

ECO-HORU
SuperSISTEMAS

PRO Soft
Empresarial



SuperNÓMINA

*Todo exacto y al instante, le ayudamos a crecer su negocio.
Si no le super ayudamos, no nos paga.*



Nuestra Misión

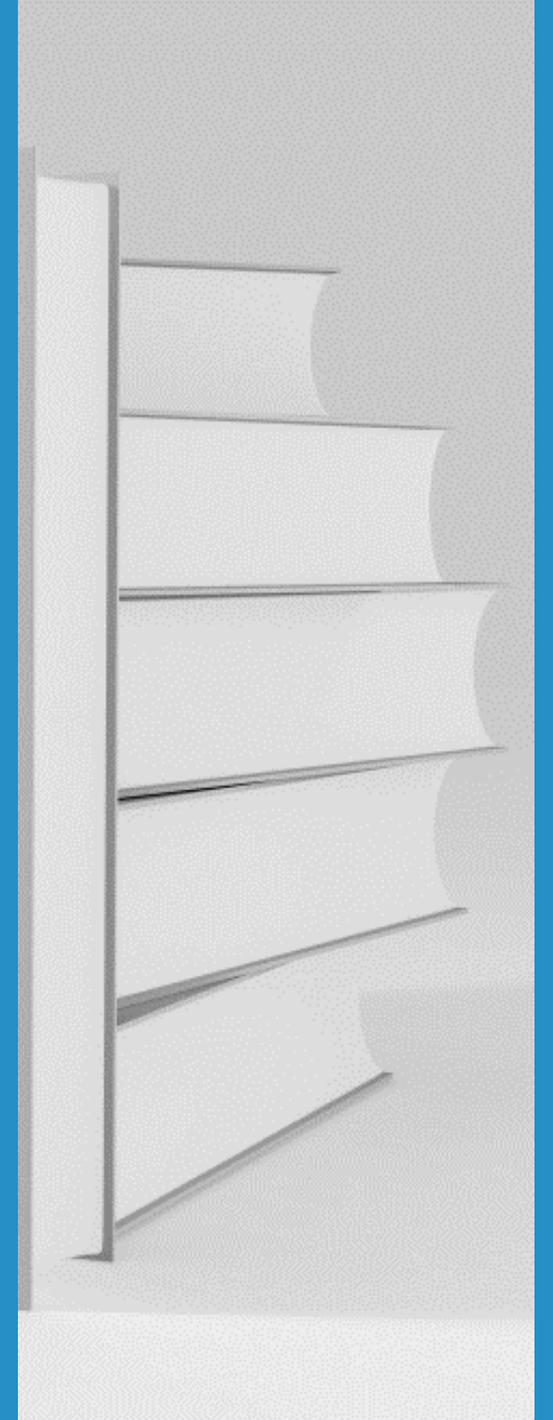
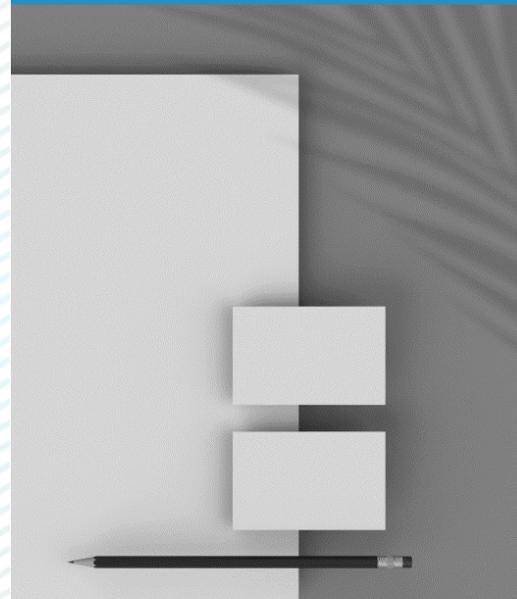
Colaborar a que las empresas optimicen su negocio a través de la mejora de procesos, poniendo a su alcance sistemas de administración ágiles, funcionales y a un precio justo.

