



GUIA DEL TIMBRADO DE NÓMINA 4.0

SuperNÓMINA

El 24 de febrero, el Servicio de Administración Tributaria (SAT) publicó una infografía en la que indica que los nombres del emisor y receptor se deben registrar en mayúsculas.

De acuerdo con una nota publicada por *Fiscalia*, la infografía confirma que los nombres a manejar, tanto del emisor como del receptor, serán "sin régimen societario". Es decir, sin las palabras o siglas que identifiquen a una empresa, como las siguientes: Sociedad Anónima, SA, Sociedad Civil, SC, etcétera.



En Supernómina en Datos Generales de la empresa, se tiene que actualizar, ejemplo:

Variables Nómina Mensual Histórico Utilerías Aguinaldos Re Datos generales de la empresa



Patos generales de la em	presa	
Pantalla Principal Datos generales d	e la empresa	
Datos de la empresa		
Nombre	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO HORU SA de CV	
Nombre p/timbrado	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS ECO HORU	
Dirección/Calle	NAINARI 1198 PTE.	No. Ext. 1198 Int.
Colonia	COL. CUAUHTEMOC	C.P. 85110
Población y estado	CD. OBREGON SON.	E.F. SON.

Para el timbrado del CFDI de Nómina:

En el Apéndice 6 del SAT se especifica a manera de orientación para el mejor llenado del CFDI DE nómina la clasificación de los conceptos de percepciones y deducciones, que el Servicio de SAT considera para determinar la información anualizada de los ingresos y retenciones por concepto de sueldos y salarios, con base para el CFDI que emiten las empresas, ya que se utiliza para el pre llenado de la declaración anual.

Recibo de nómina 1.2

A partir del 01 de enero del 2022, el complemento de nómina versión 1.2 se integra con la versión 4.0 del CFDI con la revisión C, es importante mencionar que se cuenta con un periodo de convivencia con la versión 3.3 del CFDI el cual comprende del 1 de enero al 30 de junio de 2022, siendo obligatorio a partir del 1 de julio de 2022.

Los principales cambios son:

- Se homologa la forma de expresión del formato fecha conforme al Anexo 20 de los atributos FechaPago, FechaInicialPago, FechaFinalPago y FechaInicioRelLaboral.
- Se eliminan las validaciones de la versión y forma de pago.
- Se incorporan las validaciones para la emisión del complemento con la versión 4.0 del CFDI, como RegimenFiscalReceptor, ObjetoImp, ACuentaTerceros, InformacionAduanera, CuentaPredial, ComplementoConcepto, Parte.
- Así mismo como parte de la integración con el CFDI versión 4.0, se incorporan como requisitos obligatorios para la emisión del comprobante de nómina el RFC, nombre, régimen fiscal y código postal del domicilio fiscal del receptor.

Se <mark>debe</mark> registrar el nombre, denominación o razón social <mark>inscrito en el RFC</mark> <mark>del emisor</mark> del comprobante.

El Nombre debe corresponder a la clave de RFC registrado en el campo Rfc de este Nodo.

Este dato podrá ser consultado en la constancia de situación fiscal emitida por el SAT, la cual se puede obtener en la siguiente liga:

https://www.sat.gob.mx/aplicacion/login/53027/genera-tu-constancia-desituacion-fiscal

En nómina captura de empleados>> datos adicionales >> capturamos el codigo postal



Nómina Mensual Histórico Utilerías Aguinaldos Reparto Einiq ▷■ Indicaciones del proceso Captura de empleados

	Captura de e	mpleados		
	Pantalla Principal	Captura de empleados		
1	Clave	Apellido paterno 1 💌 BERNAL	Apellido materno RODRIGUEZ	Nombre(s) MERCEDES
	General Datos a	dicionales Costos Datos per	sonalizados Expediente digital	Préstamos Subcontratos

Captura de empleados	
Pantalla Principal Captura de empleados	
Clave Apellido paterno Apellido materno 1 BERNAL RODRIGUEZ	Nombre(s) MERCEDES
t eneral Datos adicional s Costos Datos personalizados Expedi	ente digital Préstamos Subcontratos
DORTINAS	Tallas de
D OBREGON	Camisa 📕 Pantalón 🔤 Zapatos
CASA Dirección	Estado civil Casado
Teléfono	Password RH *
Email mercedes.bernal@supernomina.com	
Beneficiarios D	atos inscripción IMSS
	unic.
	adre
	adre
	isponible 1
	isponible 2
Código postal fiscal 85160	
Tipo de régimen 02 Sueldos	•
Nómina 2100 - El tipo de régimen debe ser 02, 03 o contrato es 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07	04 siel tipo de BPF 7 o 08.
Tipo de contrato 01 Contrato de trabajo por tiempo indeterminado	El tipo de contrato debe ser 01, 02, 03, 04, 05, 06, El tipo de contrato de ser 01, 02, 03, 04, 05, 06,
Tipo de jornada 01 Diurna	UT O US SI EI tipo de regimen debe ser U2, U3 O U4.
Ocultar xmls descargados en conciliación SAT	

