

ANEXO

**Beneficios y Módulos**  
**del sistema computarizado**  
**SuperCOMPRAS-**  
**GOBIERNO 2020**

¡Si no le SuperAYUDAMOS no nos paga!

**L.A. RAMÓN RUIZ BUELNA.**  
**Director General.**  
**ECO-HORU / PROSOFT.**  
[ramon.ruiz@supernomina.com](mailto:ramon.ruiz@supernomina.com)

## SuperCOMPRAS-GOBIERNO

**Sistema integral para trabajar en línea y al instante todas las áreas que involucran el proceso de COMPRAS llevando a cabo un estricto CONTROL PRESUPUESTAL así como el suministro y administración de materiales del ALMACEN.**

**Incluye la contabilización en automático de todo esto (requiere del sistema SuperCONTABILIDAD 2006).**

**Incluye también un control independiente de los activos fijos.**

**Orientado a satisfacer los requerimientos generales de cualquier empresa pública de cualquier tamaño.**

**Administraciones en línea y al instante de:**

- 1. Proceso de Compras.**
- 2. Control Presupuestal.**
- 3. Inventarios.**
- 4. Enlace con SuperCONTABILIDAD.**
- 5. Control de Activos Fijos.**

## 1. ADMINISTRACIÓN DEL PROCESO DE COMPRAS.

- Registro de proveedores y productos.
- Captura de solicitud de materiales y servicios.
- Generación e impresión de la solicitud de cotización.
- Captura de la solicitud de cotización por cada proveedor (Sólo Precio).
- Impresión del cuadro de cotizaciones.
- Impresión de cotizaciones por proveedor y producto del menor al mayor precio.
- Generación e impresión de órdenes de compras selectivas por proveedor en base a las cotizaciones, pudiendo modificar o eliminar los productos que no se le compren a dicho proveedor.
- Registro de anticipos a proveedores.
- Relación de órdenes de compra pendientes de surtir, surtidas parcial o totalmente.
- Relación de antigüedad de las órdenes de compra.
- Consultas y enlace a control presupuestal.
- Registro y movimientos de activos fijos.
- Control de tiempos de gestiones y surtido.
- Enlace contable.

## 2. ADMINISTRACIÓN DEL CONTROL PRESUPUESTAL.

- Centros de costos y departamentos.
- Registro de partidas presupuestales (SuperCONTABILIDAD).
- Reclasificación de partidas (SuperCONTABILIDAD).
- Anticipos a proveedores.
- Pagos a proveedores/notas de crédito.
- Provisiones de gastos.
- Gastos (partidas) en tránsito.
- Partidas excedidas (SuperCONTABILIDAD).
- Comparativos real contra presupuesto (SuperCONTABILIDAD).
- Control de tiempos de gestiones y autorización.
- Enlace Contable.

Los gastos y provisiones a las partidas se registrarán desde compras.

Como el proceso es en línea y al instante, el sistema autorizará o rechazará en forma automática las órdenes de compra sin presupuesto o que se excedan.

Sólo se podrán registrar con una clave de autorización de la persona que se asigne como responsable y se llevará un registro especial para efectos de consultas y emisión de reportes.

Las consultas y reportes se podrán obtener en cualquier momento y de cualquier período.

### 3. ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS.

- Registro de almacenes.
- Líneas, sublíneas y marcas de productos.
- Orígenes y destinos de productos.
- Tipos o clasificación de productos.
- Entradas por compra.
- Requisiciones de almacén.
- Devoluciones al almacén.
- Registro de notas de crédito de compras.
- Control de surtido y devoluciones de contratistas y agencias o plantas.
- Sugerencias de compras en base al punto de reorden.
- Productos abajo del mínimo o sobre el punto máximo.
- Surtido a contratistas, agencias o plantas por línea.
- Tipo de producto, sublínea y marca. (Según se diseñe).
- Relación de movimientos (KÁRDEX) por período.
- Resumen de movimientos por producto, línea, sublínea o marca y tipo de movimiento (e/s) por período.
- Relación de existencias en unidades y/o costos.
- Relación de productos de lento o nulo movimiento.
- Inventarios físicos/ajuste automático teórico a real.
- Enlace Contable.

#### **4. ENLACE CON EL SISTEMA SuperCONTABILIDAD.**

Actualización en línea de los asientos contables de:

- Compras.
- Gastos por consumo.

