



Guía Módulo de Administración de CFDI

En esta guía se explicará de manera sencilla cómo utilizar esta herramienta, la cual nos facilitará la administración de nuestros archivos **CFDI** y poder tener la información más rápida.

Índice

1. Introducción.
2. Administración de CFDI.
3. Importación CFDI.
 - 3.1. Archivo.
 - 3.2. Directorio.
 - 3.3. Correo.
 - 3.3.1. Desbloquear POP3 para recibir correos.
 - 3.3.1.1. Gmail.
 - 3.3.1.2. Hotmail.
 - 3.4. SAT.
 - 3.5. SAT Fiel
 - 3.6. Solicitud Descarga Masiva
 - 3.7. Verificación y Descarga Masiva
4. Validación CFDI.
5. Consulta/Impresión/Exportación.
6. Relación CFDI.
7. Verificador CFDI.
8. Reporte Auxiliar de CFDI.
9. Auditoria de recibo electronico de pagos
10. Consulta de contribuyentes con operaciones presuntamente inexistentes
11. Relación de Folios Fiscales en Excel – Proveedores/Clientes

1. Introducción.

En este documento se explicará el uso de este módulo de Administración de CFDI en nuestro Sistema de **SuperCONTABILIDAD**.

2. Administración de CFDI.

En este módulo Administración de CFDI contiene las siguientes opciones:

Importación de CFDI. Esta opción es para importar los **CFDI** de nuestros proveedores a nuestra base de datos.

Validación de CFDI. En esta opción se van a validar los **CFDI** que se importaron en la opción anterior.

Consulta/Impresión/Exportación. En esta opción se va a poder consultar e imprimir nuestros **CFDI**.

Relación de CFDI. Imprime una relación de **CFDI** utilizando filtros.

Verificador de CFDI. Presenta un listado de **CFDI** a detalle (Artículos).

Reporte Auxiliar de CFDI. Presenta un listado de **CFDI** a detalle (Póliza).

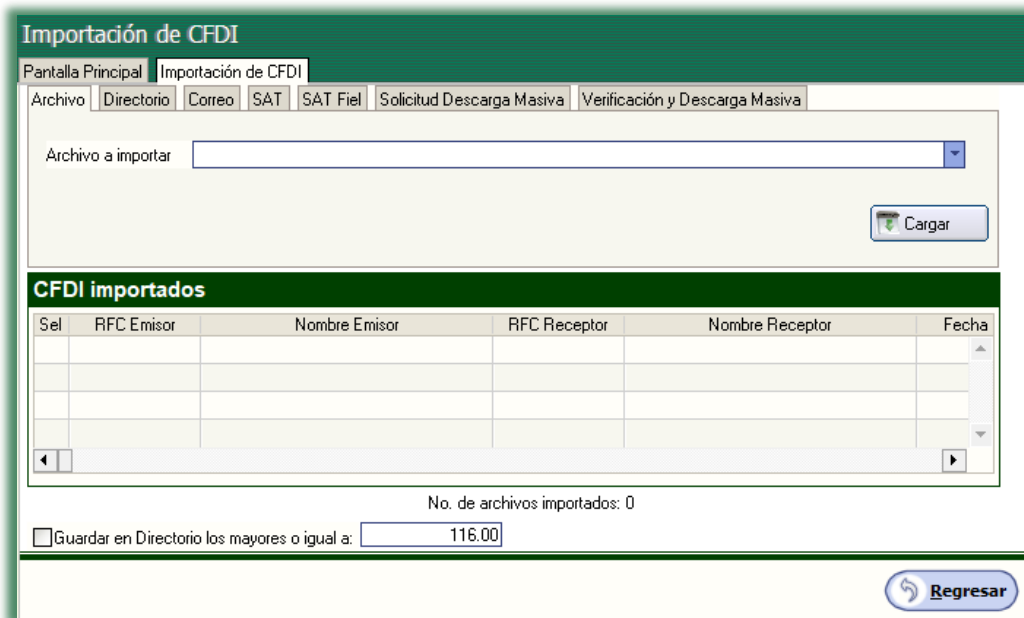
Auditoria de recibo electronico de pagos. Presenta un listado de **CFDI** con **REP** y sin **REP**.

Consulta de contribuyentes con operaciones presuntamente inexistentes. Presenta listado de contribuyente que realiza operaciones inexistentes a través de la emisión de facturas o comprobantes fiscales, haya o no ejercido su derecho para desvirtuar la presunción del SAT.

Relación de Folios Fiscales en Excel – Proveedores/Clientes

3. Importación de CFDI.

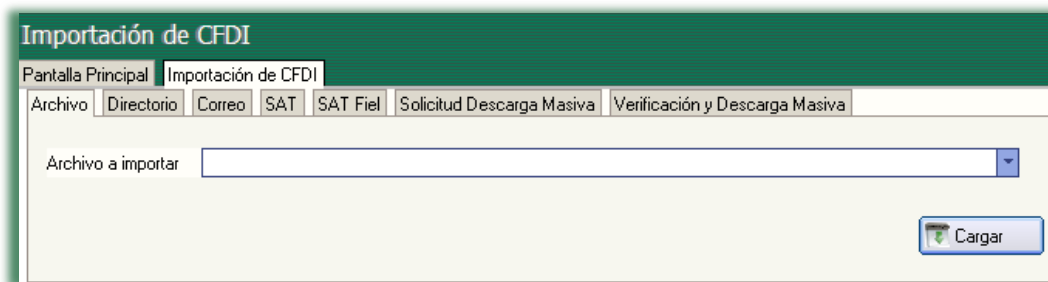
En esta opción usted podrá guardar sus archivos **CFDI** en el sistema **SuperCONTABILIDAD**. El sistema proporciona varias opciones entre las cuáles podrá seleccionar la que se adecue a las necesidades de su empresa. En esta pantalla observará en su parte superior unas pestañas llamadas **Archivo**, **Directorio**, **Correo** y **SAT** como se muestra en la imagen.



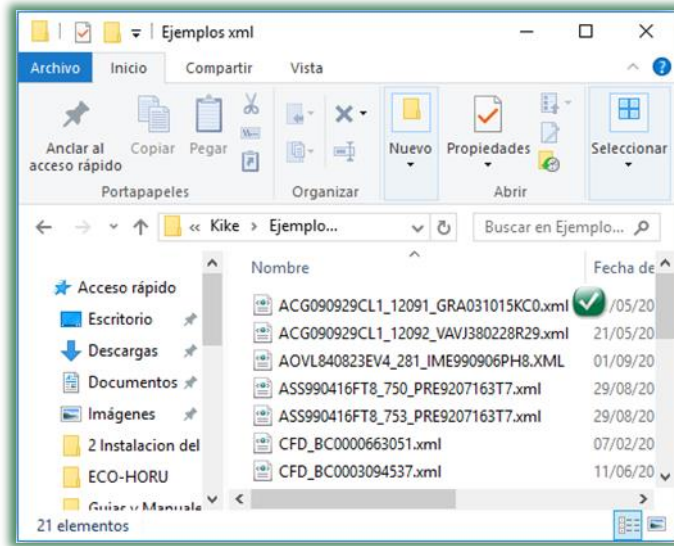
3.1. Archivo.

En esta pestaña podrá importar un archivo **CFDI** o varios archivos compactados en **ZIP**. A continuación, se mostrará un ejemplo de cómo hacer una importación.

Para poder seleccionar el archivo daremos clic en el renglón de la opción **Archivo a importar** o en el triángulo invertido que se encuentra al final del mismo renglón.



SuperCONTABILIDAD nos mostrara una ventana donde buscaremos la carpeta o lugar donde se tenga guardado los archivos **CFDI**. En esta ventana vamos a seleccionar el archivo **CFDI** el cual deseamos importar.



Nota: Para seleccionar un archivo ZIP se siguen los mismos pasos que un archivo CFDI.