> PASOS PARA EL TIMBRADO DE NOMINA:

Los pasos para el timbrado son los mismos:

Paso 1 Generar Recibos

- Paso 2 Autorizar Recibos
- Paso 3 Timbrar Recibos

Paso 1. Ingresar a la opción Nomina > Recibos de nómina CFDI > Generar recibos> Usar CFDI4.0.



O si timbra mensualmente es en opción:

Mensual> Recibos de nómina CFDI Mensual> Generar recibos> Usar CFDI 4.0:

	·	-		-
1 Generar recibos				
Pantalla Principal 1 Generar recibos				
Histórico de periodos en el mes				
Fecha y hora sugerida, asignada al comprobante fiscal. A partir de esta fecha tiene un plazo de 72 horas para timbrar los recibos	Usar CFDI 3.3	Retimbrar recibo	s con la nueva versión	1.2
Seleccione el periodo para generar sus recibos	✔Usar CFDI 4.0			

Paso 1. Ingresar a la opción Nomina > Recibos de nómina CFDI > Generar recibos,

<u>N</u> óm	ina <u>M</u> ensual <u>H</u> istórico <u>U</u> tilerías <u>Ag</u> uinaldos	<u>R</u> eparto	Einiq	uitos	<u>A</u> nual	Ahorro y <u>P</u> réstamos	<u>C</u> ontrate	os <u>R</u> ecursos Hu
₽∎	Indicaciones del proceso							
2	Captura de empleados							
	Aplicar Avisos INFONAVIT a repetitivos							
	Captura de repetitivos				~~~			
	Captura de <u>p</u> renómina				GRI	SELDA MIRE	YA LI	ZARRAGA
	Captura de prenómina por concepto							
ı.	Verificador de prenómina							
%	<u>C</u> álculo de nómina							
e	Corrección a <u>n</u> ómina							
ш	<u>R</u> elación de nómina							
	Recibos/Cheques/Vales bonos							
2	Prenómina para el siguiente período							
	Lista de asistencia							
	Relación por concepto							
38	Etiquetas/ <u>T</u> arjetas checadoras				_			
	Calculadora de I.S.R.			<	Lice	encia de uso	exclus	siva para
	Calculadora IMSS							and parts
<u>n</u>	Calculadora Descuento CRÉDITO INFONAVIT			1	Dro	hibido su uso fue	vra da la	c oficinas do
ŵ	Reporte de vacaciones pagadas en el período				·No	se acenta como l	Desnach	o a los corp
h	Estado de cuenta de vacaciones y primas vacació	ionales		1	• Der	nuncie piratería a	eco-ho	ru@eco-horu
8	Impresión de saldos de vacaciones					0		
Ê	Reporte de antigüedad de vacaciones							
A	Verificar los <u>s</u> aldos de vacaciones		-	-				
	Vacaciones acumuladas y programadas a la fecha	а	e	dis	frute	lo que hace;		
	Acumulaciones al mes		• er	mos	la cr	eatividad:		
	Recibos de nómina C <u>F</u> DI			👂 Gu	ía de tir	nbrado en 3 pasos		
	Nómina <u>m</u> anual			<u>1</u> 0	Generar	recibos		
-								

o si timbra mensualmente es en opción

Mensual> Recibos de nómina CFDI Mensual> Generar recibos, seleccione el periodo dando doble clic verifique la fecha de pago que sea el día en que pago la nómina.