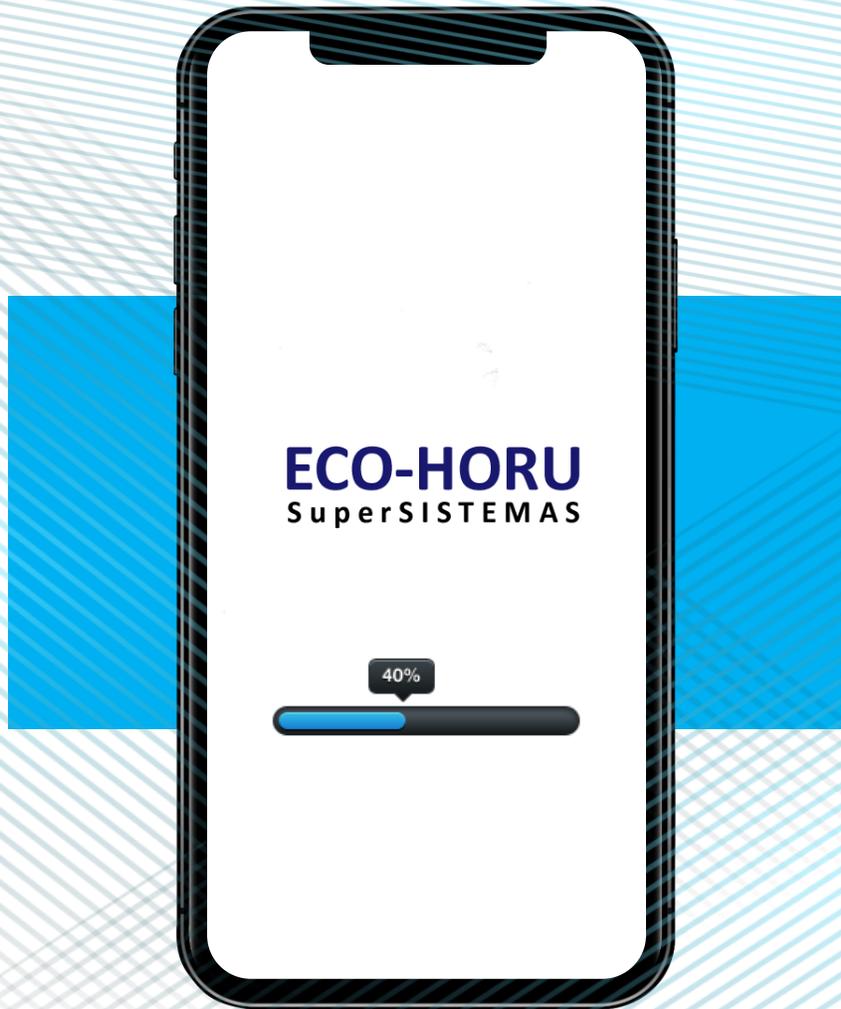
¿Quiénes somos?

Somos una empresa desarrolladora de **soluciones tecnológicas administrativas, operacionales y comerciales**, con más de 40 años de experiencia y mejora continua.

La solución a sus problemas

Todos nuestros proyectos incluyen asesoría especializada con el fin de optimizar procesos y obtener mejores resultados.





Ventajas Competitivas

A

Somos dueños del código, lo que nos permite elaborar desarrollos especiales para cumplir las más altas exigencias de nuestros clientes.

B

Más de 40 años de experiencia recopilando sabiduría de nuestros clientes para mejorar y crear sistemas más robustos e intuitivos.

C

Todos nuestros proyectos incluyen **asesoría especializada** con el fin optimizar y/o corregir procesos y así obtener mejores resultados de manera permanente.



SuperNÓMINA

Ideal para calcular y realizar los pagos de sueldos, honorarios y asimilados a salarios.

SuperNÓMINA

Beneficios clave

En ECO-HORU buscamos ofrecerle al cliente la seguridad de que su proyecto está en excelentes manos para el crecimiento de su empresa.

Nos gusta contribuir y ser parte del crecimiento de nuestros clientes.

Desarrollos especiales

Desarrollos elaborados para satisfacer las necesidades más exigentes de nuestros clientes.

Cortos tiempos de implementación

Consultores con más de 10 años de experiencia, al servicio de nuestros clientes.

¡Si no le SuperAYUDAMOS, no nos paga!

Garantía total de satisfacción sobre nuestras propuestas de trabajo.

Cotizaciones claras y sin costos extras

El costo de la inversión incluye los contratiempos que puedan presentarse.