Ya seleccionado el archivo lo importamos dándole clic en el botón **Cargar** y **SuperCONTABILIDAD** mostrará un listado donde aparece la información de nuestro archivo **CFDI** como se muestra en la siguiente imagen:

CFDI importados					
Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha
<input checked="" type="checkbox"/>	✓ A041027H80	Concesionaria Vuela Compa a de Aviaci r	RUBS9702157V2	SARA LOURDES RUIZ BUELNA	✓ 20/11/201
<input checked="" type="checkbox"/>	PPC980624U16	PEGASO PCS,S.A. DE C.V.	RUBS9702157V2	SARA LOURDES RUIZ BUELNA	08/11/201
<input checked="" type="checkbox"/>	HMI950125KG8	HSBC MEXICO, S.A. INSTITUCION DE B	RUBS9702157V2	SARA LOURDES RUIZ BUELNA	01/11/201
<input checked="" type="checkbox"/>	SOOD7901141Q6	DIANA SOO OSUNA	RUBS9702157V2	SARA LOURDES RUIZ BUELNA	18/11/201
<input checked="" type="checkbox"/>	PPC980624U16	PEGASO PCS,S.A. DE C.V.	RUBS9702157V2	SARA LOURDES RUIZ BUELNA	10/11/201
<input checked="" type="checkbox"/>	VEMV4610123A8	VICTOR DE JESUS VELASCO MOYA	RUBS9702157V2	SARA LOURDES RUIZ BUELNA	30/11/201

No. de archivos importados: 6
 Guardar en Directorio los mayores o igual a:

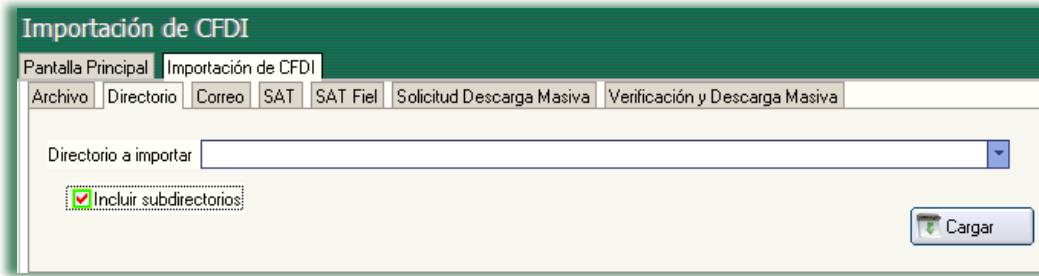
Damos clic al botón **Grabar**.

Con este paso ya quedo grabado nuestro archivo **CFDI** en nuestra base de datos de **SuperCONTABILIDAD**.

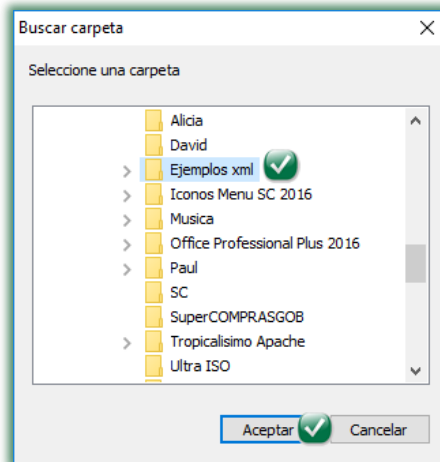
3.2. Directorio.

En esta opción se podrá importar todos los **CFDI** que se encuentren en un directorio o carpeta especifica o y activando la opción **Incluir subdirectorios** **SuperCONTABILIDAD** agregará todos los archivos que se encuentren dentro de ese directorio y subdirectorios incluidos.

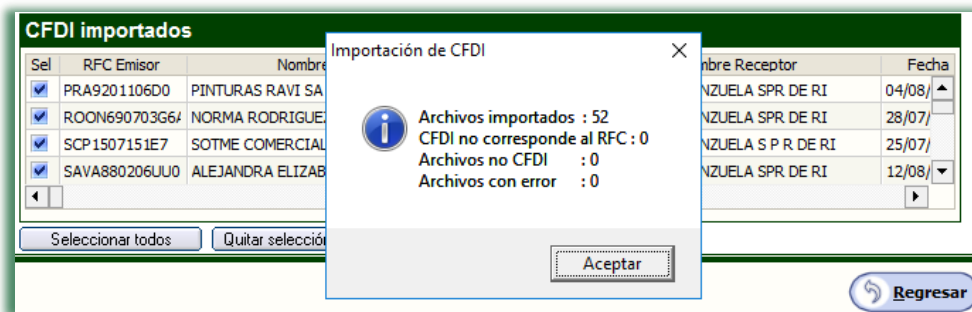
Para poder seleccionar el archivo daremos clic en el renglón de la opción **Archivo a importar** o en el triángulo invertido que se encuentra al final del mismo renglón y a continuación se muestra en la imagen:



Le damos clic en el renglo Directorio a importar y seleccionemos el lugar de donde se encuentra la carpeta con los archivos a importar.



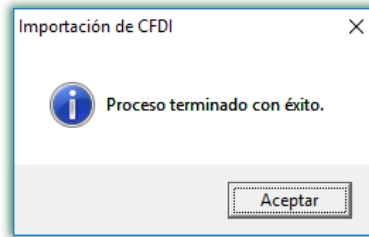
Ya que se tenga seleccionada la ruta le damos clic en el boton Aceptar y clic en el boton Importar para agregarlos a nuestra base de datos y **SuperCONTABILIDAD** nos mostrara un resumen de lo importado. Se muestra un ejemplo:



En este ejemplo el sistema verifico 52 archivos **CFDI** de los cuales:

10 si son **CFDI**. Cumplen con la estructura de un **CFDI**. **CFDI 52** no corresponden al RFC de la empresa, **0** archivos no son **CFDI** y **0** archivo con error.

En seguida seleccionamos los archivos **CFDI** que vamos a importar en nuestra base de datos o si son todos le damos clic en el boton **Seleccionar todos** y le damos clic en el botón **Grabar** y **SuperCONTABILIDAD** nos mostrara el siguiente aviso.

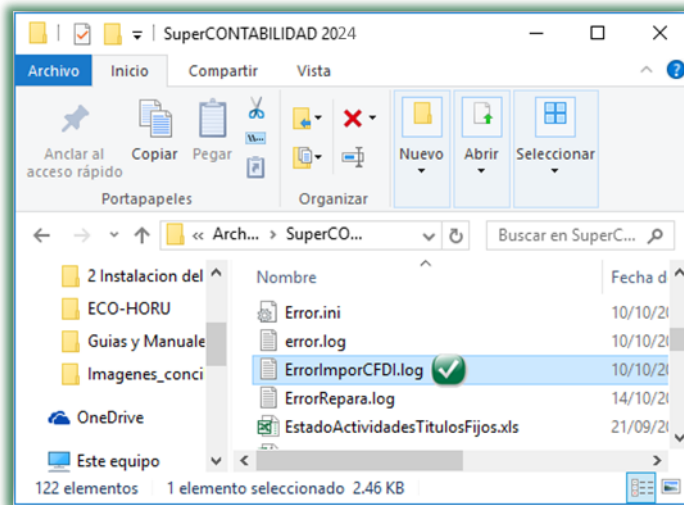


Damos clic en el botón **Aceptar** para concluir con el proceso de importación.

Para saber cuales son los archivos que no se importaron tales como:

- CFDI no corresponden al RFC.
- Archivos no CFDI.
- Archivos con error.

