemplo de 3 registros concatenados: 0000012516021708300000000012616021708300000000127160915083000000 Ejemplo de 3 registros separados: 00000125160217083000000

00000126160217083000000 00000127160217083000000

También puede ser que el reloj no esté conectado en su red local, de modo que puede generar varios archivos de texto si tiene diferentes archivos por cada reloj, para eso se pueden unir en uno solo y procesarlo todo junto una sola vez. Para eso puede usar la sección que dice "Unir archivos".

4.1.2 Unir archivos

Puede crear un archivo .Uni seleccionando el directorio que contenga varios archivos de texto. tiene que dar la ruta del directorio seleccionado en la flechita y dar clic en Unir archivo.

Nota: Todos los archivos .txt del directorio señalado, sin excepción, se insertan en el nuevo archivo: UnionTotalChecadas –ddmmaa.uni en el mismo directorio. Regrese a importar archivos y seleccione el archivo.uni

Indique la ruta d	el archivo de texto o archivo .uni (unión de varios archivos .txt)
Importar archivo	Inir archivos
Puede crear un a	rchivo .Uni seleccionando el directorio que contenga varios archivos d
Ruta del directorio	Unir archivos (Opcional) Nota: Todos los archivos. Ltt del directorio señalado, sin excepción, se insertarán en el nuevo archivo: UnionTotalChecadas-ddmmaa.uni en el mismo directorion Bergrese a Importar archivo y seleccione el archivo, uni
	meno alectorio. Freglesse a importal distrivo y sociecione el distrivo cam

4.1.3 Importar desde archivo generado en USB.-

Esta opción básicamente es para los modelos Bionet y que no tengan acceso al reloj mediante el sistema SuperASISTENCIA por medio de la red o por conexión serial, ya que es posible obtener los registros del reloj mediante una memoria flash USB directamente conectándola en el reloj. Al obtener las checadas con las opciones del menú del reloj, se genera un archivo en la memoria USB con un formato específico. Ese archivo se puede importar con esta opción y lo que hace es procesar todos esos registros como si estuviera recolectando directamente del reloj.



	Indique la ruta del archivo de texto.
Archivo	
	Enviar a este centro de costo y departamento 🔄 🔽 Validar turno con este centro de costo y departamento 🗹
	Total de registros importados: Total de empleados
USB	

Paso 1

Seleccionar el archivo

Paso 2

Capturar a donde se va a enviar el centro de costo y departamento. Si deseamos validad el turno con el centro de costo y departamento debemos habilitarlo, dando clic.

Paso 3

Dar clic en Importar. Si damos Salir sale la ventana.

Hora actual.- Es la hora actual del equipo de cómputo donde está usando SuperASISTENCIA.



Cuando ejecute un proceso, generalmente le avisará que ha terminado con el siguiente mensaje:

Departamento de Soporte Técnico 2017





Tipo	Clave	Descripción	Tipo conexión	Dirección IP	Multimedia	Usar para comedor	Borrar registr después de le
HandPunch	1	Handpunch	ETHERNET	192.168.1.222	-	-	-
Bionet	1	BIONET PLANTA	ETHERNET	192.168.1.45	Sí	No	No
BIOLITE NET	1	BIOLITE	ETHERNET	192.168.1.10	-	-	No
STA-2	1	STA2	ETHERNET	192.168.1.255	-	-	No

La lista de relojes que tiene dados de alta aparecen en **Procesos>> Relojes checadores** con los siguientes datos del catálogo:

D	Tipo: Clave: Descripción: Tipo de conexión: irección IP:	Es el modelo de reloj. Es la clave asignada al reloj. Es el nombre de identificación de cada reloj. Puede ser Ethernet (red) o Serial. En caso de que el reloj se conecte por tarjeta de red se mostrará la IP asignada. Encaso
	Multimedia: F1500	de ser conexión serial, se mostrará el puerto COM. Indica si el equipo es Multimedia o no y se refiere a si el modelo de Bionet es de los
	10 C	o de los modelos más recientes, ya que existe otra variedad de Bionet que no es
	multimedia	y debe hacerse la indicación para que pueda utilizar el algoritmo adecuado y no
	naya	problema al recolectar. Esto aplica sólo para el modelo Bionet.
	Usar para comedor	Indica si el reloj se dio de alta para uso en comedor ya que las checadas en comedor tienen otro tratamiento que no afectan en las checadas del horario de trabajo y se
	utilizan	
	modelo	mas bien como contador de comidas para su descuento. Esto aplica solo para el Bionet.
	Borrar registros	Indica si se van a borrar los registros almacenados en el reloj después de hacer la recolección.Esto es para evitar que la memoria del reloj se llene.Si se llena la memoria ya no podrán registrar checas los trabajadores.