Módulos SuperNÓMINA

Ponemos a disposición del cliente, un módulo básico y 14 módulos complementarios para cubrir y optimizar la operación de su empresa.

Dáble clic al módulo que te interesa, para más información.

- Módulo Básico
- IMSS/INFONAVIT y/o ISSEMYM Estado de México
- Pólizas de nómina y provisiones
- Histórico de nóminas

- Aguinaldos, nómina especial y/o retroactivos
- Procesos anuales y declaración riesgos IMSS
- Reparto de utilidades y/o ahorro

- Altas y finiquitos
- Pagos netos a comisionistas y/o sueldos en garantía
- Control de vacaciones y primas vacacionales
- Ahorros y préstamos

- Kiosko web y/o consolidaciones
- Asistencia y credenciales
- Recursos humanos y auditoría
- Presupuestos de Nómina

12 RAZONES PARA ELEGIR ECO-HORU

1. **Implementación ágil** partiendo de un pre-configurado que cumple las obligaciones legales y fiscales vigentes.
2. Consulta y **Auditoría de Configuración** completa del sistema.
3. Generación de **la nómina en un archivo exclusivo** para su máxima discreción.
4. **Velocidad y alto desempeño** en los cálculos y en la generación de reportes.
5. **Más de 70 layouts** de dispersión con las principales instituciones financieras del país, **listos para ser utilizados.**
6. Módulo de **finiquitos versátil y funcional** totalmente adaptable a los requerimientos del cliente.
7. **Reportes explicativos y detallados** de cálculos.
8. **Soporte y seguimiento** a la solución de problemas acorde a la severidad de los mismos.
9. Precios y funcionalidad modular que se adapta al **tamaño de su operación.**
10. Empresa **comprometida** en el desarrollo y servicio de soluciones administrativas.
11. Sistemas implementados en múltiples industrias, con más de 9,000 clientes, incluyendo empresas de renombre que se dedican a la terciarización de servicios de **procesamiento de nómina.**
12. Nuestra garantía de hierro: **Si no le SuperAYUDAMOS , NO NOS PAGA.**

Esquema de trabajo

En ECO-HORU, **creamos un plan de trabajo totalmente personalizado** a las necesidades de nuestros clientes para crear un ambiente de trabajo lo menos invasivo posible.



Recopilación de información acerca de las necesidades del prospecto.



Análisis y diagnóstico de la información, y presentación del plan de trabajo.



Implementación de la solución y elaboración en paralelo de desarrollos especiales.



Capacitación y seguimiento para el correcto funcionamiento y operación del sistema.

Para nuestros clientes

Ofrecemos una solución integral que cumpla con la operación de tu negocio, así como, que genere un nuevo canal de comunicación con sus empleados que facilite relación entre ambas partes.



A

Gestión eficiente de Recursos

Utilización de los recursos de manera efectiva.

B

Atención fiscal

Cumplimiento legal y contractual de las obligaciones derivadas de los paquetes fiscales anuales.

C

Contabilidad automática

Elaboración de la contabilidad en tiempo real.

CLIENTES

¡Más de 9,000 Clientes ECO-HORU!



Dirección

- ▽ Nainari 1198 pte,
col. cuauhtemoc
Cd. Obregón, Sonora.
- ▽ Eugenia 1312
col. Narvarte, pte.
CDMX

Teléfono

644 415 2520
644 415 2522
55 5536 9373

E-mail

contacto@eco-horu.com.mx

Datos de Contacto

Módulo Básico

- Elabora la Nómina de períodos semanales, quincenales, mensuales, decenales y período especial (catorcenal).
- Tiene gran flexibilidad para hacer ajustes y correcciones.
- Clases laborales: Sindicalizado, De Confianza, Funcionario.
- Tipos de trabajadores: Planta, Eventuales de la Ciudad, Eventuales del Campo, Eventuales de la Construcción, Jubilados, Asimilados a Salarios y/u Honorarios.
- Cálculo de percepciones, deducciones, prestaciones y carga social.
- Los conceptos que se repiten en varias nóminas y/o para varios empleados se instalan en un archivo de REPETITIVOS con la posibilidad de controlar saldos que aumentan (ahorros) o disminuyen (préstamos).
- Mantiene en automático los acumulados mensuales, bimestrales, trimestrales y anuales de cada concepto de nómina y de cada trabajador.
- Emisión, Timbrado y Administración de RECIBOS DE NÓMINA CFDI.
- Incluye hacer los cálculos de ISR Salarios, IMSS SAR/INFONAVIT con la Unidad de Medida y Actualización (UMA) en lugar del Salario Mínimo General a partir de enero/2017.
- Incluye el nuevo CFDI 4.0 así como su anterior para efectos de timbrado de los recibos de nómina.
- Incluye Conciliaciones de XML emitidos contra lo que tiene el SAT.