Estos se guardan en un archivo llamado **ErrorImporCFDI.log** que se localizara en la siguiente dirección: **C:\Program Files (x86)\SuperCONTABILIDAD 2024\.**



Al abrir el archivo **ErrorImporCFDI.log** nos mostrará la siguiente información:

Creado en : 14/03/2024 12:52:19
 Programa : SuperCONTABILIDAD2024 14/03/2024 12:21:16 p. m.
 Generado en: Módulo:CFDI_Importacion ->Rutina:ImportarDirectorio
 No RFC :
 D:\Kike\Xml SAE\1392185142765.xml
 D:\Kike\Xml SAE\F-83807.xml
 D:\Kike\Xml SAE\Recibo_10_11-09-29.xml
 D:\Kike\Xml SAE\Recibo_17_10-28-59.xml
 D:\Kike\Xml SAE\Recibo_36_10-25-10.xml
 D:\Kike\Xml SAE\Recibo_3_10-07-10.xml
 No CFDi :
 D:\Kike\Xml SAE\SAE860204JE8_286_BATF531004UL9.XML

D:\Kike\Xml SAE\SAE860204JE8_287_SUQA620625QXA.XML

D:\Kike\Xml SAE\SAE860204JE8_288_PEGE640307TF4.XML

D:\Kike\Xml SAE\SAE860204JE8_289_CAO780828GF7.XML

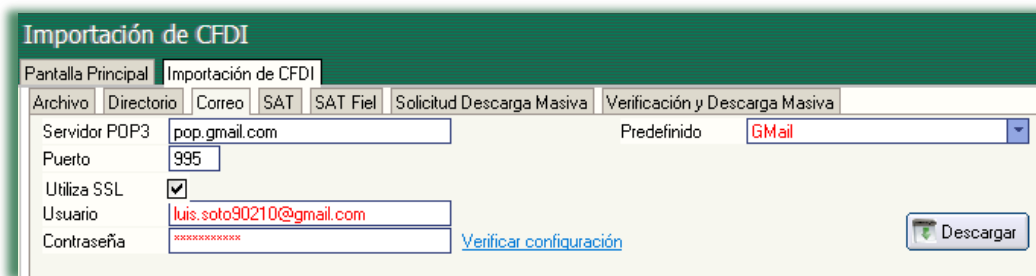
CFDi error :

D:\Kike\Xml SAE\1392185142764.xml

Con esta información sabremos cuales son los archivos que no se importaron.

3.3. Correo.

Por medio de esta opción usted podra importar todos los correos que se tengan en nuestro correo electronico, ya sea gmail, hotmail, yahoo, etc.



En esta opción el sistema de **SuperCONTABILIDAD** importara los archivos **CFDI** que esten en nuestro correo, para esto se tiene que configurar el sistema con la información necesaria para conectarse al correo del usuario y poderlos descargar en nuestra base de datos.

SuperCONTABILIDAD trae predefinido 5 proveedores de correos que son: Gmail, Hotmail, Megarde, Prodigy y Yahoo, al seleccionar cualquiera de estos proveedores el sistema en automatico llena los campos y unicamente deja usuario y contraseña para que el cliente lo coloque.

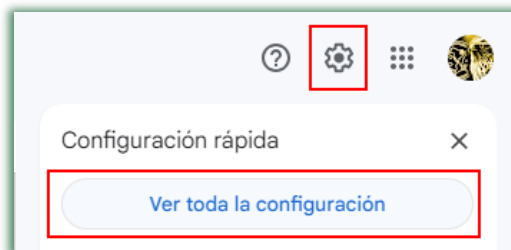
En caso de contar con otro proveedor de correo solicitar los datos necesarios para configurarlo.

3.3.1. Desbloquear POP3 para recibir correos.

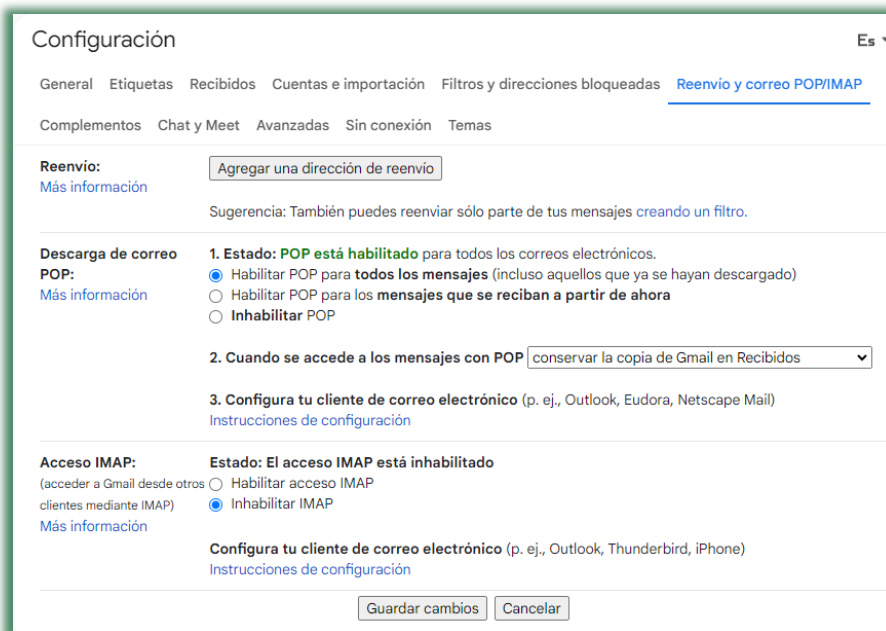
En algunos casos se tendra que desbloquear el POP3 para poder recibir los correos en nuestro sistema de SuperCONTABILIDAD. Para esas ocasiones se mostraran los siguiente proveedores de servicio.

3.3.1.1. Gmail.

Entrar a nuestra cuenta de **GMAIL** y localizamos el icono del **Engrane (Configuración)**, en seguida la opción **Configuración** como se muestra en la imagen:



Nos va a presentar la pantalla de configuración y escogemos la opción **Reenvío y correo POP/IMAP** y nos vamos a la sección **Descarga de correo POP** y habilitamos la opción **Habilitar POP para todos los mensajes (incluso si ya se han descargado)**



En la parte inferior o final de la pantalla esta el boton de **Guardar**, damos clic y listo ya tenemos configurada nuestra cuenta para recibir correos POP3.

3.3.1.2. Hotmail.

Entrar a a nuestra cuenta de **HOTMAIL** y localizar el icono del **Engrane** y le damos clic con el mouse.



Al seleccionar el **Engrane** nos presentara una ventana en la cual vamos a darle clic con el mouse a la **opción Correo** y en seguida a **Sincronizar correo electrónico** como se muestra en la imagen:

En seguida nos abrirá una ventana en la cual vamos a localizar la opción **POP** y vamos a activar la opción **Habilitar** y en seguida guardamos la configuración como se muestra en la imagen.

Configuración

- General
- Correo
- Calendario
- Contactos

- Diseño
- Redactar y responder
- Datos adjuntos
- Reglas
- Limpiar
- Correo no deseado
- Personalizar acciones
- Sincronizar correo electrónico
- Administración de mensajes
- Reenvío
- Respuestas automáticas

Sincronizar correo electrónico

POP e IMAP

Opciones de POP

Permitir que los dispositivos y las aplicaciones usen la configuración POP

Sí

No

Se puede establecer que los dispositivos y las aplicaciones que usen la configuración POP eliminen los mensajes de Outlook después de descargarlos.

No permite que los dispositivos y las aplicaciones eliminen los mensajes de Outlook. Los mensajes se moverán a una carpeta POP especial.

Permitir que las aplicaciones y los dispositivos eliminen los mensajes de Outlook

Configuración POP

Nombre de servidor: outlook.office365.com
 Puerto: 995
 Método de cifrado: TLS

Configuración IMAP

Nombre de servidor: outlook.office365.com
 Puerto: 993
 Método de cifrado: TLS

Configuración SMTP

Nombre de servidor: smtp.office365.com
 Puerto: 587
 Método de cifrado: STARTTLS

Nota: Megared, Prodigy y Yahoo no necesitan la configuración habilitar POP3, ya viene habilitado por default.

3.4. SAT.

En esta opción usted podrá recuperar sus archivos **CFDI** desde el portal del **SAT** e importarlos a su base de datos de **SuperCONTABILIDAD**, con esta herramienta usted podrá tener sus archivos **CFDI** al día, tanto los que emita como los que reciba.

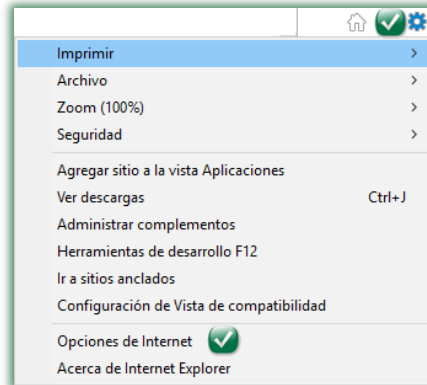
A continuación agregaremos 3 link a nuestros sitios de confianza para poder utilizar esta herramienta.