	Fecha 15/0 Hora 15:1	4/2020	Fecha y hora sugerida, asignada al comprob	ante fiscal. A	A partir de					
	Histórico de pe	riodos	esta recita tiene un piazo de r.2 horas para t	indianos rec						
- 1	Nuevos		Usar CFDI 3.3							
	Generados	/por timbra	er							
	Cancelado	s					🔲 Tomar d	uenta bancaria de	Adicional	
	Retimbrar r	ecibos cor	i la nueva versión 1.2							
	Seleccione el p	eriodo para	a generar sus recibos							
	Fecha pago	Mes	Periodo	Selec.	No. de recibos	Estatus	Neto Generado	Vales/Otros	Timbrar ISR	Timbrar Gravado
	30/12/2019	Dic	Sem. #52 del 24 al 30 Dic 2019		6/6	Generado	5,331.86	0.00		0.00
>	06/01/2020	Ene	Sem. #1 31 Dic 2019 al 06 Ene 2020	V	6/6	Generado	8,564.00	0.00		0.00
							10.005.05			

Dar clic en	Generar
Dar ciic en	

Antes de pasar a Autorizar Verifique que en Estatus diga generado

Paso 2 Autorizar recibos. Ingresar a la opción **Nomina > Recibos de nómina CFDI >** 2. Autorizar recibos/Relación SuperNOMINA-SAT y, seleccionar el período a timbrar.

2 Auto Pantalla F	orizar recibos/Relación SuperN Principal 2 Autorizar recibos/Relación Supe	IÓMINA-SAT #NÚMINA-SAT							
Period	los generados sin autorizar				Ver guía	sobre ti	mbrado		
		E	stos son los totales	obtenidos de los	: xmls que se gener	an para timbrar			
Mes	Periodo	Percepciones xml	Gravado xml	Exento xml	Otros pagos xml	ISR xml	Subsidio efvo. xml	Subsidio aplicado xml	
Dic	Sem. #52 del 24 al 30 Dic 2019								-
Ene	Sem. #1 31 Dic 2019 al 06 Ene 2020								
	Belación por conceptos vm)	Mostrar detalle	- Imprimir tabla			Autorizar	periodo		Ŧ
Pasos	para autorizar el periodo: Paso 1		Pasc	*		Dece 2			
	Haga clic en un periodo y presio el botón Relación por conceptos	ne : xml	Verif SuperNo	Paso 1: A co exentos del	ntinuación se pro periodo seleccion	cederá a verif nado.	icar los gravado	s y	
							Acep	tar	

La Autorización de Recibos consta de 3 pasos:

Paso 1 Dar clic Relación por conceptos XML





Relación por conceptos xml

Y le desplegara: el siguiente mensaje, dar clic en Aceptar



Nota.- Espere a que el sistema haga su proceso

Paso 2 Verifique totales

Se genera Relación de conceptos de los XML antes de timbrar

Imprimir tabla

		EMPRE	SA SA I	DE CV
	,			
	RELACIÓN	V DE CONCEPTOS Periodo: Sem. #34 de	EN LOS	XML ANTES DE TIMBRAR 5 Ago 2019
	CLAVES DE NÓMINA			CLAVES SAT
Clave	Descripción	Importe	Clave	Descripción
	Sueldo hase	11.227 56	1	Sueldos, Salarios Ravas y Jorn
17	Premio asistencia	20.90	49	Premios por asistencia
18	Premio puntualidad	20.90	10	Premios por puntualidad
	TOTAL PERCEPCIONES	11,379.36		
127	Subsidio para el Empleo	224.20	2	Subsidio para el empleo efecti
	TOTAL OTROS PAGOS	224.20		
101	I.S.R.	588.30	2	ISR
102	I.M.S.S.	147.38	1	Seguridad social
109	1.125% C. y vejez SAR	124.87	3	Aportaciones a retiro, cesantí
119	Adeudo empresa	462.00	4	Otros
127	Subsidio para el Empleo	0.01	71	Ajuste en Subsidio para el emp
	TOTAL DEDUCCIONES	1,322.56		
	TOTAL NETO	10,281.00		
	Resumen			
	Recibos aml: 10			
	Total gravado: 11,379.36			
	Total exento: 0.00			
	Suma: 11,379.36			

Paso 2 Imprimir tabla. Nos da un desglose de gravados y exentos

Imprimir tabla

Paso 2 Verifique los totales



		DESGLOSE	DE GRAV	ADOS Y E	XENTOS			
Mes	Periodo	Percepciones xml	Gravado xml	Exento xml	Otros Pagos xml	ISR xml	Subsidio Su Efvo. xml ap	bsidio licado xml
Dic Ene	Sem. #52 del 24 al 30 Dic 2019 Sem. #1 31 Dic 2019 al 06 Ene	0.00 7,328.04	0.00 7,328.04	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 176.35	0.00 0.00	0.00 292.38

Una vez que cuente con la vista preliminar del reporte o impresión física del mismo, se revisara la información de importes y claves con más detalle antes de pasar al paso 3.