IMSS/INFONAVIT y/o ISSEMYM

- **Liquidación Mensual del IMSS, SAR e INFONAVIT.**
- Emite la **Cédula de Créditos INFONAVIT**, determina diferencias de lo retenido contra lo que se debe de pagar y maneja en automático las diferencias en el mes siguiente.
- Puede enviar los reingresos, bajas o modificaciones de salario al **IMSS**, a través de **DISPMAG** o por medio de **IDSE**.
- **Exporta al SUA** los trabajadores, movimientos e incidencias del mes, para evitar doble captura al elaborar la Liquidación del **IMSS** e **INFONAVIT**.
- Emite listado de **desglose de las cuotas** que les corresponden pagar a cada trabajador y al patrón, para analizar los pagos de las cuotas obrero patronales, en caso de que se requiera hacer un seguimiento de algún problema o para estudiar la distribución de los costos de seguridad social.
- Calcula, imprime y exporta los **nuevos salarios integrados mixtos y variables** para el siguiente bimestre y los actualiza en el catálogo de empleados. Estos movimientos pueden ser enviados al **IMSS** a través de **DISPMAG** o vía **IDSE**, con lo que se ahorra tiempo en el cumplimiento de la obligación de enterar las modificaciones de salarios mixtos y variables cada bimestre.
- Permite autodeterminar los nuevos Reingresos y Bajas al IMSS, de manera automática, para **evitar pago de cuotas en exceso al IMSS principalmente en el ramo de CONSTRUCTORAS o de empresas que tienen empleados eventuales**, por presentación tardía de bajas ante el IMSS. Al mismo tiempo disminuye riesgos de pagos de capitales constitutivos por accidentes en trabajadores que se haya omitido su alta al **IMSS**.
- Calcula y emite la **Declaración Anual del Grado de Riesgo**, que se presenta durante el mes de febrero de cada año.
- Listado **Verificador de movimientos IMSS** para revisar los movimientos enviados al **IMSS** y así comprobar que estén completos, que no falte ni sobre ninguno.
- Determina diferencias del **Diskette de pago SUA** contra la cédula **SuperNÓMINA** para cada empleado, de manera automática, comparando el diskette de pago con los registros de la base de datos de nómina.
- Incluye el proceso especial gubernamental ISSEMYM (Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios).



Pólizas de nómina y provisiones

- Cálculo automático de **PÓLIZA DE NÓMINA** considerando percepciones, deducciones y neto a pagar. También pueden incluirse provisiones calculadas en el período de nómina.
- Cálculo automático de **PÓLIZA DE PROVISIONES** tomando en cuenta cuotas patronales y demás carga social, proporcionales a lo laborado en cada departamento por cada trabajador.
- Capacidad para **exportar un archivo tipo texto, de las pólizas de nómina y de provisiones, a cualquier sistema contable.**
- Listado opcional de **Detalle de póliza a nivel trabajador.**
- Estructura de código contable de hasta 30 caracteres alfanuméricos, considerando hasta nueve niveles de Cuentas y subcuentas, configurable a las necesidades del cliente.
- Genera los datos de CFDI de recibos de nómina que requiere el SAT en las pólizas.



Histórico de nóminas

- Permite obtener, por medio de consultas y reportes, **información por período de nómina, mes, año o un rango de fechas**; a nivel de trabajador, departamento, centro de costos, nómina o total general.
- Mantiene un **registro histórico de las altas, reingresos, bajas, modificaciones de salarios**, incapacidades, ausentismos y otros datos especiales del usuario.
- **Provee consultas y emite reportes de datos históricos o estadísticos** en un rango de períodos, meses, fechas y/o conceptos de nómina.
- **Reprocesa los archivos de nómina**, para generar el registro histórico en cualquier momento que sea requerido, proporcionando gran flexibilidad a ajustes, importaciones o reestructuraciones.