NOTA: si hace clic en el segundo reloj de la lista y presiona el botón debajo de la lista que dice Recolectar registros, sólo hará la recolección a ese segundo reloj y no lo hará con todos los de la lista.

Departamento de Soporte Técnico **2017**

10 | 18

ECO-HORU SuperSISTEMAS



Modificar.

Al Presionar modificar aparecerá de la siguiente manera

Clave	Descripción
1	MULTIBIO HANGAR
	🗹 Borrar registros después de Recolectar datos.
	Usar para comedor.
	🗹 Reloj Multimedia (F1500, iFace)
Comunicad	ción LAN Comunicación serial Probar cone <u>x</u> ión
Direcciór	nlp
192.168	.10.38
Indique l	a dirección ip o el dominio.

Paso1

Seleccionar la clave y en automático aparecerá la descripción.

Paso 2

Puede dejar vacío o seleccionar uno de las dos opciones.

Al momento de seleccionar la primera opción, se le indica que borrara los registros después de haber recolectado los datos.

Si seleccionamos la segunda opción nos estará indicando que será usado para comedor.

Fig.

En la pestaña de Comunicación LAN.

Paso 3

Es necesario indicar la dirección de Ip o dominio



Clave	Descripción	
1 💌	BIONET	
	🖌 🗹 Borrar registros después de	Recolectar datos.
	Usar para comedor.	
	🔽 Reloj Multimedia (F1500, iF	ace)
Comunicació	n LAN Comunicación serial	Probar cone <u>x</u> ión
Dirección I	p	
192.168.0	.170	
Indique la (dirección ip o el dominio.	

En la pestaña de Comunicación serial:

Paso 4

Fig. 3

Seleccionaremos el puerto del reloj

Si damos clic en Probar conexión. Nos indicara detectara si estamos conectado o si tiene alguna falla, que esta puede ser porque hubo cambio en la dirección de IP o se está fallando con la red

Borrar.

3

Si damos clic en Borrar nos aparecerá la siguiente ventana si se desea eliminar el reloj damos si y de esa manera

se borrara el reloj de la lista.

	superASISTENCIA
	¿Está seguro que desea eliminar el reloj Bionet 1-MULTIBIO HANGAR?
	Sí No
4	

Recolectar Registros

Recolectar checadas

Se conecta con el reloj para tomar los registros de checadas de los trabajadores y los válida para asignarles las entradas o salidas en el turno. Este es el proceso para poder revisar las asistencias, faltas, retardos, etc.

12 | 18



cadas de lo	os relojes
0 0	
	▶ <mark>∭</mark> Salir
	cadas de le 0 0

Fig. 1

Respaldar Huellas

Lo que hace esta opción es tomar las huellas de los usuarios y grabarlas en la base de datos como respaldo para administrarlas con otros relojes. Pueden respaldar de dos maneras seleccionando el checador o se pueden respaldar todos los Checadores que tenemos en el catálogo.

Tipo	Clave	Descripción	Tipo conexión	Dirección IP	Multimedia	Usar para comedor	Borrar registros después de leer	
HandPunch	1	Handpunch	ETHERNET	192.168.1.222	-	-	-	*
Bionet	1	BIONET PLANTA	ETHERNET	192.168.1.45	Sí	No	No	
BIOLITE NET	1	BIOLITE	ETHERNET	192.168.1.10	-	-	No	
STA-2	1	STA2	ETHERNET	192.168.1.255	-	-	No	

Fig. 2



Fig. 3 Paso 1

Seleccionar el reloj que se desea respaldar.