Paso 3 Dar clic en Autorizar periodo





Clic en Aceptar

Paso 3 Timbrar Recibos. En este paso los recibos generados previamente son firmados y enviados en formato XML al Proveedor Autorizado de Certificación (PAC), el

valida que el archivo XML cumpla con el estándar de acuerdo a las especificaciones del Anexo 20 y del complementos de nómina, ambos

publicados por el SAT, en este momento se incorpora el folio y sello fiscal a la estructura del archivo XML para formar el CFDI.



Ingresar a la opción **Nomina** > **Recibos de nómina CFDI** >3. **Timbrar Recibos** > Seleccionar periodo de nómina a timbrar con doble clic> generar

seleccione la						Ve	r guía :	sobre ti	imbrad	0
Fecha pago	nómina a Mes	Periodo	Selec.	Recibos	Estatus	Neto		Vales	Autorizad	0
30/12/2019	Dic	Sem, #52 del 24 al 30 Dic 2019		6		Generado 5.331	.86	o.00	No	
06/01/2020	Ene	Sem. #1 31 Dic 2019 al 06 Ene 2020		6		8,564	.00	0.00	Sí	
										Ŧ
Serie: S1		Fecha CFDI: 2020-04-15T15:11:11	_	12		13,895	.86	0.00		
Folios: 1-6	Versió	Versión CFD1: 3.3 Subcontrato: n complemento: 1.2	s: U							
Becibos por	timbrar					1	Timbres (Saldo en lín	ea con PAI	C)
-						0	Contratados	:	4500	
Proce	sados	Omitidos				l	Jsados		4444	
Timbr	ados	Errores	Duración	0:00:00]	[Disponibles		56	

Dar clic en

Esperar un tiempo a que el sistema haga el proceso. Al terminar la generación se mostrará el siguiente mensaje.



Si no está Autorizado te muestra un aviso.

Nota: si te marcara algún error (como numero de IMSS, falta RFC, Registro patronal) o cualquier error y lo corriges debes de empezar con el paso no.1 > Generar recibos de nómina; Si no hay error, se podrán generar reportes relacionados de esta información.

Si no está Autorizado te muestra un aviso.

Nota: si te marcara algún error (como numero de IMSS, falta RFC, Registro patronal) o cualquier error y lo corriges debes de empezar con el paso no.1 > Generar recibos de nómina, Si no hay error, se podrán generar reportes relacionados de esta información.