Aguinaldos, nómina especial y/o retroactivos

- Calcula las **nóminas de aguinaldos**, e ISR y los conceptos exentos del mismo, considera los días trabajados, las fechas de alta y las políticas de la empresa en cuanto a número de días y procedimientos de cálculo especiales. Emite relación de nómina, recibos y acumula al histórico.
- Opción de cambiar a TARIFA ANUAL DE ISR y de que **LA DIFERENCIA ANUAL DE ISR SE APLIQUE EN EL AGUINALDO**, con lo cual los períodos restantes del año se calculan con TARIFA ANUAL pero con ISR normal de cada período, cierre de año sin diferencias de ISR, eliminando trabajo administrativo anual.
- Calcula los importes de cualquier otro concepto para elaborar una **NÓMINA ESPECIAL**, así como exentos e ISR. Emite relación de nómina, recibos y acumula al histórico.
- Calcula las **diferencias de sueldo**, de tiempo extra y otras percepciones que se pagan en función al sueldo base, así como la retención IMSS, originadas por incrementos de sueldo, con carácter retroactivo, correspondientes a nóminas pagadas con anterioridad.



Procesos anuales y declaración Riesgos IMSS

- Realiza el **cálculo anual de ISR**, con base en las percepciones gravables de acuerdo a la **LISR**.
- Calcula las **diferencias de ISR** de cada trabajador. con **CERO DIFERENCIAS**.
- Emite las **Constancias de Nómina o FORMA 37A** del **ISR**, dibujando la forma en formato libre.
- Elabora la **Declaración Informativa Múltiple Anexo 1** Información anual de sueldos, salarios, conceptos asimilados y Subsidio al Empleo.
- Exporta la declaración al sistema **DIM** para presentarla a **SHCP**.
- Permite relaciones y consultas a los acumulados anuales de los trabajadores.
- Emite la Carta de Aviso de Declaración Anual Personal Independiente.
- Calcula y emite la **declaración anual de grado de riesgo IMSS**, que se presenta durante el mes de febrero de cada año.



Reparto de utilidades y/o ahorro

- Determina el **trabajador sindicalizado con sueldo más alto**.
- **Genera bases** de días trabajados y sueldo devengado, a partir del acumulado anual del año anterior.
- Elabora el reporte de **Proyecto de Participación de Utilidades**.
- **Prorratea** las cantidades a repartir por días y sueldos bases.
- Calcula **ISR y sus exentos**.
- Emite la **relación de nómina, recibos y acumula al histórico**.
- Propone la **liquidación del Fondo de Ahorro y/o la Caja de Ahorros** de una manera ágil y práctica.



Altas y finiquitos

- Capturar, corregir, consultar y/o listar del Catálogo de Empleados: **directorio y datos de afiliación al IMSS**. En altas se puede listar el **Contrato Individual de Trabajo** e imprime los avisos de alta IMSS AFIL-02.
- Elabora **nómina de finiquitos** que incluye las partes proporcionales de vacaciones, prima vacacional y aguinaldo, así como las compensaciones por separación, en su caso: prima de antigüedad, indemnizaciones 3 meses, 20 días por año y otros pagos por separación.
- Cálculo automático del **Salario Especial para Indemnizaciones**.
- **Recibo especial de finiquito** que puede ser modificado según necesidades del usuario a través del reporteador del sistema.
- **Avisos de baja IMSS AFIL-04**, que también pueden ser modificados en el reporteador.



Pagos netos, comisionistas y/o sueldos en garantía

- **Pagos netos:** realiza los cálculos para la devolución automática de las retenciones ISR y/o IMSS, de tal manera que el trabajador reciba automáticamente su sueldo libre de impuestos. Permite que el ISR de una o más percepciones pueda ser pagado por el trabajador.
- En un momento dado el SUBSIDIO PARA EL EMPLEO que beneficia a los trabajadores pudiera cambiarse a que fuera beneficio para la empresa “legalmente”, sobre todo en constructoras.
- **Comisionistas:** a los trabajadores cuyo sueldo está compuesto por sueldo base más comisiones, podrá calcularse la prima vacacional, aguinaldo y otras percepciones con uno de los sueldos promedios posibles: promedio mensual, anual o período especial. La diferencia de sueldo pagado menos el sueldo integrado IMSS, podrá considerarla automáticamente como parte variable para el salario integrado IMSS.
- Posibilidad de procesar **comisiones con sueldo de garantía.**