<https://cfdicontribuyentes.accesscontrol.windows.net/v2/wsfederation>

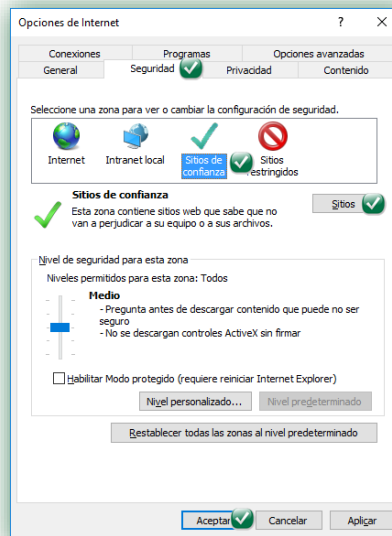
<https://cfdiau.sat.gob.mx/nidp/app?sid=1>

<https://portalcfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx>

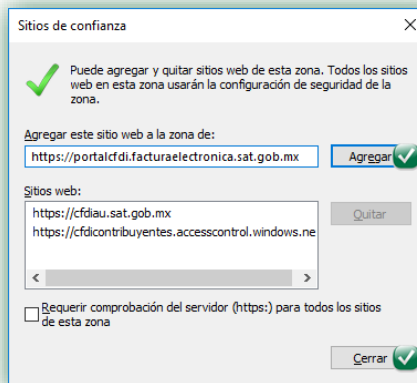
para agregar estos link a nuestros sitios de confianza entramos a **Opciones de internet** de nuestro navegador **explorer** como se muestra a continuación:



Ya seleccionado **Opciones de internet** nos mostrara la una ventana en la cual nosotros seleccionaremos la pestaña **Seguridad**, seleccionamos Sitios de confianza y damos clic en el **Sitios**, como se muestra en la imagen:

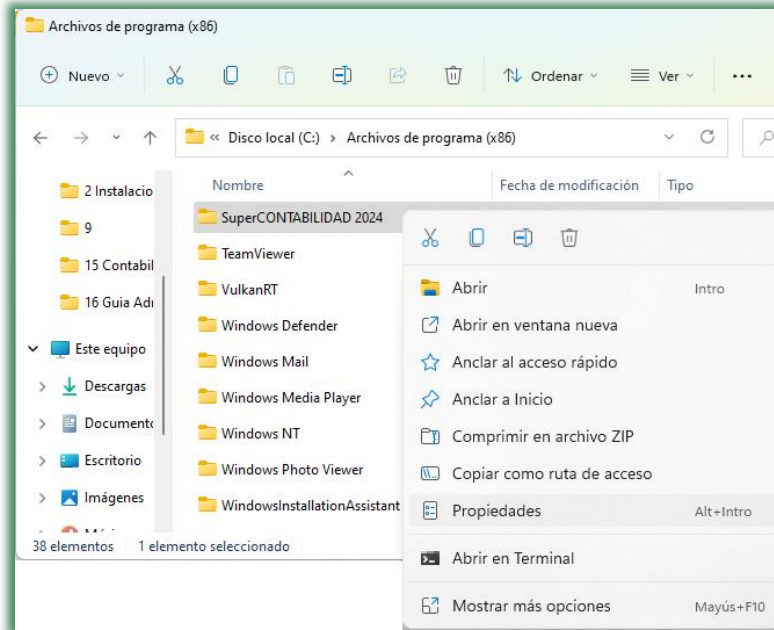


Despues de darle clic al boton **Sitios** se abra la siguiente ventana y ahí colocaremos los link de uno a uno hasta agregarlos todos.

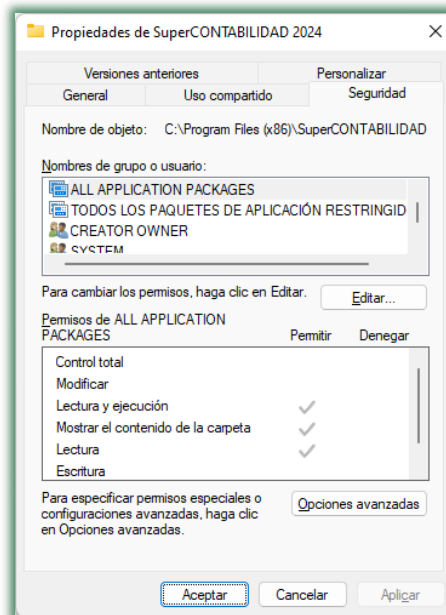


Ahora si podremos utilizar nuestra conexión al **SAT** para descargar nuestros archivos **CFDI** tanto los recibidos como los emitidos.

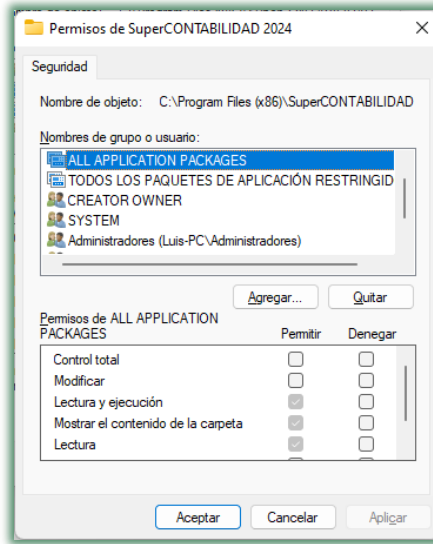
También hay que darle permisos a la carpeta donde se encuentra instalado el SISTEMA que es en: C:\Program Files (x86) y seleccionar la carpeta SuperCONTABILIDAD 2024 y darle clic derecho con el mouse y seleccionar PROPIEDADES como se muestra en la imagen.