ECO-HORU SuperSISTEMAS



		SERVICIOS AL	MINISTRATIVOS ECO HORU SA DE CV	N
		List.	ado de errores al timbrar de marso de 5022 _ FAC: 4	
Emp	Leado	Rombure Co	idigo Mensaje de error	
Peri Vers Vers Actu Reci	odo: C ióm CF ióm co alizac bos: 2	PDI Memerual \$3 Marco 2002 DI: 8.3 mplemento: 1.2 ide: 30/03/2022 11:25:39 a. m. 0		
	1	MERCEDES BERNAL RODRIGUES	("message":"CFD140130 - El campo Numbre del emisor, no correspo tral del Entero 7 Presentationa ValorFreerado: ValorFreerado: 7	nde con
.1	3 noshre	MARGARITA ENRIQUES GONZALES del titular del certificado de sello digi	["message": "CFD140130 - El campo Nombre del emisor, no correspo tal del Emisor.", "messageDetail": " ValorEsperado: ValorReportado: ",	nde con "data":sull,"st
247	3	BERTHA ALICIA SOLANO HARO	("message":"CTD140135 - El campo Nombre del emisor, no correspo	nde con
**	4	DOMINGO ARMENTA RODRIGUES	["message": "CfD140120 - El campo Bombre del emisor, no correspo	nde con
el.	nombre	del titular del certificado de sello digi werros vaxuer recursos tastos	ital del Emisor.", "messageDetail":" ValorEsperado: ValorEsportado: ", ("massos", "CFD140120 - El camo Nombra del amisor, os correspondentes del amisor.")	"data":null, "st
el	nombre	del titular del certificado de sello digi LECHARCO IVAN MAVAREO BERMAI	<pre>ital del Emisor.", "messageDetail":" ValorEsperado: ValorReportado: ",</pre>	"data":null,"st
e1	nombre	del titular del certificado de sello digi	ital del Emisor.", "messageDetail":" ValorEsperado: ValorReportado: ",	"data":sull, "st
.1	nambre	del titular del certificado de sello digi	["message":"CTD140135 - El campo Sombre del emisor, no correspo tual del Emisor.","messageDetail":" ValorEsperado: ValorReportado: ",	nde con "data":sull,"et
	12	RAUL RODOLFO RUII BUELNA	("message": "CFDI40138 - El campo Nombre del emisor, no correspo	nde con
••	14	JESUS ALBERTO ESPINOZA BASRAZA	<pre>("message": "CTD140128 - El campo Nombre del emisor, no correspo</pre>	nde con
•1	nombre 17	del titular del certificado de sello digi VICTOR NANUEL URIAS RANIRES	ital del Emisor.", "messageDetail":" ValorEsperado: ValorReportado: ", l'message": "CTDI40128 - El campo Nombre del emisor, no correspo	"data":enall,"==
el	nombre	del titular del certificado de sello digi	ital del Emisor.", "messageDetail":" ValorEsperado: ValorReportado: ",	"data":null,"st
e1	nombre	del titular del certificado de sello digi	<pre>ital del Emisor.", "messageDetail": ValorEsperado: ValorEsportado: ",</pre>	"data":null,"st
•1	nosbre	del titular del certificado de sello digi	ital del Emisor.", "messageDetail":" ValorEsperado: ValorEsportado: ",	"data":null,"st
•1	37 nombre	MARICELA ADMIANA MARTINEZ RUIZ del titular del certificado de sello digi	("message":"CTD140135 - El campo Nombre del emisor, no correspo ival del Emisor,","messageDetail":" ValosEeperado: ValosReportado: ",	nde con "data":sull."st
-	126	ARTURO LLAMAS RUIS	["message": "CFDI40138 - El campo Nombre del emisor, no correspo	nde con
	137	PAUL LEONEL LAPA	{"message":"CTDI40138 - El campo Nombre del emisor, no correspo	nde con
el.	nombre 198	del titular del certificado de sello dig: ASNOLDO GARCIA BACA	ital del Emisor.", "messageDetail":" ValorEsperado: ValorReportado: ", ("message": "CFDI40128 = El campo Nombre del emisor, no correspo	"data":null,"st
e 1	nombre 149	del titular del certificado de sello digi IULEIRA ABIGAIL RANIREZ VILLA	<pre>ital del Emisor.", "messageDetail":" ValorEsperado: ValorReportado: ", ["message":"CTDI40100 - El campo Nombre del emisor, no correso</pre>	"data":sull,"et
=1	nombre	del bitular del certificado de sello digi	tal del Emisor.", "messageDetail":" ValorEsperado: ValorReportado: ",	"data":mull,"st
•1	nombre	del titulor del certificado de sello digi remusero tores sources	<pre>inmessage::http://www.ach.campo Nombre del emisor.mo correspo ital del Emisor.","messageDetail":" ValorReperado: ValorReportado; ", //message":COTIGIN = El campo Nombre del emisor. no correspo // Nomessage": COTIGIN = El campo Nombre del emisor.</pre>	"data":wall,"st
•1	nombre	del titular del certificado de sello digi	ital del Emisor.", "messageDetail": ValorEsperado: ValorReportado: *,	"data":exil."st
e 1	nombre	del titular del certificado de sello digi	ital del Emisor.", "messageDetail":" ValorEsperado: ValorReportado: ",	"data":null,"st

Estos errores son por el código postal, que no es el mismo que esta dado de alta en el SAT. Se deben de modificar ante el SAT.

Cada trabajador tiene que entrar Con el RFC y la clave que le dan en el SAT.

Impresión de recibos de nómina CFDI

Entrar al menú Nómina >> Recibos de nómina CFDI >> Impresión de recibos de Nómina CFDI.





Solo los períodos timbrados pueden ser seleccionados en esta pantalla.