Paso 2

Dar clic en respaldar Huellas, aquí estará respaldando las huellas del reloj seleccionado,



ECO-HORU SuperSISTEMAS

pero si tenemos 2 o más relojes puede respaldarse con la opción respaldar huellas - todos



Lista de Usuarios Registrados

Paso 1

Seleccionar el reloj del que se desea obtener la lista.

Paso 2

Al dar clic en Lista de usuarios en la pantalla de evento se muestra el siguiente reporte.

Fig. 4

	Ch	ENFUEGUS SA	DECV	HOJA 1	/1
No.Emp. 1	N o m b r e ESPINOZA FIGUEROA JESUS HERIBERTO	Nivel Usuario	Password No		
	Total 1 empleados.				
	Total de empleados que usan contraseña:	0			

Fig. 5

y en la pestaña de eventos te muestra día mes año y hora en el que se está obteniendo el reporte

	Inds Declares de recoection [06-Mar-17 12:16:56 p. m.] Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D' [06-Mar-17 12:21:18 p. m.] Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D' [06-Mar-17 12:21:19 p. m.] Proceso terminado.	
5	Imprimir S Regresar	
		14



Empleados no registrados

Paso 1

Seleccionar el reloj del que se desea obtener la lista.

Paso 2

Al dar clic en la opción empleados no registrados, aparece la siguiente pantalla, en donde podrá utilizar los filtros. A demás de que pueden ser ordenados de forma: Departamental, alfabético o numérico.

Calaasián i			
No. de empleado : Nómina Centro de costo : Departamento : Turno : Clase lab: Puesto : Vigentes:	Alta	 Orden : Numérico	 -

Al dar imprimir, muestra un reporte con el listado de trabajadores que existen en el catálogo de empleados de SuperASISTENCIA y que No están registrados en el reloj seleccionado.

	CIENFUEGOS SA DE C V HOJA 1/1
	Empleados sin captura de huella en el reloj Bionet # 1/ ENTRADA D 6 de Mar del 2017
Nomi Ce Dp Emp	pleado Nombre
1321 02 01	56 ALVAREZ VALENCIA JOSE MARIA
1321 02 01	5 MOTA GARCIA YANETH
1321 02 18	39 ARGUIJO BALDENEGRO BENITO
Total 3 emplea	idos.

Reiniciar reloj

Manda la instrucción al reloj para que se apague y se vuelva a encender.

Borrar privilegios de Administradores

Esta opción borra del reloj a los usuarios que son administradores de modo que para entrar al menú ya no pedirá clave o huella del usuario administrador. Se usa cuando no recuerdan la clave o cuando la persona que era usuario ya no está y no pueden entrar al menú del reloj.

15 | 18



ECO-HORU SuperSISTEMAS

	¿Está seguro Los usuarios	que desea borrar los privilegios de Administradores? no se borrarán del reloj, sólo los privilegios.	
	•		
6		Sí No	
	tos Detalles de recolección		
	06-Mar-17 12:49:54 p. m.]	Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D'	_
i)6-Mar-17 12:49:55 p.m.]	Proceso terminado.	
1)6-Mar-17 12:53:18 p. m.]	Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D'	
[)6-Mar-17 12:53:27 p. m.]	Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D'	
)6-Mar-17 12:57:59 p. m.]	Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D'	
	0-Mar-1/ 01:03:24 p. m.]	Obteniendo empleados desde 'ENIKADA D' Obteniendo empleados desde 'ENITRADA D'	
[/0-mar-1/ 01:00:04 p. m.]	Obteniendo empleados desde IENTRADA D	
[06-Mar-17 01.03.54 n m 1	UDLEDIEDOO E001E8003 DESDE 'E016808 U'	
	06-Mar-17 01:03:54 p.m.] 06-Mar-17 01:04:52 p.m.]	Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D'	
1 1 1 1 1	06-Mar-17 01:03:54 p.m.] 06-Mar-17 01:04:52 p.m.] 06-Mar-17 01:07:52 p.m.]	Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D' Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D'	
	06-Mar-17 01:03:54 p.m.] 06-Mar-17 01:04:52 p.m.] 06-Mar-17 01:07:52 p.m.] 06-Mar-17 02:32:19 p.m.]	Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D' Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D' Se borraron los privilegios de administradores del re	eloj
[[[[["EN	06-Mar-17 01:03:54 p.m.] 06-Mar-17 01:04:52 p.m.] 06-Mar-17 01:07:52 p.m.] 06-Mar-17 02:32:19 p.m.] TRADA D'	Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D' Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D' Obteniendo empleados desde 'ENTRADA D' Se borraron los privilegios de administradores del re	eloj

Consultar hora del reloj

Al dar clic en esta opción muestra en el recuadro la fecha y hora que tiene actualmente el reloj.