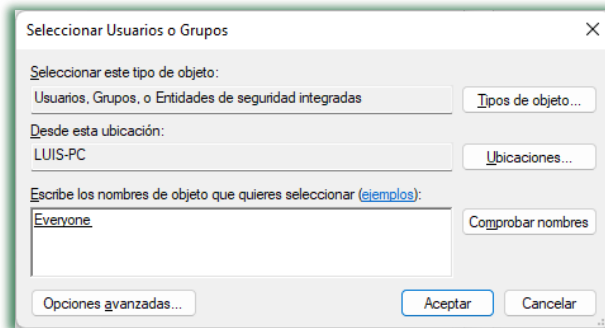
Seleccionar la pestaña **SEGURIDAD**



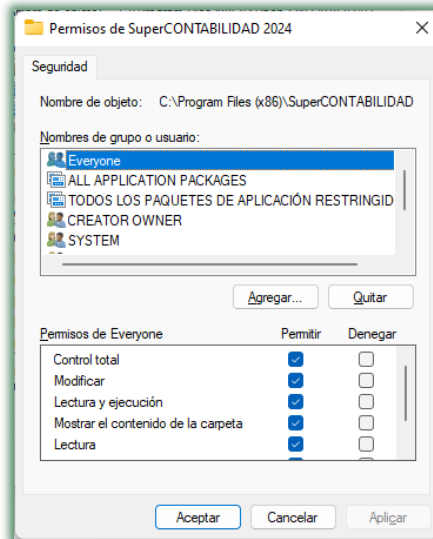
Y en seguida boton **EDITAR**



Siguiente en botón **AGREGAR**

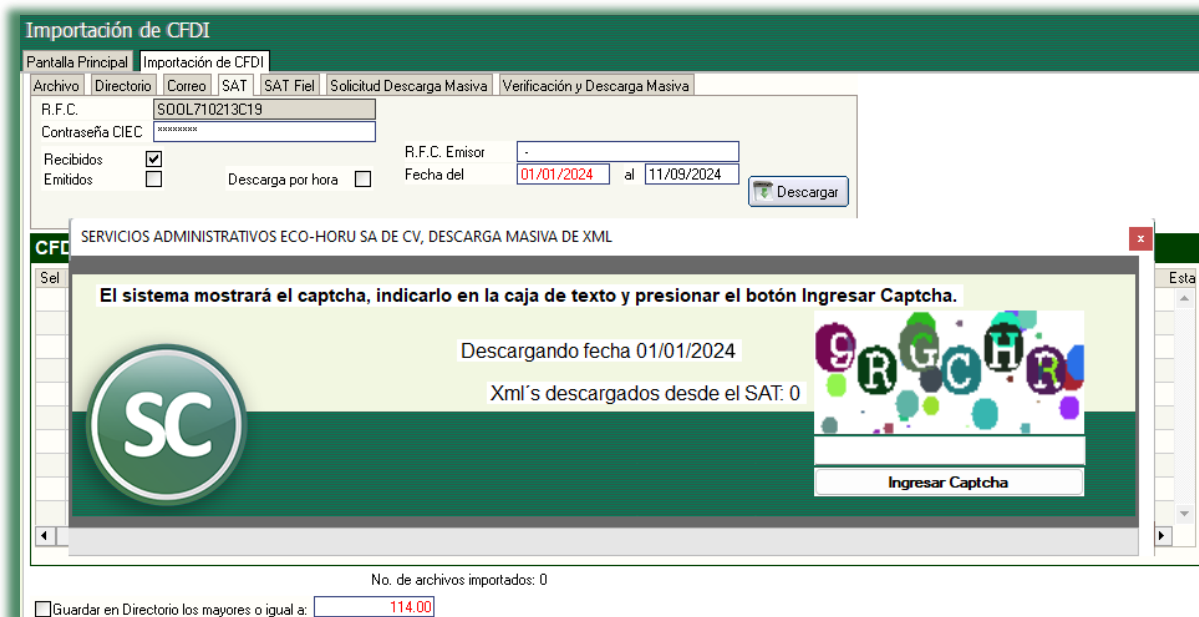


Escribir **EVERYONE** o en su caso **TODOS** ya agregado le damos **ACEPTAR**

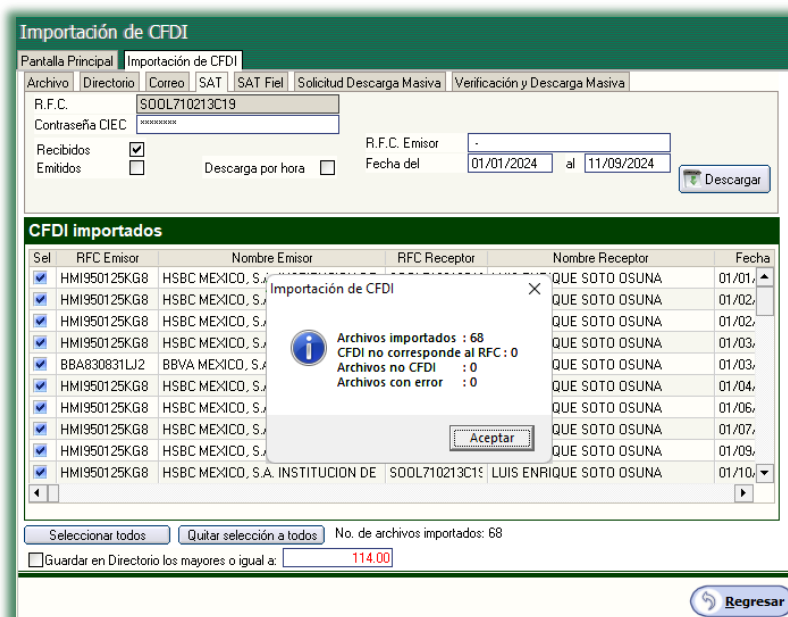


Seleccionamos **EVERYONE** o **TODOS** en le activamos todos los **PERMISOS** y le damos **APLICAR** y **ACEPTAR** y hasta salir de esta ventana y listo le dimos permisos y con este procedimiento ya podremos descargar nuestros **XML** desde la **PESTAÑA** del **SAT** de **SuperCONTABILIDAD**

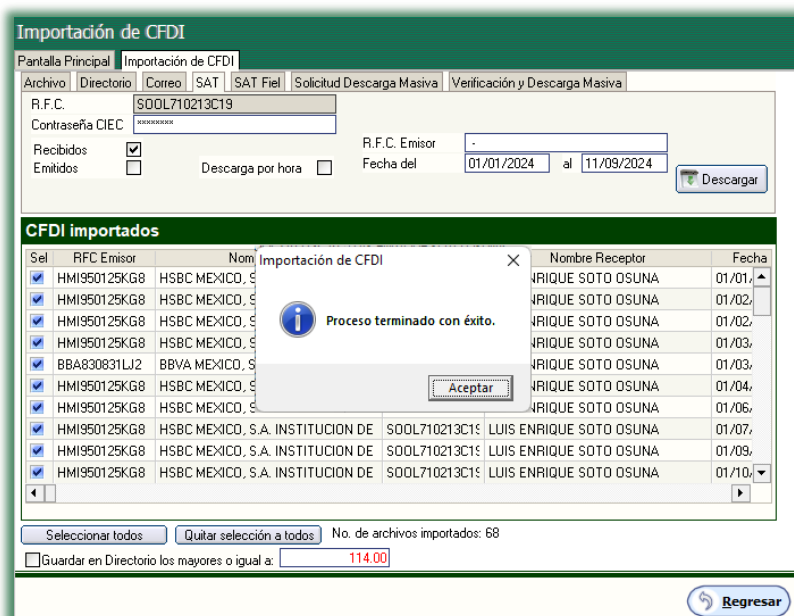
Para poder hacer la conexión lo unico que necesitamos es la Contraseña **CIEC** (Clave de Identificación Electrónica Confidencial). El **CIEC** es un medio para acceder a diferentes aplicaciones y servicios del Sistema de Administración Tributaria como: Portal privado del contribuyente, Declaraciones informativas de razones por las cuales no se realiza el pago(Avisos en cero), Declaración Informativa Múltiple, Consulta de comprobantes aprobados a impresores autorizados, Envío de solicitudes para la generación de Certificados de Sello Digital para Comprobantes Fiscales Digitales, Descarga de Certificados de Sello Digital, así como de Firma Electrónica Avanzada, etc.



Por medio de los filtros puedes descargar los archivos **CFDI** de todo el año tanto de los recibidos como los emitidos, de un mes, de un día en específico o todos los de un RFC. En la siguiente imagen se muestra un ejemplo de descargar **CFDI** de Agosto 2024.



Ya descargados seleccionamos todos y le damos **Grabar**.



Listo, ya estan en nuestra base de datos de **SuperCONTABILIDAD**.

Nota: Se podrán descargar hasta 2,000 archivos XML por día por RFC.

3.5. SAT Fiel

En esta opción usted podra recuperar sus archivos **CFDI** desde el portal del **SAT** e importarlos a su base de datos de **SuperCONTABILIDAD**, con esta herramienta usted podra tener sus archivos **CFDI** al día, tanto los que emita como los que reciba y lo podra hacer por medio de la **FIEL**, esta es otra forma de descargar sus **CFDI** a su Base de datos.

Crearemos una carpeta en donde colocaremos nuestros archivos **FIEL** y ahí los colocaremos para que al momento de que hagamos una descarga **SAT** con nuestra **FIEL** el sistema **SuperCONTABILIDAD** va a ir a consultarlos e iniciar las descarga.

Notas: Los archivos *.cer y *.key tienen que estar direccionado en un directorio de la **PC** o en una **USB**, ya que cada vez que se quiera descargar los xml el sistema los buscara para iniciar la descarga.

Importación de CFDI

Pantalla Principal | Importación de CFDI

Archivo | Directorio | Correo | SAT | SAT Fiel | Solicitud Descarga Masiva | Verificación y Descarga Masiva

Ruta Fiel (*.cer): D:\FIEL_090216-080220\00001000052309.cer
 Ruta Fiel (*.key): D:\FIEL_090216-080220\Claveprivada_FIEL_123504.key
 Contraseña Fiel: [XXXXXXXXXX]
 R.F.C.: [XXXXXXXXXX] R.F.C. Emisor: []
 Recibidos: Fecha del: 01/03/2024 al 25/03/2024 [Solicitar]
 Emitidos:

CFDI importados

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>SuperCONTABILIDAD 2024</p> <p>i Se generó la solicitud de descarga.</p> <p style="text-align: right;">Aceptar</p> </div>					

No. de archivos importados: 0

Guardar en Directorio los mayores o igual a: 116.00

[Regresar](#)

3.7. Verificación y Descarga Masiva

En esta pantalla verificaremos nuestra solicitud que hicimos en la pestaña de SOLICITUD DESCARGA MASIVA.