Vacaciones y primas vacacionales

- Reporte de Vacaciones Pagadas en el Período. Este reporte emite un estado de cuenta con un saldo anterior, por cumplir en años laborados, pagos realizados y saldo por pagar de vacaciones y primas vacacionales.
- Tiene la ventaja de contar con la elaboración del reporte “Análisis de Antigüedad de Vacaciones “, que permite en cualquier fecha verificar y llevar el control para el disfrute de éstas, dentro del plazo que menciona el Art. 81 de la Ley Federal del Trabajo.
- Control de saldos de vacaciones y primas vacacionales, y apoya a la programación de las mismas ya que puede pagar días de vacaciones y primas vacacionales al mismo tiempo o de manera independiente. Control de saldos en días de cada uno de estos conceptos de manera independiente.
- Estado de cuenta de vacaciones y primas vacacionales (pantalla de visualización de saldos).
- Impresión de saldos de vacaciones.
- Verificación de saldos de vacaciones.
- Pagar adeudos de vacaciones en finiquitos.
- Cuenta con la opción de reprocesar saldos de vacaciones del año anterior para volver a generar los nuevos saldos de inicio de año.



Ahorros y préstamos

Permite:

- Configurar los conceptos que se utilizarán para calcular y controlar sus descuentos.
- Indicar una tasa de interés anual y calcular los intereses sobre saldos insolutos.
- Ofrecer tres formas diferentes de hacer los descuentos en los préstamos: Períodos, Cuota y Cuota Fija.
- Imprimir cada préstamo en los recibos de forma independiente para que el empleado pueda ver el saldo de cada uno de ellos.
- Ofrecer la contabilización de los préstamos y las aportaciones.
- Enviar a impresión la información del préstamo otorgado en forma de pagaré.
- Generar una nómina en automático con las aportaciones hechas por el empleado y/o el saldo de los préstamos otorgados (liquidación de préstamos y fondo de ahorro), así como prorratear los intereses cobrados considerando el fondo de ahorro acumulado de cada empleado.
- Llevar el control mensual de los préstamos FONACOT y llegar a fin de mes sin diferencias.
- Liquidar el préstamo por anticipado en el próximo cálculo de nómina.
- El importe pagado al capital y al interés en cada descuento.
- El saldo por empleado o global del fondo de ahorro, de los préstamos y de las aportaciones menos los préstamos otorgados. (estado de cuenta)
- Por período las aportaciones y los intereses cobrados.



Kiosko web y/o consolidaciones

KIOSKO WEB.

Permite ofrecer a los empleados un portal web en el cual pueden consultar y descargar sus recibos de pago, generar solicitudes de vacaciones, así mismo enviar aclaraciones, dudas o solicitar actualizar su información como cambio de domicilio o teléfono.