#### **CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA SuperCONTABILIDAD.**

Ideal para mantener al día:

- Contabilidad general.
- Contabilidad por centros de costos.
- Directorio integrado.
- Informe diario de bancos, cheques-pólizas.
- Conciliaciones y flujo de efectivo.
- Carteras deudoras y/o acreedoras.
- Presupuestos.
- Reexpresión de estados financieros.
- Cédulas desde EXCEL.
- Cédula de Ajuste Inflacionaria Anual.
- Informativa de clientes y proveedores (Forma 042).
- Devoluciones de IVA.
- Activos fijos y depreciaciones.
- Reportes en inglés y manejo de monedas extranjeras.
- Manejo de cantidades adicionalmente a los importes.
- Consolidaciones.

## 5. ADMINISTRACIÓN DE ACTIVOS FIJOS:

- Registro de Activos Fijos.
- Administración de datos del Personal para mantenimiento de información de Asignaciones
- Registro de Asignación de Activos al Personal.
- Mantenimiento de Historial de Asignaciones.
- Manejo de Bodega de Activos.
- Consulta de Activos.
- Consulta de Asignaciones.
- Generación de Reportes de Asignaciones filtrados por Departamentos, Usuarios y tipos de Activo.

## **VERSATILIDAD DEL SISTEMA.**

### **Actualizaciones vía Internet.**

Lo último en avances tecnológicos a su servicio: a través de INTERNET, usted podrá estar actualizando su sistema durante todo el año calendario de la versión (sin costo).

### **Liga con otros sistemas.**

Cuenta con la facilidad de enviar información mediante archivos específicos a los siguientes sistemas:

- **WORD Y EXCEL MICROSOFT.**  
Exporta reportes a archivos tipo texto, WORD y EXCEL.

### **Herramientas de desarrollo:**

Visual Basic con base de datos

- SQL Server (profesional).

### **Servicios Adicionales:**

- Desarrollo de adecuaciones en co-inversión.
- Instalación y puesta a punto.
- Capacitación.
- Consultoría.

### **Beneficios generales:**

- Resultados inmediatos y garantizados contra los pagos.
- Nuestra Unidad de Desarrollo trabaja constante y exclusivamente en el sistema.
- Se está enriqueciendo vertiginosamente con sabiduría de empresas a nivel nacional.
- Orientado a operar directamente en las áreas de trabajo sin intervenciones del área de sistemas.
- Adecuamos el sistema a cualquier RAMO Y EMPRESA co-invirtiéndolo con el cliente.



## INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

### REQUERIMIENTOS DE EQUIPO DE CÓMPUTO.

Características recomendables, si son superiores mejor.

#### Para Servidor de SQL Server:

De hasta 10 estaciones de trabajo:

- Microprocesador Pentium IV de 1.2 Ghrtz.
- Disco duro de 40 GBytes.
- 256 MBytes en memoria RAM.
- Monitor, teclado y mouse.
- Sistema Operativo Windows XP Professional.
- Se recomienda poner como servidor una PC normal de marca reconocida.

De más de 10 estaciones de trabajo, cambiar a:

- Disco duro de 80 GBytes.
- 512 MBytes en memoria RAM.
- Sistema Operativo Windows 2000 Server.
- Se recomienda adquirir un servidor de marca reconocida.

#### Para Estaciones de Trabajo:

- Microprocesador Pentium IV de 1.2 Ghrtz. (puede ser PENTIUM III).
- Espacio disponible en disco duro 100 MB.
- 256 MBytes en memoria RAM. (puede ser 128 MB).
- Monitor, teclado y mouse.
- Sistema Operativo Windows XP Professional (puede ser Widows 98 SE).

### ¿Qué diferencia existe entre un servidor y un computador normal trabajando como servidor?

Como su nombre lo dice, un servidor está diseñado para dar servicio a una gran cantidad de usuarios sin que se degrade el tiempo de respuesta. Una computadora normal esta diseñada para trabajos locales donde no tenga que funcionar como servidor de otras computadoras conectadas en la red sino mas bien como cliente de los servidores. Sin embargo, dependiendo de la carga de trabajo en la red, una computadora puede brindarnos un buen servicio como servidor.

Otro punto muy importante que debemos de tomar en cuenta es que la red instalada en la empresa sea segura y confiable, es decir, que no sufra caídas constantemente ya que esto afecta el desempeño del sistema.

El sistema está preparado para conectarse a servidores remotos vía Internet, para lograr esto se necesita que cada servidor al que nos queremos conectar tenga una dirección pública en Internet.