Importación de CFDI

Pantalla Principal | Importación de CFDI

Archivo | Directorio | Correo | SAT | SAT Fiel | Solicitud Descarga Masiva | Verificación y Descarga Masiva

Período solicitado	Estatus	Fecha de solicitud	Tipo
Del 21/03/2024 al 26/03/2024	En proceso	26/03/2024 11:39:20 a. m.	Recibidos

Descargando parte:
1 / 1

[Descargar](#)

CFDI importados

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	Fecha	Serie	Folio	Total	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	EPI010316722	Estación Piru SA de CV	21/03/2024	D	520332	494.79	
<input checked="" type="checkbox"/>	MOIG940920257	GERARDO MINORU MORIYAMA INU	21/03/2024	A	4318	425.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	TME840315KT6	TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C	21/03/2024			1,367.01	
<input checked="" type="checkbox"/>	IMS421231I45	INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO	24/03/2024	A	10000000000	50,478.18	

i Archivos importados : 20
 CFDI no corresponde al RFC : 0
 Archivos no CFDI : 0
 Archivos con error : 0

Aceptar

Seleccionar todos | Quitar selección a todos | No. de archivos importados: 20

Guardar en Directorio los mayores o igual a: 116.00

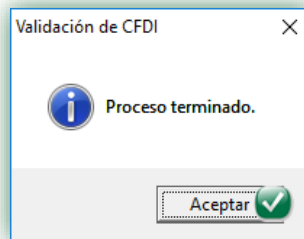
[Grabar](#) [Cancelar](#)

4. Validación CFDI.

Entrar al menú **Administración de CFDI** en la opción **Validación de CFDI** aparecerán una relación de los archivos **CFDI** importados en el punto anterior (Punto 2). Como se muestra en la imagen:

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha
<input type="checkbox"/>	NWM9709244W4	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. c	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA SPR DE RI	23/08/
<input type="checkbox"/>	NWM9709244W4	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. c	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA SPR DE RI	23/08/

Ya seleccionados los **CFDI** damos clic en **Aceptar** y aparecera el siguiente mensaje:



Ya que se termine el proceso de validación el sistema quitara los archivos de la pantalla y los que hallan marcado un error o todavia no se encuentren en el SAT el sistema colocara ese archivo sin validar en la parte inferior de la pantalla llamada **CFDI Cancelados, no encontrados o incorrectos** como se muestra a continuación.

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fe
<input checked="" type="checkbox"/>	KMA000407BH6	KN MATERIALES, S.A. DE C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	26/
<input checked="" type="checkbox"/>	SPA050203AZ5	SUSPIROS PASTELERÍAS S.A DE C.V	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	24/
<input checked="" type="checkbox"/>	KMA000407BH6	KN MATERIALES, S.A. DE C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	26/
<input checked="" type="checkbox"/>	GPA790523GV6	GAS DEL PACIFICO S.A. DE C.V.	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	26/
<input checked="" type="checkbox"/>	NWM9709244W4	Nueva Wal Mart de México, S. de R. L. c	SAE860204JE8	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO-HO	24/

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fe

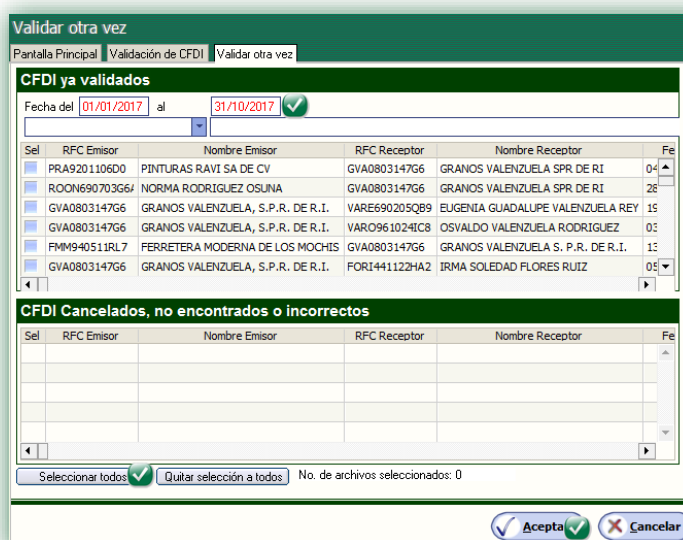
Seleccionar todos Quitar selección a todos No. de archivos seleccionados: 48

Despues de pasado 72 horas de se podra volver a validar el archivo **CFDI**.

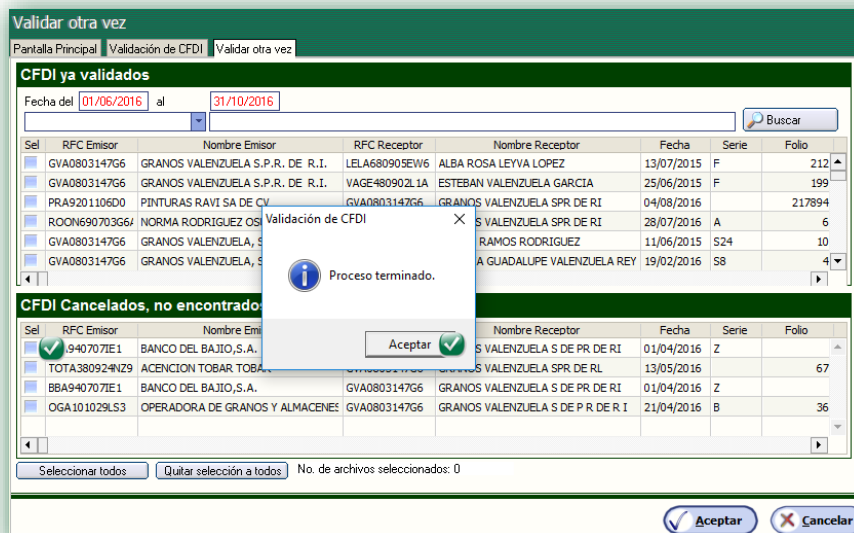
Si quieres volver a validar tus **CFDI** para revisar si ninguno de tus archivos hayan sido cancelados dar clic en el boton Volver a validar como se muestra en la imagen:



Una vez que se haya dado clic en Volver a validar el sistema nos mostrara todos los archivos **CFDI** que se han validado, entonces si queremos validar unicamente un periodo o rango de fechas entonces seleccionamos un rango de fechas.



Una vez seleccionados los **CFDI** para volver a validar el sistema nos mostrara un mensaje de Proceso terminado y si en ese rango de fechas se cancelo un **CFDI** entonces este aparecera en la parte inferior como se muestra en la siguiente imagen:



5. Consulta/Impresión/Exportación.

Esta pantalla es de gran utilidad, ya que los comprobantes fiscales digitales CFDI, se pueden acceder tal y como fueron impresos, por diversos filtros y procesos ocasionando beneficios altamente necesarios para los usuarios.

Se pueden localizar por medio de diferentes filtros como Tipo póliza, No. póliza, Fecha de póliza, R.F.C. Emisor, Nombre emisor, R.F.C. Receptor, Nombre Receptor, Fecha de emisión, Serie, Folio, Estado Comprobante, Efecto Comprobante, Buscar.