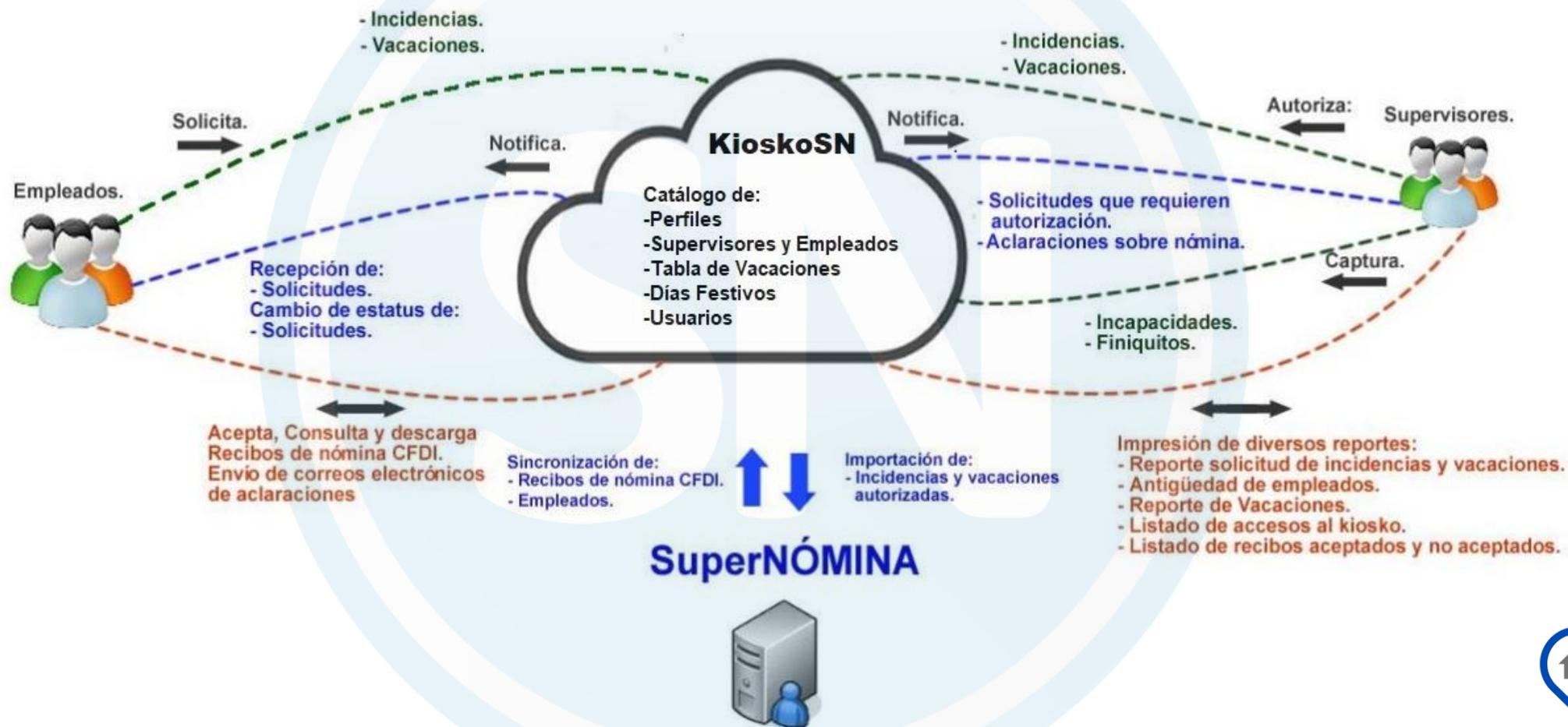
Beneficios:

- Programación WEB para operarse por internet.
- Consulta/impresión/descarga de recibos nómina CFDI desde computadora, celular o Tablet.
- Que los empleados puedan enviar correos electrónicos para servicios y comunicaciones especiales de la empresa.
- Administración de Perfiles. Kiosko SuperNÓMINA maneja 3 tipos de perfiles: Administrador, Supervisor, y Empleado. Los perfiles en los usuarios del Kiosko SuperNÓMINA controlan los accesos a ciertos procesos en el sistema.
- Solicitud de vacaciones. La solicitud de vacaciones se envía directamente al correo del Supervisor para que este a su vez las autorice o rechace dentro del mismo Kiosko SuperNÓMINA.
- El empleado puede Actualizar su información personal como domicilio o teléfono, contacto para emergencias, nombre de padres y tipo de sangre.
- El KIOSKO requiere: Navegador Internet Explorer 6 o superior (gratuito a partir de Windows XP) y la base de datos SQL SERVER 2008 o superior, ambos productos son de MICROSOFT y se debe de contar previamente con ellos.
- **La base de datos de SuperNÓMINA puede estar en ACCESS monousuario o multiusuario; o en SQL multiusuario. El KIOSKO debe de trabajar en multiusuario.**



Kiosko web y/o consolidaciones

Diagrama de flujo de información KioskoSN



Kiosko web y/o consolidaciones

CONSOLIDACIONES

- Realiza agrupación de empresas, usando una sola como consolidadora. Agrega todos los registros de las empresas del grupo para obtener una base de datos única (como si fuera una sola empresa), con un registro histórico, catálogo de empleados, nóminas, departamentos, centros de costos, conceptos y clases laborales homogenizados.