Imprimir recibos de l Pantalla Principal Imprimir rec	nómina CFDI :ibos de nómina CFDI		
Nómina a imprimir	Quinc. #2 del 16 al 31 Ene 2022		M
Seleccione: Filtro	DS	Seleccione	: Desglose y orden
	Seleccione en las opciones los filtros n	ecesarios a imprim	ir
Nómina		Desglose	Detalle
Emp. Departamento * Empleado número * Emp. Clase laboral * Emp. Forma de pago * Emp. Forma de pago * Concepto No. * Turno * Contratista * Imprimir *	Todos	Ordenar por Luego por Salto de hoja por: Distribución Sólo dis Sín distr	Numérico ▼ Asc. Des. Ninguno ▼ Asc. Des. Ninguno ▼ Asc. Des. Nómina ▼ moneda por: Nómina tribución Nómina
Adicionales2 Disponible 1 Disponible 2		Departa	imento Cada recibos de costo
	Sugerir Limpiar	Solamente	a empleados sin correo electrónico a empleados con correo electrónico

Pasos a seguir

- 1.- Indique el período de nómina que ya fue timbrada.
- 2.- Indique los filtros u ordenamiento deseado y presione el botón imprimir.

	3 🎍 Brint 🗅 👫 🗉 🗄	⊖, @, 70 % • ♠ ♥	3/6 3/6 Back	C 🕑 Forward	9-11-
		The second	Image: Transmission of the second s		
4					Imprimir) (S Regresar)

Envió de recibos por EMAIL



ECO-HORU SuperSISTEMAS

Entrar al menú Nómina >> Recibos de nómina CFDI >> Consulta, cancelación, y Envio por email.

Nór	nina Mensual Histórico Utilerías Aguinaldos Reparto E	iniquito	s <u>A</u> nua	Ahorro y E	réstamos	Contratos	Recursos Hun
Þ	Indicaciones del proceso						
8	Captura de empleados						
• •	Aplicar Avisos INFONAVIT a repetitivos						
000	Captura de repetitivos						
	Captura de Incapacidades	VI	CIOS	ADMIN	ISTR/	ATIVOS	ECO-HO
	Captura de prenómina						
	Captura de prenómina por concepto	-					
o l e	Verificador de prenómina						
1	Cálculo de nómina	1					
d 📩	Corrección a <u>n</u> ómina						
لسا	Relación de nómina						
	Recibos/Cheques/Vales bonos						
-	Prenómina para el siguiente período						
₩	Lista de asistencia						
	Relación por concepto						
38	Etiquetas/Tarjetas checadoras						
M	Calculadora de I.S.R.		viete	al mana	i	noán do	Lunivaraa
1	Calculadora IMSS		xiste	armenos	s un n	ncon de	universo
M	Calculadora Descuento CRÉDITO INFONAVIT	S	egurio	dad pue	des me	ejorar, y	/ eres tú n
٤	Reporte de vacaciones pagadas en el período						
6	Estado de cuenta de vacaciones y primas vacacionales						
2	Impresión de saldos de vacaciones		- 1	ALDOUS	HUXL	EY	
6	Reporte de antigüedad de vacaciones						
R	Verificar los <u>s</u> aldos de vacaciones						
	Vacaciones acumuladas y programadas a la fecha						
	Acumulaciones al mes	14	Primera	< Anterior	Siguien	te > Última	1 >
	Recibos de nómina CEDI	۲	Guía de t	imbrado en 3	pasos		
	Nómina manual		<u>(</u> mprimir i	recibos de ná	imina CFD	I	
L			Consulta	, Cancelaciór	n y Envío p	oor email de	recibos

Enviar recibos por correo												
Pantalla Principal Enviar recibos por correo												
Consulta de recibos electrónicos timbrados												
Consulta por per	Consulta por período											
Período	CFDI Mensual #1 En	ero 2022		Nir	Ninguno 🔽							
Empleado	-											
Empleados	Empleados											
Nómina							Enviar por	correo XM	IL v PDF	1		
Centro de c.	Centro de c.		Depto.									
Disponible	Ninguno 🔽 V	alor			Enviar todo	os los recib	os (enviado	s y no env	iados)			
Selección de re	ecibos	mprimir listado	Sel. por lis	ta			v C	omplem.	CFDI			
	Período	Empleado	Nom	bre	Estatus	Enviado	Selección	Versión	Versión			
CFDI Mensual	DI Mensual #1 Enero 2022 1 BERNAL/RODRIGUEZ/MERCEDE Timbrado Si 🗹 1.2 3.3 🔺											
CFDI Mensual	#1 Enero 2022	2	ENRIQUEZ/GONZ	ALEZ/MARGAR	Timbrado	Si	~	1.2	3.3			

Pasos a seguir

1.- Indique el período de nómina que ya fue timbrada.

2.- Marque los recibos que desea y presione el botón Imprimir, Descargar o enviar por Email según sea el caso.

Nota: Para envió por correo electrónico se requiere previamente haber capturado el correo de los empleados en el catálogo de Empleados.