Ejemplo. Voy a localizar los archivos CFDI del RFC Receptor SAE860204JE8 y me apareceran la siguiente imagen:

[1/Supervisor] **Consulta/Impresión/Exportación**

Pantalla Principal **Consulta/Impresión/Exportación**

Alta Directorio

Tipo póliza Nombre receptor

No. póliza Fecha de emisión

Fecha póliza Serie

RFC Emisor Folio

Nombre emisor Estado comprobante Todos

RFC Receptor **GVA0803147G6** Efecto comprobante Todos

CFDI encontrados: 1,276 Total: 120,596,452.06

CFDI encontrados

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha
<input type="checkbox"/>	CFE370814QI0	Comision Federal de Electricidad	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA SPR DE RI	01/07/20
<input type="checkbox"/>	ODM950324V2A	OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A. DE C.V	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA S PR DE RI	01/07/20
<input type="checkbox"/>	MPI020923F48	MULTISERVICIOS LA PILARICA SA DE C'	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA SPR DE RI	02/07/20
<input type="checkbox"/>	BBA940707IE1	BANCO DEL BAJIO,S.A.	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA S DE PR DE RI	02/07/20
<input type="checkbox"/>	BNM840515VB1	BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA S DE PR DE RI	03/07/20

Si quiero ver un archivo CFDI impreso nada mas selecciono uno le doy imprimir al boton para que muestre el archivo PDF, como se muestra a continuación:

CFDI encontrados

Sel	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha
<input type="checkbox"/>	CFE370814QI0	Comision Federal de Electricidad	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA SPR DE RI	01/07/20
<input checked="" type="checkbox"/>	I950324V2A	OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A. DE C.V	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA S PR DE RI	01/07/20
<input type="checkbox"/>	MPI020923F48	MULTISERVICIOS LA PILARICA SA DE C'	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA SPR DE RI	02/07/20
<input type="checkbox"/>	BBA940707IE1	BANCO DEL BAJIO,S.A.	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA S DE PR DE RI	02/07/20
<input type="checkbox"/>	BNM840515VB1	BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A.	GVA0803147G6	GRANOS VALENZUELA S DE PR DE RI	03/07/20



6. Relación CFDI.

En esta pantalla nos sirve para hacer una relación de nuestros CFDI y por medio de los filtros poder encontrarlos más fácilmente, mostrándo todos los . CFDI, por RFC del emisor, por fecha, etc.

a continuación se muestra la imagen:



Si seleccionamos el filtro por Nombre de Receptor el sistema mostrara unicamente los CFDI con el nombre que hallamos puesto. Ejemplo: PAUL

DEMOSTRACION ECO-HORU PROHIBIDO SU USO COMERCIAL, S.A. DE C.V.
HOJA 1/1
RELACIÓN DE CFDI

Fecha	Serie	Folio	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Monto
04/02/2024	BC 663051		RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de	LAPA7605243Q3	JARA SOO PAUL JOSÉ	572.27
04/04/2024	BC 1883166		RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de	LAPA7605243Q3	JARA SOO PAUL JOSÉ	374.35
04/05/2024	BC 2489507		RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de	LAPA7605243Q3	JARA SOO PAUL JOSÉ	374.35
04/08/2024	BC 4307703		RDI841003QJ4	Radiomóvil Dipsa, S.A. de	LAPA7605243Q3	JARA SOO PAUL JOSÉ	432.55
Total General No. CFDI: 4							1,753.52



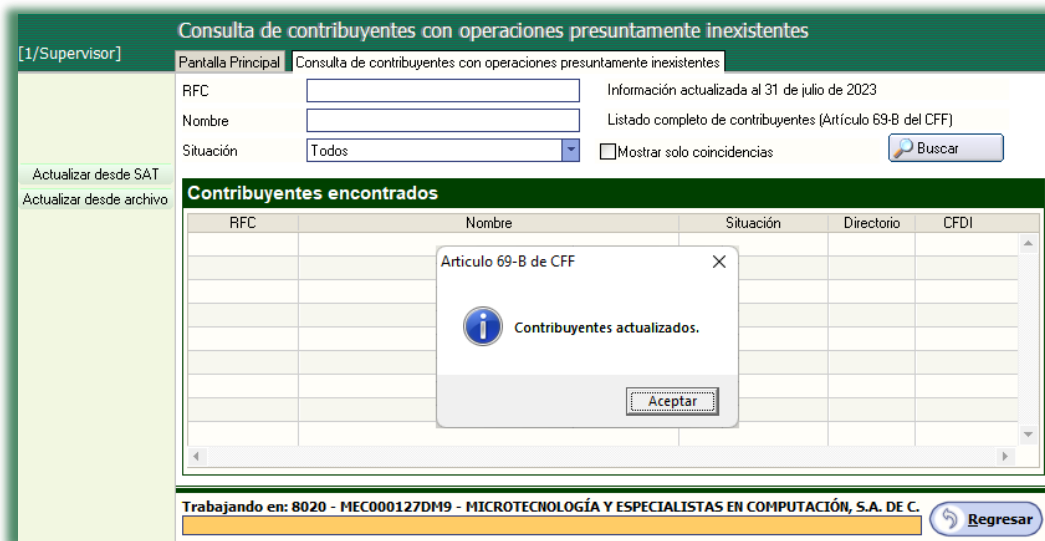
DEMO ECO-HORU											HOJA	1/199
AUDITORIA DE RECIBO ELECTRÓNICO DE PAGOS												
Fecha	Serie	Folio	RFC Emisor	Nombre Emisor			RFC Receptor	Nombre Receptor		Total		
UUID Pago				Fecha	FP	Moneda	Parcialidad	Saldo ant.	Pagado	Saldo		
17/05/2017	Q 102018		VIM970403775	VIMIFOS SA DE CV			ABL0505022U0	AGROPECUARIA B L, SA DE CV		42,310.00		
41EE4261-80EF-48D0-A971-1F0386A2F61A				15/11/2017	03	MXN	1	42,310.000	42,310.00	0.00		
18/05/2017	Q 102088		VIM970403775	VIMIFOS SA DE CV			ABL0505022U0	AGROPECUARIA B L, SA DE CV		13,560.00		
41EE4261-80EF-48D0-A971-1F0386A2F61A				15/11/2017	03	MXN	1	13,560.000	13,560.00	0.00		
19/05/2017	Q 102138		VIM970403775	VIMIFOS SA DE CV			ABL0505022U0	AGROPECUARIA B L, SA DE CV		14,105.60		
41EE4261-80EF-48D0-A971-1F0386A2F61A				15/11/2017	03	MXN	1	14,105.600	14,105.60	0.00		
22/05/2017	Q 102271		VIM970403775	VIMIFOS SA DE CV			ABL0505022U0	AGROPECUARIA B L, SA DE CV		23,160.00		
41EE4261-80EF-48D0-A971-1F0386A2F61A				15/11/2017	03	MXN	1	23,160.000	23,160.00	0.00		
22/05/2017	Q 102272		VIM970403775	VIMIFOS SA DE CV			ABL0505022U0	AGROPECUARIA B L, SA DE CV		13,560.00		
41EE4261-80EF-48D0-A971-1F0386A2F61A				15/11/2017	03	MXN	1	13,560.000	13,560.00	0.00		
24/05/2017	Q 102410		VIM970403775	VIMIFOS SA DE CV			ABL0505022U0	AGROPECUARIA B L, SA DE CV		32,490.00		
41EE4261-80EF-48D0-A971-1F0386A2F61A				15/11/2017	03	MXN	1	32,490.000	32,490.00	0.00		
26/05/2017	Q 102560		VIM970403775	VIMIFOS SA DE CV			ABL0505022U0	AGROPECUARIA B L, SA DE CV		48,150.00		
41EE4261-80EF-48D0-A971-1F0386A2F61A				15/11/2017	03	MXN	1	48,150.000	48,150.00	0.00		
02/06/2017	Q 102891		VIM970403775	VIMIFOS SA DE CV			ABL0505022U0	AGROPECUARIA B L, SA DE CV		33,900.00		
41EE4261-80EF-48D0-A971-1F0386A2F61A				15/11/2017	03	MXN	1	33,900.000	33,900.00	0.00		
03/06/2017	Q 102985		VIM970403775	VIMIFOS SA DE CV			ABL0505022U0	AGROPECUARIA B L, SA DE CV		34,990.00		
41EE4261-80EF-48D0-A971-1F0386A2F61A				15/11/2017	03	MXN	1	34,990.000	34,990.00	0.00		
05/06/2017	Q 103065		VIM970403775	VIMIFOS SA DE CV			ABL0505022U0	AGROPECUARIA B L, SA DE CV		38,600.00		
41EE4261-80EF-48D0-A971-1F0386A2F61A				15/11/2017	03	MXN	1	38,600.000	38,600.00	0.00		