Asistencia y emisión de credenciales

- Registrar las entradas y salidas de los trabajadores mediante lector de **huella digital, mano tridimensional y/o código de barras;**
- Determinar retardos, faltas, horas extras;
- Captura de autorizaciones: horas extras, permisos;
- Determinar descuentos de comedor;
- Actualización simultánea de BAJAS y REINGRESOS desde SuperNÓMINA;
- Configuración de horarios fácil y sin complicaciones;
- Definición de reglas para el pago de premios o cualquier otra percepción en base a los tiempos de entradas o de salidas;
- Operación en modo multiempresa con varias bases de datos de SuperNÓMINA a la vez;
- Reportes diarios: Asistencia. Retardos. Faltas. Autorizaciones de horas extras, permisos, vacaciones e incapacidades. Comedor. Permisos y sanciones;
- Generación de pre Nómina;
- Exportación e importación con SuperNÓMINA;
- Emitir credenciales con fotografía y código de barras.



Recursos Humanos y auditoria

INVENTARIO DE PERSONAL.

Análisis de:

- Inventario de empleados;
- Movimientos de empleados;
- Antigüedad de empleados;
- Causas de baja;
- Antigüedad de sueldos;
- Antigüedad de contratos.

AUDITORÍA.

- Días capturados en pre Nómina;
- Asistencia;
- Sueldos de empleados;
- De procesos;
- De empleados;
- De puestos.



Recursos Humanos y auditoria

SEGUIMIENTO AL TRABAJADOR.

Catálogos de:

- Tipo de movimiento;
- Otras prestaciones;
- Tipos de monedas;
- Aseguradoras;
- Correos electrónicos;
- Tipos de seguro;
- Información general;
- Marcas y modelos.

Históricos de:

- Tipo de movimientos;
- Del trabajador;
- De información general.

Reportes del histórico por:

- Tipo de movimiento;
- Seguros del trabajador;
- Información general.

DATOS PERSONALIZADOS.

- Catálogo para captura de datos personalizados;
- Instalación de datos personalizados;
- Reporte especial de Recursos Humanos.



Recursos Humanos y auditoria

EXPEDIENTE DIGITAL.

- Almacenar documentos de los trabajadores para consultarlos/imprimirlos;
- Actas de nacimiento, identificaciones, currículos, cartas, etc.;
- Formatos posibles: jpg, bmp, pdf, doc y xls.

CAPACITACIÓN.

- Promover el desarrollo del personal y por ende el de la empresa;
- Catálogo de cursos;
- Catálogo de instructores;
- Captura de cursos por empleado;
- Reporte de cursos/empleados;
- Formato DC-3 Constancia de habilidades laborales.



Recursos Humanos y auditoria

REPORTEADOR DE HISTÓRICO – ESPECIAL DE RECURSOS HUMANOS

- Crear sus propios reportes, permitiéndole utilizar al máximo la información de nómina, acumulados y registros históricos.
- Es importante señalar que el módulo de RH, puede convertirse en una herramienta importante en la Administración de Recursos Humanos, debido a los alcances que pueden obtenerse, ya que permite ingresar una gran cantidad de información que manejándose adecuadamente, permite lograr el éxito profesional y llevar a la organización hacia la excelencia y competitividad.



Presupuestos de Nómina

Elaborar el presupuesto anual de nómina ejecutando un cálculo automático de todos los periodos del año incluyendo nóminas y provisiones proyectando los cálculos de todo el año de todos los empleados vigentes basado en la nómina actual ya calculada, tomando en cuenta el incremento salarial, el salario mínimo, nuevas contrataciones y futuros finiquitos.

- Permite crear varios Presupuestos
- Tiene como base la nómina del ejercicio actual.
- Permite incluir Aguinaldo, PTU y Percepciones esporádicas.
- Permite definir el mes de inicio en la proyección por centro de costo/departamento.
- Calcula incrementos de sueldo en porcentaje por clases laborales.
- Calcula con base al sueldo del empleado actual más el porcentaje de incremento indicado.
- Considera repetitivos y configuraciones especiales.
- Da una vista previa de todos los conceptos calculados y permite editarlos. Nos comprometemos a que ambos tengamos los sistemas que hemos soñado
- Da una vista previa a detalle de lo calculado por Nómina/CC Dpto/empleado.
- Da una Vista previa por mes, por concepto, y por mes-concepto.
- Muestra los totales globales y por concepto del presupuesto de todo el año.
- Exporta resultados a Excel.
- Permite que los conceptos en el presupuesto puedan tener un nombre diferente a los de nómina.