Consultar hora	Modo aut Desactiva	omático ado
del reloj 14:33:32 06/mar/2017	Iniciar	Detener
Actualizar hora	Programa	ción

Actualizar hora

Manda la fecha y hora que tenemos en nuestro equipo de cómputo al reloj para que se actualice.



Modo automático



Esto es para todos los relojes y se refiere a que el proceso de Recolectar registros nuevos (aplica para todos los relojes de la lista) comenzará automáticamente a cierta hora configurada para este evento o en intervalos de tiempo como cada minuto o cada 30 minutos.

Iniciar. Después de configurar la programación presione este botón para que comience el reloj a funcionar y se quede encendido el modo automático.

Configure cómo quiere que se haga la recolección automática. Puede ser a horas fijas o por intervalos de

Detener. Detiene el modo automático.

Programación.

tiempo.

🗹 Horas fijas 🔲 Intervalos	Horas fijas 🔽 Intervalos
Horas fijas Intervalos Horas fijas Intervalos Indique las horas separadas por comas, ejemplo: 08:15, 12:00,15:00, etc. V Respaldar huellas y sincronizar relojes antes	Horas fijas Intervalos Seleccione el intervalo de tiempo en segundos para hacer la recolección de datos automáticamente. Recolectar cada segundos Considere que según la carga de registros en los relojes puede tardar en recolectar más tiempo que el intervalo seleccionado. Ejemplo, si el intervalo es de 60 segundos (1 minuto) y tarda en recolectar 2 ó 3 minutos, no se activará la recolección del segundo minuto hasta que termine el proceso. Esto para evitar conflictos. Image: Respaldar huellas y sincronizar relojes antes Aceptar

Fig. 10

Horas fijas. Indique las horas en las que desea que se haga la recolección. Las horas deben ser en formato de 24 horas, con 0 a la izquierda para las primeras horas del día y separadas por comas. Ejemplo: 08:30,11:00 12:50, 13:30, 15:20, etc.

Si se desea respaldar huellas y sincronizar relojes antes solo es necesario habilitar la opción y dar clic en **Aceptar.**

Fig. 11

Intervalos. Seleccione el intervalo de tiempo en segundos para hacer la recolección de datos automáticamente en el campo que dice "Recolectar cada _____ segundos".

Nota: Considere que según la carga de registros en los relojes puede tardar en recolectar más tiempo que el intervalo seleccionado. Ejemplo, si el intervalo es de 60 segundos (1 minuto) y tarda en recolectar 2 ó 3 minutos, no se activará la recolección del segundo minuto hasta que termine el proceso. Esto para evitar conflictos.



Log de transacciones

Al momento de generar los diferentes procesos y opciones que tienen los relojes, se informa en la parte inferior de esta pantalla los detalles de cada evento con fecha y hora para hacer un seguimiento de lo último que ha pasado respecto a los relojes. Por ejemplo, se detalla cuándo se hizo la recolección de datos, o si un trabajador no tiene turno asignado.

Eventos. En esta pestaña se informa de los eventos generales de recolección ya sea manual o automática, así como cuántos registros se procesaron o cuando se importó un archivo de texto y si hubo alguna falla en la conexión con algún equipo.

Detalles de recolección. En esta sección se informan detalles de los trabajadores y errores al momento de estar recolectando y validando las checadas, como por ejemplo si un trabajador registró 2 veces su entrada, o si una clave de usuario no existe en el catálogo y varios detalles que pueden ser relevantes a la hora de procesar las checadas.



Nota: Este log no se guarda, es temporal mientras se tenga abierta la pantalla Relojes checadores.