10. Consulta de contribuyentes con operaciones presuntamente inexistentes

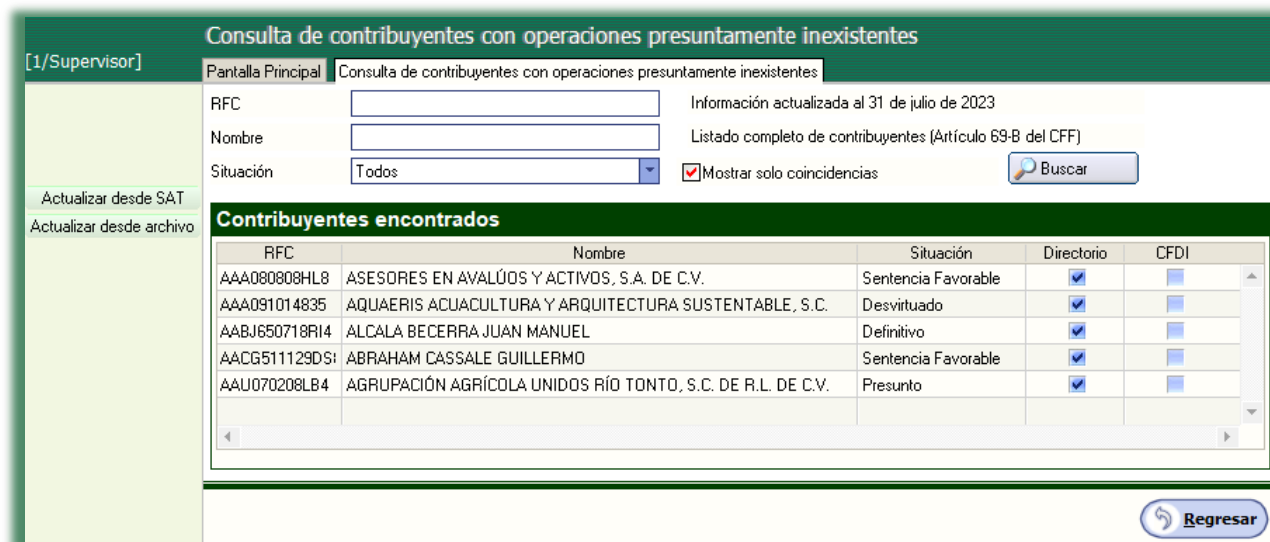
Los contribuyentes con operaciones presuntamente inexistentes son aquellos que **emiten comprobantes fiscales sin tener los medios para prestar los servicios o entregar los bienes que amparan dichos comprobantes, o que no se encuentran localizados**. El SAT los publica en una lista y les da la oportunidad de desvirtuar la presunción mediante pruebas o impugnaciones. La presunción de inexistencia de operaciones es iuris tantum, es decir, que admite pruebas en contra.

Esta opción en SuperCONTABILIDAD nos sirve para encontrar estos contribuyentes con los cuales realizamos operaciones las cuales no sabemos que se encuentran en esta situación.

Antes de hacer la búsqueda actualizamos el archivo desde el Sat dándole clic al botón de **Actualizar desde el SAT** como se muestra en la imagen:



Ya que actualizamos el archivo seleccionamos o activamos la opción **Mostrar solo coincidencias** para que nada mas nos muestre los que tenemos en **CFDI** o en el **Directorio** y se nos muestra en el siguiente reporte.



11. Relación de Folios Fiscales en Excel – Proveedores/Clientes

Al solicitar la devolución de IVA a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público esta nos solicita realizar el 100% de sus proveedores y/o clientes correspondientes al periodo que solicita en devolución, dicha relación deberá contener los siguientes campos y datos por cada uno de los comprobantes de que se trate: número de comprobante fiscal, folio del comprobante fiscal digital asignado por el Servicio de administración Tributaria, fecha de expedición, nombre y Registro Federal de Contribuyentes del proveedor, prestador de servicios o arrendador, concepto por el que se expide, importe de la operación realizada, importe del impuesto al valor agregado que le trasladaron, importe total de la operación realizada, Impuesto al Valor Agregado retenido, Impuesto al Valor Agregado acreditable números de póliza, número de cheque, y fecha en que se cobraron dichas facturas, número de cuenta, si el pago se realizó en moneda



nacional o extranjera y en su caso tipo de cambio y fecha de publicación en el Diario Oficial de la Federación; deberá incluir subtotales por proveedor y sumas totales de dicha relación.

Relación de Folios Fiscales en Excel - Proveedores/Clientes

Pantalla Principal Relación de Folios Fiscales en Excel - Proveedores/Clientes

Opciones :

RELACION DE OPERACIONES REALIZADAS CON PROVEEDORES, ARRENDADORES O PRESTADORES DE SERVICIOS

Proveedores Clientes

Cuantos :

Todos Los primeros:

Selección: Filtros

Cuenta Nivel 1	
Cuenta Nivel 2	
Cuenta Nivel 3	
Cuenta Nivel 4	
Fecha Emisión	

Escriba los intervalos separados por comas. Ejemplo 1,3,5-12,14

No generara el siguiente reporte en excel, e igual seria para cuando seleccionamos que sea de clientes.

Tipo	Folio CFDI	Fecha Emisión	Folio Fiscal UUID	R.F.C.	Nombre	Concepto CFDI	Moneda CFDI	Importe Moneda Ext.	Tipo de Cambio	SubTotal M.N.	Importe I.V.A.	Total M.N.	Retención I.V.A.	Retención I.S.R.	Método Pago	Forma Pago	Póliza	Ins/Ba
1	445	18/09/2020	20D85435-B78A-4680-BCFB-DE3FA0B76634	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN			5,180.00	828.80	6,008.80	0.00	0.00			D 65	BAN
1	SLMD 406	27/08/2020	c2fab5b0-ba4c-4907-ab2e-4321d4e2726e	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN	6,488.13	1,011.87	7,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00			T 23	BAN
1	HT 4166	27/07/2020	f88b19c1-f635-4fc4-8fc2-421bd5a689aa	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN	100,000.00	16,000.00	116,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			D 29	BAN
1	HT 4166	27/07/2020	f88b19c1-f635-4fc4-8fc2-421bd5a689aa	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN	100,000.00	16,000.00	116,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00			T 76	BAN
1	16969	02/07/2020	2886EC2F-C0BC-4943-8851-6CEA06F80A48	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN	4,409.01	705.44	5,114.45	0.00	0.00	0.00	0.00			T 89	BAN
1	16969	02/07/2020	2886EC2F-C0BC-4943-8851-6CEA06F80A48	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN	4,409.01	705.44	5,114.45	0.00	0.00	0.00	0.00			D 12	BAN
1	17085	03/08/2020	57D56834-3DFB-43C7-97B1-6F046D8613BC	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN	4,440.99	710.55	5,151.54	0.00	0.00	0.00	0.00			D 15	BAN
1	17085	03/08/2020	57D56834-3DFB-43C7-97B1-6F046D8613BC	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN	4,440.99	710.55	5,151.54	0.00	0.00	0.00	0.00			T 104	BAN
1	16196	30/01/2020	6454BAAE-B029-499F-A6B6-27FD8689FB94	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN	4,285.77	685.72	4,971.49	0.00	0.00	0.00	0.00			D 19	BAN
1	16196	30/01/2020	6454BAAE-B029-499F-A6B6-27FD8689FB94	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN	4,285.77	685.72	4,971.49	0.00	0.00	0.00	0.00			T 7	BAN
1	16594	03/04/2020	6FCD51FA-4661-4F13-8D1D-18D0F472A666	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN	4,813.60	770.17	5,583.77	0.00	0.00	0.00	0.00			D 8	BAN
1	16594	03/04/2020	6FCD51FA-4661-4F13-8D1D-18D0F472A666	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN	4,813.60	770.17	5,583.77	0.00	0.00	0.00	0.00			T 92	BAN
1	16839	02/06/2020	7BB7652A-0485-47FB-AA81-3A3CD58DC188	XAXX010101000	DEMO SC	CONCEPTO DEL DIRECTORIO	MXN	4,440.99	710.55	5,151.54	0.00	0.00	0.00	0.00			D 23	BAN